

DEPARTEMENT

ONDERWIJS & VORMING

Vlaamse overheid

Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding

Koning Albert II-laan 15

1210 BRUSSEL

T 02 553 97 93

F 02 553 97 00

www.onderwijs.vlaanderen.be

Oproep Brugprojecten, schooljaar 2017-2018

Dit is een specifieke oproep met uiterste indieningsdatum 11 mei 2017. Deze oproep betreft de organisatie van “Brugprojecten - opstap naar de arbeidsmarkt voor jongeren in DBSO” en richt zich naar derden organisaties (vzw, OCMW, gemeentebestuur, maatwerkbedrijf, lokale diensteneconomie) die als organisator van Brugprojecten willen optreden.

Deze oproep bevat alle noodzakelijke gegevens die de organisatoren moeten toelaten hun voorstellen tijdig en in de correcte vorm in te dienen.

1 KORTE SITUERING

Wat?

Dit is een specifieke oproep met betrekking tot brugprojecten. Brugprojecten worden aangeboden door een externe organisator en richten zich op leerlingen uit het stelsel van Leren en werken die quasi-arbeidsrijp zijn. In een brugproject kan er gewerkt worden aan de arbeidsgerichte attitudes en vaardigheden van leerlingen opdat ze later kunnen instappen in het normaal economisch circuit. Een brugproject duurt maximaal 800 uur (al dan niet schooljaar overstijgend) gedurende 18 uur per week waarvan minimum 14 uur effectief op de werkvloer; 4 uur kan aangewend worden voor een individueel begeleidingstraject of vorming.

De formulieren waarnaar wordt verwezen in de oproep zijn te vinden op de formulierenwebsite (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>) van onderwijs.vlaanderen.be onder de hoofding Secundair onderwijs – Leren en werken.

Wie?

De oproep richt zich tot organisaties met publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid die bereid zijn om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de centra deeltijds onderwijs (CDO).

Acties?

De organisator moet aantonen welk concept en methodiek hij wil gebruiken om de brugprojecten vorm te geven.

Hoeveel?

In het kader van het Operationeel Programma van ESF 2014 – 2020 is er max. 2.200.000 euro per jaar voorzien voor de brugprojecten. Het maximaal subsidiebedrag is 4,5 euro per effectief gepresteerd begeleidingsuur; de jongere ontvangt van de organisator een forfaitaire onkostenvergoeding van 1 euro per effectief gepresteerd uur (verplaatsingskosten, telefoonkosten...).

Hoe?

Een organisator dient een projectvoorstel in via de ESF-applicatie. Een projectvoorstel wordt samengesteld door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen samen met de opmaak van een plan van aanpak en het opstellen van een begroting.

Wanneer?

Projecten moeten uiterlijk 11 mei 2017 (middernacht) ingediend worden. Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 september 2017.

2 PROJECTCRITERIA

Projectvoorstellen moeten aan hiernavolgende ontvankelijkheids- en selectiecriteria voldoen om in aanmerking te komen voor behandeling en/of goedkeuring.

Deze oproep naar brugprojecten kadert binnen Investeringsprioriteit (IP) 10.1: Vermindering en voorkoming van de schooluitval en bevordering van de gelijke toegang tot hoogwaardig vroeg- en voorschools, lager en middelbaar onderwijs waaronder formele, niet-formele en informele leertrajecten om weer aansluiting te vinden bij onderwijs en opleiding.

2.1 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands.
- Er wordt aangedrongen het projectvoorstel te beperken tot de essentie.
- Het projectvoorstel moet ten laatste op 11 mei 2017 (middernacht) opgeladen worden in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de elektronische ID installeren of het federaal token aanvragen:
http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.
- De organisator is steeds een vereniging met publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid (met uitzondering van vakbonden, entiteiten van de Vlaamse overheid, ...) die bereid is om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de centra deeltijds onderwijs (CDO). In de projectaanvraag bindt een aanbieder zich niet tot één CDO. De rechtspersoonlijkheid en de onafhankelijkheid worden bewezen d.m.v. statuten.
- De organisator moet over de capaciteit beschikken om het project uit te voeren.
- Organisatoren en partners die een project wensen in te dienen, beschikken minimaal over een ESF-kwaliteitsopstap of een gelijkwaardig kwaliteitsbewijs en voldoen aan de voorwaarden gesteld door het Europees Sociaal Fonds (ESF) betreffende kwaliteitsvereisten. Mogelijkheden zijn:
 - ESF Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 (Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2017).
 - Voor lokale en openbare besturen kan het inspectie-/visitatierapport gelden.
 - Gemandateerden door VDAB/SYNTRA VLAANDEREN
 - Erkende dienstverleners voor de KMO-portefeuille
 - ESF Kwaliteitsopstap op basis van een gevalideerde Quickscan QWSE
 - Een kwaliteitslabel of certificaat uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst: <http://www.esf-vlaanderen.be/nl/kwaliteitsopstap>).
- Eventuele samenwerkingsovereenkomsten tussen organisatoren (zie verder) dienen bij de aanvraag te worden gevoegd.

De organisator dient het attest voor het kwaliteitsbewijs op te laden bij indiening van het projectvoorstel. Indien het attest ontbreekt bij de indiening dient dit opgeleverd te worden ten laatste tegen de start van het project. Het behalen van het kwaliteitsbewijs blijft dus noodzakelijk om het project te kunnen starten, maar wordt niet behandeld als een ontvankelijkheids criterium zodat projecten geëvalueerd kunnen worden. Een organisatie die voor opstartdatum van het project geen geldig kwaliteitsbewijs kan voorleggen krijgt (voorlopig) geen budget goedgekeurd.

