



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen

Infosessie VWO start schooljaar 2015-2016

26 augustus 2015



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Luik personeel

Dave Bonte

26 augustus 2015

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Algemene principes
 - Voor het ambt van **administratief medewerker**
 - ✓ Afhankelijk van diplomaniveau : puntenwaarde van de betrekking (120, 82, 63 punten)
 - ✓ Steeds aanrekening op basis van de **puntenwaarde van de titularis**
 - Tot het schooljaar 2014-2015
 - ✓ Salarisschaal van de vervanger kon hoger zijn dan salarisschaal van de titularis, zonder impact op de puntenwaarde van de ingerichte betrekking

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Vanaf het schooljaar 2015-2016
 - **Algemene regel:** voor een vervanging binnen het ambt van administratief medewerker mag de **salarisschaal** van de vervanger **niet hoger** zijn dan de salarisschaal van de titularis
 - ✓ Bezoldiging op basis van puntenwaarde die aan betrekking is toegekend, ook bij hoger diplomaniveau van vervanger
 - ✓ Bezoldiging op basis van lagere salarisschaal bij lager diplomaniveau van vervanger

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Vacante betrekkingen

Puntenwaarde betrekking	Aanstelling	Salarisschaal
63	Ten minste HSO	122
82	Ten minste bachelor	158
120	Ten minste master	542

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Niet-vacante betrekkingen

Puntenwaarde titularis	Vervanging	Salarisschaal
63	Ten minste HSO	122
	Ten minste bachelor	122
	Ten minste master	122
82	Ten minste HSO	122
	Ten minste bachelor	158
	Ten minste master	158
120	Ten minste HSO	122
	Ten minste bachelor	158
	Ten minste master	542

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Vanaf het schooljaar 2015-2016
 - **Uitzondering:** een centrum kan niet-aangewende punten gebruiken om de vervanger te laten bezoldigen aan een **hogere salarisschaal**
 - ✓ Enkel mogelijk indien er **niet-aangewende punten** zijn!
 - ✓ Punten waarmee bij start schooljaar geen vacante betrekking werd ingericht
 - ✓ Punten die vrijkomen naar aanleiding van betrekking die vacant wordt (TBSVP, pensioen, ontslag)
 - ✓ Punten die vrijkomen naar aanleiding van een dienstonderbreking van een titularis die niet vervangen wordt

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Voorbeeld 1
 - Titularis = voltijds VB administratief medewerker 63 punten, met TBSPA van 01/09 tot 31/12
 - Vervanger = ten minste bachelor (82 punten)
 - Start schooljaar: centrum heeft 20 punten niet aangewend voor inrichten van vacante betrekkingen
 - Vervanger **kan** betaald worden aan 82 punten (het centrum legt 19 punten bij) voor de periode van 01/09 tot 31/12

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Voorbeeld 2
 - Titularis = voltijds VB administratief medewerker 63 punten, gaat met pensioen op 01/05
 - Geen nieuwe aanstelling(en) na 01/05
 - Er komen op 01/05 een totaal van 63 punten vrij
 - Deze 63 punten **kunnen** aangewend worden om één of meerdere vervangers binnen het ambt van administratief medewerker een hogere salarisschaal toe te kennen vanaf 01/05

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Voorbeeld 3
 - Titularis = voltijds VB administratief medewerker 63 punten, afwezig wegens ziekte van 01/10 tot 31/10
 - Wordt slechts vervangen voor 16/32
 - Hierdoor komen er 32 punten vrij voor de periode van 01/10 tot 31/10
 - Deze 32 punten **kunnen** aangewend worden om één of meerdere vervangers binnen het ambt van administratief medewerker een hogere salarisschaal toe te kennen voor de periode van 01/10 tot 31/10

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- **Praktisch**

- **Belangrijk!** Steeds de vervanger en de titularis melden met dezelfde ambtscode!

Betrekking	Ambtscode
Administratief medewerker 120 punten	272
Administratief medewerker 82 punten	273
Administratief medewerker 63 punten	274

- Indien vervanger met lagere salarisschaal: ambtscode vervanger aanpassen
 - ✓ Geen verrekening in het aanwendingsrapport puntenenveloppe.