Indien u niet beschikt over een kwaliteitsbewijs met een actuele geldigheidsdatum of u hebt vragen over de geldigheid van uw kwaliteitsbewijs kan u contact opnemen met Erik Conings, expert kwaliteit en professionalisering Departement WSE. Contactgegevens 02/552 83 09 of erik.conings@wse.vlaanderen.be

Geïnteresseerde organisaties dienen hun potentiële deelname kenbaar te maken aan de ROP-voorzitter en aanwezig te zijn op de ROP-bijeenkomst van het RESOC-gebied waartoe ze behoren (zie verder). Nieuwe aanbieders kunnen in het eerste jaar starten met een sokkel van 1.000 uren.

De behoefte, de regionale spreiding en de benutting dient voor de Brugprojecten aangetoond te worden. De benutting van de beschikbare uren én trajecten per aanbieder dient vooraf te worden geformaliseerd in een ROP-protocol dat samen met de projectaanvraag wordt opgeladen. Het urencontingent toegekend per ROP en het minimum aantal te presteren trajecten per ROP voor schooljaar 2017-2018 zijn verderop te vinden

Op het protocol dienen alle geïnteresseerden voor akkoord te tekenen, ook wanneer ze besluiten niet in te dienen maar wel aanwezig waren op de vergadering. Deze laatsten vermelden de naam van de organisatie, de melding dat ze niet indienen en dat ze als dusdanig akkoord gaan met een 'toewijzing' van 0 uren.

In hoofde van de jongere moeten de activiteiten van Brugprojecten zich ruimtelijk, organisatorisch (o.m. personeel) en inhoudelijk nadrukkelijk onderscheiden van het lesprogramma in het centrum. Het projectvoorstel moet daarvan blijk geven.

De Europese regelgeving schrijft voor dat er bij elke projectaanvraag van een privaatrechtelijke organisatie een nazicht dient te gebeuren van de financiële capaciteiten van de mogelijke partner. Hiermee wordt nagegaan of de potentiële partner financieel in staat is om het project uit te voeren.

Na goedkeuring van het projectvoorstel, wordt er binnen de werking van het ROP nagegaan hoe het vereiste aantal trajecten behaald wordt en hoe hierop geresponsabiliseerd kan worden.

2.2 SELECTIECRITERIA (200 PUNTEN)

Alle ontvankelijke voorstellen ondergaan een kwalitatieve toets op basis van zeven selectiecriteria. Indien alle vragen (uit de ESF-applicatie en in bijlage) correct gevolgd worden, zijn de selectiecriteria automatisch beantwoord.

Een voorstel moet minimaal 120 punten behalen en op elk onderdeel afzonderlijk de helft. Voorstellen die minder dan 120 punten behalen, krijgen een negatief advies. Er is geen mogelijkheid tot herwerking.

2.2.1 **Beschrijving van de selectie- of beoordelingscriteria**

1. **Relevantie**
 - a. Methodiek (50 punten)

Er moet duidelijk worden aangetoond dat het concept en de methodiek een efficiënte begeleiding in een leerwerktraject garanderen. Een heldere beschrijving van de meerwaarde van de door de organisator toegepaste methodiek is hierbij belangrijk.

b. Gelijke kansen man/vrouw en diversiteit (20 punten)

De organisator geeft in zijn aanvraag weer hoe hij gelijke kansen man/vrouw en het diversiteitsprincipe zal integreren in de werking van zijn project.

2. Haalbaarheid

c. Projectbeheer (40 punten)

De organisator beschrijft:

- hoe hij de activiteiten zal organiseren;
- de personeelsinzet i.f.v. begeleiding, administratieve opvolging voor het traject van de jongere, coördinatie van het project;
- hoe de aanwezigheden van de jongeren worden bijgehouden en bewaard;
- de deskundigheid van de organisatie voor een correcte en tijdige registratie in Mijn Loopbaan.

d. Kennis en vertrouwdheid met de arbeidsmarkt (20 punten)

De mate waarin de organisator zijn kennis en vertrouwdheid met de arbeidsmarkt aantoont.

e. Deskundigheid van de trajectbegeleiding (30 punten)

De mate waarin de organisator zijn deskundigheid m.b.t. trajectbegeleiding aantoont.

f. Indicatoren (20 punten)

De inschatting van uitstroom en resultaatsindicatoren.

3. Goed bestuur

g. Samenstelling van het partnerschap met inbegrip van de trajectbegeleiding (20 punten)

Belangrijk is de samenstelling van het partnerschap. Zie eveneens 'Doelstellingen en aandachtspunten'.

2.3 INDIENING EN BESLISSINGSPROCEDURE

De aanvraagdossiers moeten uiterlijk **11 mei 2017** via de ESF-applicatie worden ingediend.

Bij de beoordeling zal enkel rekening gehouden worden met de oproepvragen in bijlage bij deze oproep en uit de ESF-applicatie. De bijlagen (met uitzondering van diegene nodig als ontvankelijkheidscriterium) zullen niet in rekening genomen worden voor de beoordeling van de projecten.

Enmaal de uiterste indieningsdatum is verstreken, start de beslissingsprocedure. Tijdens deze procedure is er geen contact meer tussen de organisator en het Departement Onderwijs & Vorming. De dossiers worden

behandeld op basis van de ingediende stukken, er worden in geen geval verduidelijkingen of bijkomende informatie opgevraagd.

Per ROP waarvoor een project wordt aangevraagd, dient een apart voorstel te worden opgemaakt

De ingediende voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd door een commissie, bestaande uit:

1° afgevaardigden van het Departement Onderwijs en Vorming;

2° afgevaardigden van de VDAB;

3° Actiris (voor het ROP Brussel).

De financiële solvabiliteit van de aanvragers zal worden onderzocht. Dit onderzoek kan tot gevolg hebben dat het goedgekeurde steunbedrag niet overeenstemt met het door de organisator gevraagde bedrag.

De beslissing zal door het Departement Onderwijs & Vorming op **14 juni 2017** meegedeeld worden aan de scholen. Daarbij zijn slechts twee uitkomsten mogelijk: positief of negatief. Er is geen mogelijkheid tot herwerking.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

Goedgekeurde projecten moeten starten op 1 september 2017.

3 UITVOERINGSMODALITEITEN

3.1 VOORAF

De organisatoren van Brugprojecten kunnen middelen van het Europees Sociaal Fonds verwerven.

De goedkeuring tot deelname aan het project wordt concreet gemaakt door een overeenkomst ondertekend door het Departement Onderwijs & Vorming en de organisator.

Onderstaande onderrichtingen dienen gelezen te worden in samenhang met:

- Decreet dd. 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap;
- SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken;
- Besluit dd. 24 oktober 2008 van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Het Departement Onderwijs & Vorming treedt op als intermediaire instantie die (onder delegatie van het ESF-agentschap) instaat voor het operationele beheer van een deel van het operationeel programma Europees Sociaal Fonds (ESF) in Vlaanderen 2014 - 2020, zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 27 november 2014 en door de Vlaamse Regering op 19 december 2014. Hiermee heeft het Departement Onderwijs & Vorming de bevoegdheid tot het selecteren van projecten overeenkomstig de methoden en criteria bepaald door het Toezichtcomité. De Intermediaire Instantie zal voor zijn rekening en in eigen naam een overeenkomst sluiten met de Eindbegunstigden, en staat eveneens in voor de opvolging en de uitvoering van deze contracten.

3.2 SITUERING

Leren en Werken is een stelsel waarin leerlingen een arbeidsmarktgerichte opleiding kunnen volgen. Deze opleiding gebeurt deels in een school en deels op de werkplek waarbij er sterk dient te worden ingezet op inhoudelijke alternatieven tussen het deel op de werkplek en het deel op school. Leerlingen die in het stelsel van leren en werken nog niet beschikken over voldoende attitudes en vaardigheden voor een intrede op de arbeidsmarkt, kunnen via een brugproject hun arbeidsgerichte attitudes en vaardigheden verder ontwikkelen opdat ze na het afronden van het brugproject kunnen instappen in het normaal economisch circuit (NEC). Om leerlingen te ondersteunen bij de toeleiding en de instap in het NEC, kan er beroep gedaan worden op de Intensieve Begeleiding Alternierend Leren (zie oproep Intensieve Begeleiding Alternierend Leren).

Brugprojecten kaderen in het operationele programma ESF 2014-2020 binnen prioriteit 10.1 – Vermindering en voorkoming van de schooluitval en bevordering van de gelijke toegang tot hoogwaardige vroeg- en voorschools, lager en middelbaar onderwijs waaronder formele, niet-formele en informele leertrajecten om weer aansluiting te vinden bij onderwijs en opleiding.

3.3 DOELGROEP

3.3.1 **Afbakening**

Het Brugproject is een trajectonderdeel bedoeld voor jongeren die:

- ingeschreven zijn als regelmatige leerling in een CDO
- na de inschrijving als leerling ingeschreven zijn als deeltijds lerende bij de VDAB/ACTIRIS;
- minimum 15 jaar zijn;
- arbeidsbereid zijn, maar hun arbeidsgerichte attitudes en vaardigheden nog verder moeten ontwikkelen;
- nood hebben aan opleiding en bemiddeling en ook aan gestructureerde opvang en begeleiding, vooraleer zij toe zijn aan reguliere tewerkstelling.

Zowel in de toeleiding naar, als bij het inhoudelijke aanbod van het Brugproject, dienen extra inspanningen geleverd te worden om de groep allochtone jongeren en de groep laaggeschoolde jongeren te bereiken (definities cf. het beheerscontract van de VDAB/ACTIRIS).

3.3.2 Statuut van de jongere

De jongere:

- ingeschreven in een CDO in Vlaanderen of het Brussel Hoofdstedelijk
- is ingeschreven als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS;
- volgt een Brugproject bij een erkende organisatie in Vlaanderen of het Brussel Hoofdstedelijk Gewest;
- ontvangt van de organisatie binnen de projectduur zoals gevat door deze richtlijnen, een forfaitaire onkostenvergoeding van 1 euro per effectief gepresteerd uur.

3.4 DOELSTELLING EN AANDACHTSPUNTEN

Binnen dit totaaltraject heeft een Brugproject als doelstelling de kansen op reguliere tewerkstelling te verhogen door bij de jongere die werkattitudes te versterken en aan te scherpen die noodzakelijk zijn om een reguliere arbeidsplaats te verwerven of te behouden, door middel van een sterk begeleide, zinvolle en indien mogelijk, alternerende werkervaring in een ondersteunende werkomgeving.

De inhoud van het Brugproject dient zich dus te onderscheiden van een Voortraject, een traject Intensieve Begeleiding Alternierend Lernen en een reguliere werkervaring.

In een laatste fase van het Brugproject kan er wél een combinatie zijn met een tewerkstelling in het Normaal Economisch Circuit. Deze tewerkstelling is enkel mogelijk gedurende 30 opeenvolgende kalenderdagen in hetzelfde bedrijf. De tewerkstelling is alternerend aan de leercomponent. Een aanvraag voor tewerkstelling in het NEC wordt steeds ingediend bij het Departement Onderwijs en Vorming waarbij de opdrachthouder (OH) steeds wordt geïnformeerd.

Een belangrijke doelstelling op projectniveau is het realiseren van een solide partnerschap in de vorm van samenwerking tussen minimaal de CDO en de organisatoren van Brugprojecten, zijnde organisaties met rechtspersoonlijkheid die structureel, organisatorisch, ruimtelijk en financieel volledig onafhankelijk werken van de CDO. Hiertoe dienen Brugorganisatoren een actieve deelname aan het ROP na te streven. Organisatoren en toeleiders maken afspraken in functie van een efficiënte werking. Deze omvatten minimaal het vooropgestelde totale aantal te organiseren uren en het aantal te bereiken leerlingen/trajecten op projectniveau, de locatië(s), op welke dagen en uren het Brugproject doorgaat, de wijze van overdracht van informatie, frequentie van overleg- en evaluatiemomenten, opvolging en bepaling van doorstroom naar vervolgentraject, verdere concrete afspraken tussen toeleiders, organisator en eventuele derden, bevoegde contactpersonen. Indien in de loop van het project de samenstelling van het partnerschap of belangrijke afspraken wijzigen, deelt de organisator dit mee aan het Departement Onderwijs & Vorming.

Een belangrijke doelstelling is een bijdrage te leveren aan het verzekeren van het voltijds engagement van de jongere via het aanbieden van een aangepast traject.

In bijzondere gevallen is het mogelijk om jongeren tewerk te stellen in een regio anders dan het eigen ROP mits akkoord van het Departement Onderwijs & Vorming.

3.5 ORGANISATIE

3.5.1 Algemeen

De jongere in een Brugproject volgt:

- opleiding in het CDO conform de vigerende regelgeving:
 - Decreet dd. 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap, – art. 62 – 65;
 - SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken – art 10.
- opleidingservaring bij of via een organisator:
 - dit is steeds een derden organisatie met rechtspersoonlijkheid (vzw, OCMW, gemeentebestuur, sociale werkplaatsen, lokale diensteneconomie) die bereid is om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de CDO.
 - deze heeft de vrijheid om met een geëigende methodiek op creatieve wijze de inhoudelijke doelstellingen te realiseren, waarbij de finaliteit gericht moet blijven op tewerkstelling. Hierbij wordt gedacht aan het leveren van maatwerk en het voorzien van voldoende uitdagende activiteiten.
- Organisatoren kunnen een project indienen vanuit een samenwerking met andere organisatoren (opgelet: het gaat in dit geval niet om samenwerkingen met werkvloeren, maar om samenwerking tussen brugorganisatoren). In dit geval wordt er voor indiening van het project een samenwerkingsovereenkomst tussen alle betrokken partijen opgesteld. Deze overeenkomst wordt samen met het project opgeladen bij indiening van het project (ontvankelijkheidscriterium). Voor het Departement Onderwijs en Vorming is er bij een samenwerking tussen verschillende organisaties slechts één aanspreekpunt en eindverantwoordelijke. Dit geldt eveneens voor eventuele terugvorderingen.

3.5.2 Opleidingservaring

Het CDO bepaalt de noodzaak tot deelname aan een brugproject (zie SO/2008/08 – 10).

Instap kan tot 1 juni van het lopende schooljaar

- Duur = maximum 800 effectief gepresteerde uren, al dan niet onderbroken en al dan niet schooljaaroverstijgend, gedurende 18 u/week waarvan minimum 14 uur effectief op de werkvloer, 4 uur kan aangewend worden voor een individueel begeleidingstraject of vorming. Er mogen maximaal 8 uur per dag gepresteerd worden.
- Brugprojecten zijn bij voorkeur alternerend in het kader van het behalen van een deelcertificaat of certificaat, of het realiseren van een tewerkstelling
- In hoofde van de jongere moeten de activiteiten van Brugprojecten zich organisatorisch, ruimtelijk en inhoudelijk nadrukkelijk onderscheiden van het lesprogramma in het CDO

De opleidingservaring wordt niet georganiseerd tijdens de maanden juli en augustus. Werkervaring tijdens een weekend is mogelijk, zolang in overeenstemming met artikel 32 van de Arbeidswet van 16 maart 1971, met als aandachtspunt dat een schooldag eveneens als arbeidstijd wordt aanzien binnen deze context.

De opleidingservaring kan georganiseerd worden binnen andere diensten of vzw's van de inrichtende macht, maar niet in de gebouwen of op de campus van de hoofdschool of het centrum zelf.

De organisator die jongeren een opleidingservaring aanbiedt op verschillende opleidingsplaatsen, moet dit duidelijk aangeven in de opleidingsovereenkomst en in het alterneringsplan.

De organisator garandeert individuele begeleiding van de jongere op de werkvloer.

Na 1 juni van het lopend schooljaar kunnen jongeren opstarten in een brugproject mits het richten van een schriftelijke aanvraag aan het Departement Onderwijs & Vorming. Hiervoor wordt het geëigende formulier gebruikt. Het Departement Onderwijs & Vorming behandelt de aanvraag binnen de drie werkdagen en formuleert onmiddellijk een schriftelijk antwoord aan de organisator.

3.5.3 Evaluatie en sanctionering

Trimestrieel, organiseert de organisator op de werkvloer voor elke jongere een evaluatief overleg met een begeleider van het centrum (in geval van alternering, best de leerkracht beroepsgerichte vorming). De opdrachthouder wordt hierop steeds uitgenodigd. Een neerslag van deze evaluatie wordt opgenomen in het alterneringsplan van de jongere. Indien door omstandigheden de jongere niet kan aanwezig zijn op dit overleg wordt dit verslag zo snel mogelijk uitvoerig besproken met de jongere. Dit verslag wordt door alle partijen ondertekend.

Het alterneringsplan wordt na afloop van het traject (afloop dient in deze context te worden begrepen als de jongere die van fase wisselt), en ten minste aan het eind van het schooljaar, elektronisch opgeladen in de archiefruimte.

De begeleider van het Brugproject houdt het CDO stipt op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere. In geval van problemen bepaalt het CDO na overleg een mogelijke remediëring. Anderzijds houdt het CDO de organisator op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere in het CDO.

Voor het afsluiten van het Brugproject bespreken jongere, begeleider Brugproject, trajectbegeleider, en best ook ouders, de volgende stap in het traject. De reden van stopzetting en het vervolgtraject wordt genoteerd in het alterneringsplan en door alle partijen ondertekend.

De organisator reikt een attest van verworven competenties uit aan elke jongere die een Brugproject volgde (cf. Decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken). Hij registreert de verworven competenties in het alterneringsplan en geeft hetzelfde door aan het CDO.

3.6 PROJECTBEHEER EN –ADMINISTRATIE

3.6.1 Trimestrieel overleg

Trimestrieel vindt er een resultaatgericht organisatieoverleg plaats tussen organisator en betrokken toeliders. De OH van het Departement Onderwijs & Vorming wordt hierbij steeds uitgenodigd. De organisator maakt een kort verslag op, verstuurt het (bij voorkeur elektronisch) naar alle betrokkenen en laadt het verslag elektronisch op in de digitale ruimte..

3.6.2 Opleidingsovereenkomst

De jongere, de organisator en het CDO sluiten een opleidingsovereenkomst af waarvan het model wordt vastgelegd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming.

Vooraleer een opleidingsovereenkomst af te sluiten, dient de organisator er zich in overleg met het CDO van te vergewissen dat het vooropgestelde programma kan gerealiseerd worden.

De opleidingsovereenkomst tussen de organisator, het centrum en de jongere kan afgesloten worden vanaf 1 september 2017.

Een opleidingsovereenkomst kan afgesloten worden voor maximum 800 effectief te presteren uren, al dan niet onderbroken en al dan niet schooljaaroverstijgend.

De uren gepresteerd tussen 1 september en 30 juni van het lopende schooljaar komen in aanmerking voor financiering.

De te hanteren overeenkomst vindt u op: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>

De opleidingsovereenkomst en bijhorende bijlagen worden bij de start van de opleiding elektronisch opgeladen in de archiefruimte.

3.6.3 Alterneringsplan

Na overleg tussen de begeleider van het Brugproject, de trajectbegeleiding van het CDO en de jongere worden de opleidingsactiviteiten vastgelegd in een alterneringsplan, dat alle partijen ondertekenen. De begeleider van het Brugproject bewaart één exemplaar vanaf uiterlijk 2 weken na de start van het Brugproject.

Het alterneringsplan vermeldt initieel de verantwoording van de noodzaak tot deelname aan een Brugproject, zoals blijkt uit het trajectbegeleidingsplan.

Het alterneringsplan dient steeds actueel gehouden te worden door de mentor of de trajectbegeleider van de jongere.

De OH van het Departement Onderwijs & Vorming kan te allen tijde inzage vragen in dit document.

De organisator bewaart de originele alterneringsplannen van alle toegeleide jongeren van het betrokken schooljaar tot 2027. Het CDO bewaart een kopie in het dossier van de jongere.

Het te hanteren alterneringsplan specifiek voor Brugprojecten vindt u op volgende link: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>

Het alterneringsplan wordt na afloop van het traject (afloop dient in deze context te worden begrepen als de jongere die van fase wisselt), en ten minste aan het eind van het schooljaar, elektronisch opgeladen in de archiefruimte.

3.6.4 Registratie van deelnemersuren in Mijn Loopbaan

De jongere, die deelneemt aan een ESF-project, dient bij instap in het project geregistreerd te worden in Mijn Loopbaan door het CDO. Het CDO vraagt inzagerecht aan bij VDAB/ACTIRIS voor de organisator. Voor de registratie van jongeren in Mijn Loopbaan dient men de "VDAB-handleiding voor onderwijsgebruikers", nauwkeurig te volgen. Op volgende link kunt u deze vinden: https://partners.vdab.be/partners/cvs/cvs_onderwijs.shtml (Handleiding voor organisatoren Brugprojecten).

De geregistreerde uren worden enkel aanvaard als de overzichtslijst van aanwezigheid per maand en per jongere, in Mijn loopbaan voor partners, voor akkoord ondertekend werd door de organisator, door de mentor op de werkvloer en door de jongere. De overzichtslijsten worden na ondertekening elektronisch opgeladen in de archiefruimte.

Deze documenten dienen, door de organisator, digitaal bewaard te worden tot minimaal 31 december 2028.

Op 31 juli 2018 wordt een staat opgemaakt van de geregistreerde uren in Mijn Loopbaan. Enkel de uren opgenomen in deze staat komen in aanmerking voor subsidie.

Op uiterlijk 31 juli van het lopende schooljaar moeten al de verantwoordingsstukken opgeladen zijn in de archiefruimte.

Als het CDO of de organisator problemen heeft met Mijn Loopbaan kan deze zich wenden tot de OH van het Departement Onderwijs & Vorming.

De organisator maakt een opleidingslijn Brugprojecten aan in Mijn Loopbaan en registreert nauwkeurig de effectief gepresteerde uren (code 0) op het einde van iedere maand.

Maandelijks ontvangen de organisatoren van het ESF-agentschap ter controle stuurbordgegevens met een overzicht van de geregistreerde prestaties. Dit overzicht bevat de gegevens die ingevoerd werden t.e.m. het einde van de voorafgaande kalendermaand. De organisator zal maandelijks de ESF indicatoren¹ registreren in het tweede tabblad van deze stuurbordgegevens. In het eerste tabblad "uitleg indicatoren", van de stuurbordgegevens ESF, staat een uitgebreide omschrijving van deze indicatoren. De registratie van deze indicatoren is een subsidievoorwaarde.

De ingevulde stuurbordgegevens moeten voor de 10de van de volgende maand, na iedere ontvangst, teruggestuurd worden naar: maandtabellen@wse.vlaanderen.be en cc naar lerenenwerken@vlaanderen.be.

Het CDO maakt een opleidingslijn Brugprojecten aan in mijn loopbaan van de VDAB en registreert de uren aanwezigheid in het CDO met de code 0.

Jongeren die niet geregistreerd werden in Mijn Loopbaan komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Onnauwkeurigheid of ten onrechte ingevoerde prestaties kunnen aanleiding geven tot het schrappen van de ESF-steun. Het Departement Onderwijs & Vorming kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor foute of onvolledige registraties.

In het kader van de warme overdracht naar VDAB dient bij de stopzetting van het Brugproject het attest van verworven competenties opgeladen te worden in het individuele dossier van mijn loopbaan door de jongere onder begeleiding van de organisator of de trajectbegeleider van het CDO.

Informatie over de persoonlijke levenssfeer van de jongere verkregen uit Mijn Loopbaan is strikt vertrouwelijk en wordt onder geen enkele voorwaarde doorgegeven aan derden of voor andere doeleinden gebruikt dan voor de uitvoering van het project. Inbreuken kunnen tot sancties en schadevergoeding leiden.

¹ Indicatorenverzameling zoals bepaald in artikel 5 van de verordening (EU) Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad; zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie 347/470.

3.6.5 Samenwerkingsovereenkomst

Wanneer een organisator een jongere naar een externe werkplaats detacheert, dient men vooraf alle noodzakelijke afspraken m.b.t. wederzijdse verplichtingen opvolging en evaluatie vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgeladen in de digitale archiefruimte (door de organisator) bij aanvang van het traject bij de partner. Bij een detachering naar een externe werkplaats dient rekening te worden gehouden met de welzijnswetgeving en verzekeringen.

3.6.6 Stopzetting van de opleiding in het Brugproject

De toekenning van de ESF-middelen is gekoppeld aan de correcte registratie van effectief gepresteerde uren in Mijn Loopbaan. Bij stopzetting zal de organisator de opleidingslijn stopzetten (voortijdig) of beëindigen (na volledig traject) (zie handleiding mijn loopbaan). Hij brengt het CDO binnen de week op de hoogte. Het CDO sluit de opleidingslijn Brug af. De datum en reden van stopzetting wordt vermeld in het alterneringsplan.

3.7 HET VERWERVEN VAN FINANCIËLE STEUN VAN HET ESF VOOR DE ORGANISATOREN DIE BRUGPROJECTEN INRICHTEN

3.7.1 Algemeen

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het ESF. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal trajecten of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

Indien naar aanleiding van controles (door het ESF-agentschap, de Auditautoriteit en/of de EU, Departement Onderwijs en Vorming, ...) schendingen vastgesteld worden, ligt de aansprakelijkheid bij het Departement Onderwijs en Vorming voor wat betreft het financiële risico met betrekking tot het aanwenden van de ESF subsidie. Het Departement Onderwijs en Vorming is gemachtigd om bij onregelmatigheden de organisator (als eindbegunstigde) contractueel aansprakelijk te stellen voor dit financiële risico.

3.7.2 Middelen voor de organisator en de jongere

3.7.2.1 De ESF-middelen bestemd voor de organisator

Het maximaal subsidiebedrag is 4,5 euro per effectief gepresteerd begeleidingsuur.

3.7.2.2 De ESF-middelen bestemd voor de vergoeding van de jongere

De jongere ontvangt van de organisator een forfaitaire onkostenvergoeding van 1 euro per effectief gepresteerd uur (verplaatsingskosten, telefoonkosten...).

Een bewijs van de uitbetaling van dit bedrag per jongere moet na iedere betaling opgeladen worden in de elektronische archiefruimte.

3.7.3 Opmaak begroting

De organisatoren maken een realistische begroting voor de periode 1 september 2017 – 31 augustus 2018 voor het volledige subsidiebedrag.

Het begroot bedrag voor de organisator (werkingsmiddelen) is het beoogd aantal uren x 3,5 euro. Het begroot bedrag voor de jongere (deelnemerskosten) is het beoogd aantal uren x 1 euro.

In de ESF-applicatie worden deze bedragen ingebracht in het tabblad 'kosten'.

Na goedkeuring van de begroting wordt, voor het einde van de maand februari van het lopende schooljaar, 60% van de subsidie uitbetaald door het Departement Onderwijs & vorming op basis van het document "Aanvraag voorschot" als voorschot op het subsidiebedrag.

3.7.4 Opmaak inhoudelijke en financiële rapportage

De aanvaarding van het voorschot houdt de verplichting in dat uiterlijk op 31 juli 2018 zowel de inhoudelijke als de financiële rapportage van het schooljaar 2017 – 2018 wordt ingebracht in de ESF-applicatie.

Enkel tijdig ingediende en volledig ingevulde dossiers zullen behandeld worden.

De organisator houdt de verantwoordingsstukken en de bijhorende betalingsbewijzen ter beschikking voor controle tot en met 31 december 2028

In het financieel luik (Kosten) van de rapportage moeten volgende bedragen worden ingevuld:

Rubriek deelnemerskosten: aantal gepresteerde uren in Mijn Loopbaan x 1 euro

Rubriek kosten – totaal: aantal gepresteerde uren in Mijn Loopbaan x 3,5 euro

3.7.5 Betaling saldo - terugvordering

Het saldo kan slechts integraal betaald worden mits correcte opvolging van het alterneringsplan, Mijn Loopbaan, en getekende MLP registratie opleidingsovereenkomst Brug, verslagen trimestriële overleggen, én na goedkeuring van de rapportage, en zal op basis van het document 'aanvraag saldo' door het Departement Onderwijs & Vorming uitbetaald worden in de loop van de maand november volgend op het betrokken schooljaar.

Betalingen worden uitgevoerd na een grondige verificatie van de geregistreerde prestaties in Mijn Loopbaan en de aanvaarding van verschillende bewijstukken hierboven.

Het toegekende subsidiebedrag kan nooit meer bedragen dan het in de begrotingsfase goedgekeurde bedrag.

In geval van een negatief saldo wordt een terugvordering ingesteld. Het niet terugstorten binnen de gestelde termijn houdt in dat het Departement Onderwijs & Vorming geen nieuw dossier zal aanvaarden en dat de betrokken organisator niet langer zal beschouwd worden als deelnemer aan dit project.

3.8 BEZWAARPROCEDURE

Indien de organisator niet akkoord gaat met de toekenning en/of subsidiëring van zijn project, kan hij binnen de 15 kalenderdagen (poststempel of ontvangstbevestiging e-mail geldt als bewijs geldt als bewijs), na kennisgeving van de beslissing of het toegekende bedrag en/of het terug te vorderen bedrag, gemotiveerd beroep aantekenen tegen deze beslissing bij Departement Onderwijs & Vorming, Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding (t.a.v. Katrien Bonneux), Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Het Departement Onderwijs & Vorming formuleert binnen de 15 kalenderdagen een definitieve beslissing in een antwoord op het bezwaar, na een tweede behandeling en nazicht van het dossier.

De mogelijkheid van beroep kan niet aangewend worden om het dossier te vervolledigen of om nieuwe, aangepaste stukken in de plaats te stellen van deze die op basis van de richtlijnen onbetwistbaar verworpen waren.

4 **CONTROLE**

De organisatoren zijn verantwoording verschuldigd over het project aan het Departement Onderwijs & Vorming en aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Participeren aan Brugprojecten betekent dat de subsidiërende instanties op elk ogenblik kunnen beslissen om een inhoudelijke en financiële audit uit te voeren. Reeds toegekende middelen kunnen teruggevorderd worden op basis van de bevindingen vanuit deze audits. De organisatoren zorgen voor een passende boekhoudkundige codering en hanteren het principe van een open boekhouding. Op aanvraag wordt inzage verschaft in alle documenten en stukken. De nodige bewijsvoering dient beschikbaar te zijn via de digitale archiefruimte en zal op eenvoudige vraag voorgelegd of overgemaakt worden aan de gemandateerden namens de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Het Departement Onderwijs & Vorming zal waken over een kwaliteitsvolle invulling en opvolging van het project. De organisatoren zullen de kwaliteit van de begeleiding van de jongere o.m. moeten aantonen aan de hand van het met de jongere afgesproken alterneringsplan en het verslag van het trimestrieel overleg.

Weigering of belemmering van de controle kan niet alleen aanleiding geven tot het schrappen van de middelen, er kan bovendien overgegaan worden tot de terugvordering van de al eerder uitbetaalde middelen.

5 PUBLICITEIT

De Europese gedachte en vooral de subsidiërende Europese instantie, het ESF dienen duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn bij de organisatoren. Het ESF-logo wordt geafficheerd en aangebracht op formulieren of publicaties gesubsidieerd via dit project.

6 DIGITALE ARCHIEFRUIMTE

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte.

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord.

Op deze ruimte moeten onderstaande bewijsstukken tijdens de projectperiode opgeladen worden ter onderbouwing van het project:

Wat?	Wanneer opladen?
Opleidingsovereenkomst en bijhorende bijlagen Alterneringsplan	Opladen bij de start van de opleiding na afloop van het traject (afloop dient in deze context te worden begrepen als de jongere die van fase wisselt), en ten minste aan het einde van het schooljaar.
Overzichtslijst MLP	Maandelijks opladen
Betalingsbewijs van de vergoeding van €1 aan de jongere	Maandelijks opladen
Verslag trimestrieel overleg	Trimestrieel opladen

Alle bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

7 TIJDLIJN OPROEP EN PROJECTEN

	DOV	Organisator
29 maart	Openstellen oproep	Indienen projectvoorstel
11 mei		Deadline indienen projectvoorstel
14 juni	Uiterlijke datum bekendmaking projectbeslissingen	
1 september 2017		Start project
1 september 2017-30 juni 2018	Opvolging, coaching	Begeleidingsacties
30 juni		Einde projectperiode
31 juli		Einde deadline rapportering

8 COMMUNICATIE

Alle algemene communicatie m.b.t. Brugproject in de loop van een werkingsjaar zal verlopen via digitale weg.

Alle schriftelijke correspondentie dient gestuurd te worden naar:
 Departement Onderwijs en Vorming
 Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding t.a.v. Katrien Bonneux
 H. Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

9 CONTACTGEGEVENS ROP EN VASTGELEGDE DATA

Indien u wenst in te dienen voor dit project, dient u het aanbod af te stemmen op de andere geïnteresseerden binnen de regio waarvoor u wenst in te dienen. U dient de voorzitter op de hoogte te brengen van uw interesse één week voorafgaand aan het overleg.

ROP	Voorzitter	Adres	e-mail	Telefoon	Overleg ROP
Antwerpen-Boom	Johan Jacquemin	CLW Don Bosco Wilrijk Valkenveld 70 2610 Wilrijk	johan.jacquemin@donboscowilrijk.be	0476/24 81 81	21 april 2017 – 14 uur
Brugge	Marthe Debrouwere Paul Jonckheere	Streekhuis Kasteel Tillegem Tillegemstraat 81 8200 Sint-Michiels Brugge	marthe.debrouwere@west-vlaanderen.be paul.jonckheere@syntravlaanderen.be	050/40 70 38 050/40 69 22	21 april 2017 – 9 uur
Brussel	Steeff Corijn	Jobhuis Stad Brussel – Antwerpselaan 26 – 1000 Brussel – zaal Simonis (vierde verdieping).	steef.corijn@tracebrussel.be	02/412 02 80	20 april 2017 – 14 uur
Gent en Rand	Cécile De Fré	Postadres: stadhuis - Botermarkt 1 9000 Gent Bezoekadres: Jubileumlaan 215b – 9000 Gent	Cecile.DeFre@gent.be	09/268 24 40 0473/40 73 99	18 april 2017 – 15 uur
Halle-Vilvoorde	Hilde Jamaels	CLW Don Bosco Halle L. Van Beverenstraat 14 1500 Halle	hilde.jamaels@donboscohalle.be	02/356 22 36	19 april 2017 – 9 uur
Kempen	Bart Van Hecke	ROP Kempen Coveliersgebouw Boomgaardstraat 22 2600 Berchem	Bart.VANHECKE@provincieantwerpen.be	03/240 55 14 0473/67 01 47	20 april 2017 – 13 uur
Leuven	Erik Poels	VZW Velo Hollestraat 1 3001 Heverlee	erik.poels@velo.be	016/29.87.41	20 april 2017 – 9.30 uur
Limburg	Hilde Cuppens	ROP Limburg Universiteitslaan 1 3500 Hasselt	hilde.cuppens@limburg.be kristien.kerkhofs@limburg.be	011/23 82 48	21 april 2017 – 9.30 uur

Mechelen	Dirk Buelens	CDO SPOOR 5 Nekkerspoelstraat 74 2800 Mechelen	Deeltijds.onderwijs@telenet.be	015/55 55 61	28 maart 2017 – 9.00 uur
Meetjesland, Leie-en Schelde	Inne De Sutter	CDO PTI Eeklo Roze 131 9900 Eeklo	i.desutter@pcdo.be	09/370.74.07	19 april 2017 – 9.00 uur
Midden West- Vlaanderen	Julie Verhooghe	Streekhuis Midden West- Vlaanderen Peter benoitstraat 13 8800 Roeselare	julie.verhooghe@west-vlaanderen.be	051/27 55 59	20 april 2017 – 13.30 uur
Oostende	Nick Vanwalleghem	Streekhuis Esenkasteel Woumenweg 100 8600 Diksmuide	nick.vanwalleghem@west-vlaanderen.be	051/51 93 57 0494/53 54 80	21 april 2017 – 10.00 uur
Waas en Dender	Kathleen Stevens	Meulenbroekstraat 2 9220 Hamme	Kathleen.Stevens@resocwd.be	052/49 90 11	19 april 2017 – 13 uur
	Martine Van Kerkhove	Parklaan 48 D bus 2 9300 Aalst	Van.kerkhove.martine@gmail.com	053/77 81 35 0477/64 62 82	
Westhoek	Nick Vanwalleghem	Streekhuis Esenkasteel Woumenweg 100 8600 Diksmuide	nick.vanwalleghem@west-vlaanderen.be	051/51 93 57 0494/53 54 80	18 april 2017 – 15 uur
Zuid Oost- Vlaanderen	Louis Somers	Parklaan 48 D bus 2 9300 Aalst	Somers.biebaut@gmail.com	0479/60 59 81	19 april 2017 – 9 uur
Zuid West- Vlaanderen	Nele Verhaeghe	Stad Kortrijk Team Werk Economie, Leren en Toerisme Lekkerbeetstraat 5-7 8500 Kortrijk	Nele.Verhaeghe@kortrijk.be	056/26 67 88 0492/91 93 40	18 april 2017 – 13 uur

10 AANTAL UREN BRUG PER REGIO

In de berekening van het aantal uren per ROP is rekening gehouden met het verbruikte urenpakket in de drie afgelopen schooljaren, alsook de leerlingaantallen van de afgelopen drie schooljaren. Elk ROP heeft een 10% trekkingsrecht. Er dient binnen het aantal beschikbare uren eveneens een aantal trajecten te worden bereikt. Deze staan eveneens vermeld in de tabel.

ROP	90%	10%	Totaal	Trajecten
Antwerpen	84.241,35	9.360,15	93.601,50	468
Brugge	15.519,33	1.724,37	17.243,70	86
Brussel	18.771,20	2.085,69	20.856,88	104
Halle - Vilvoorde	7.664,75	851,64	8.516,39	43
Gent en rand	27.435,51	3.048,39	30.483,90	152
Meetjesland	6.284,13	698,24	6.982,36	35
Kempen	29.146,23	3.238,47	32.384,70	162
Leuven	11.392,47	1.265,83	12.658,30	63
Limburg	49.441,78	5.493,53	54.935,31	275
Mechelen	22.940,84	2.548,98	25.489,82	127
Midden-West-Vlaanderen	8.204,32	911,59	9.115,92	46
Oostende	12.885,10	1.431,68	14.316,78	72
Waas en Dender	31.792,29	3.532,48	35.324,76	177
Westhoek	8.288,77	920,97	9.209,74	46
Zuid-Oost-Vlaanderen	26.342,80	2.926,98	29.269,78	146
Zuid-West-Vlaanderen	35.649,15	3.961,02	39.610,17	198
	396.000,00	44.000,00	440.000,00	2.200,00