Ondersteunend personeel – nieuwe vervangingsregels

- Praktisch

- Indien vervanger met hogere salarisschaal en centrum legt punten bij: ambtscode vervanger aanpassen
 - ✓ Wordt **aangerekend op het toepassingsrapport** puntenenveloppe !

 **MEER INFO:** [Omzendbrief VWO/2011/01](#) m.b.t. de erkenning en financiering of subsidiëring van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie

Vervangingen voor of tijdens een korte vakantieperiode

- **Algemene principes**
 - De vervanging van een afwezig personeelslid is slechts bezoldigbaar bij een afwezigheid van minstens **10 aaneensluitende werkdagen**
 - ✓ Uitzonderingen:
 - ✓ Afwezigheid omwille van omstandigheidsverlof n.a.v. bevalling van de echtgenote/samenwonende partner
 - ✓ Afwezigheid omwille van opnemen verlofweken postnatale rust
 - ✓ Afwezigheid van een personeelslid aangesteld in een bevorderingsambt
 - Geen vervanging mogelijk voor afwezigheid die ingaat in de maand juni

Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

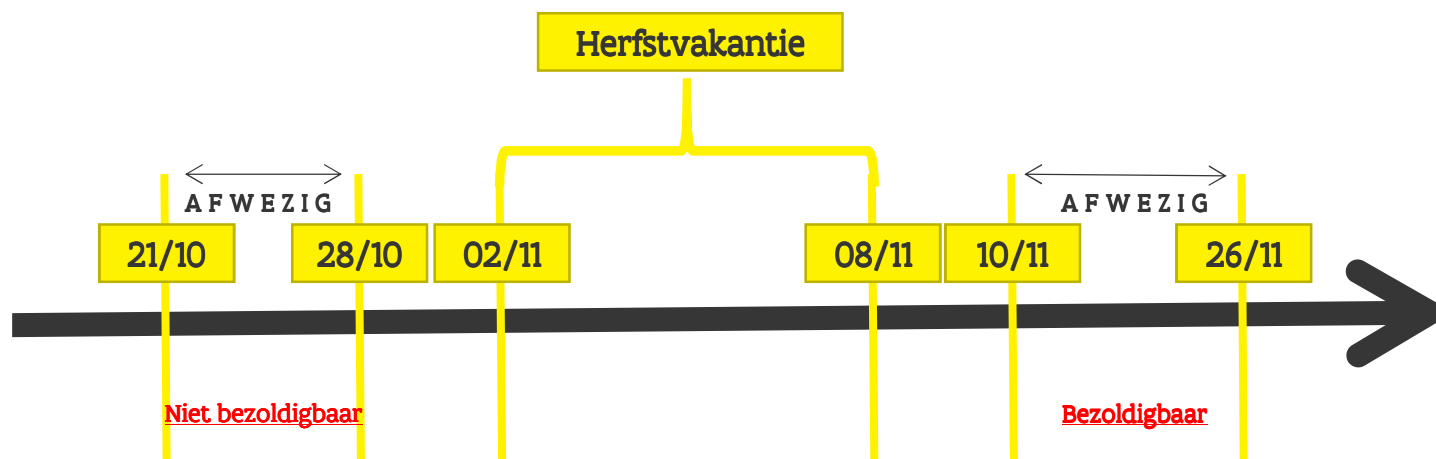
- **Beperking vervangingen met ingang van 01/09/2015**
 - Een personeelslid dat tijdelijk een personeelslid vervangt van wie de afwezigheid start in een periode van **14 kalenderdagen** voor of tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie, ontvangt slechts een salaris voor de prestaties **vanaf de eerste dag na deze vakantie**.
 - ✓ Indien afwezigheid is ingegaan vóór de periode van 14 kalenderdagen en aaneensluitende afwezigheid → niet van toepassing

Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- **Beperking vervangingen met ingang van 01/09/2015**
 - Van toepassing op alle ambten
 - ✓ Uitgezonderd: het ambt van directeur
 - De aard van afwezigheid speelt geen rol
 - Reaffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen blijven van kracht

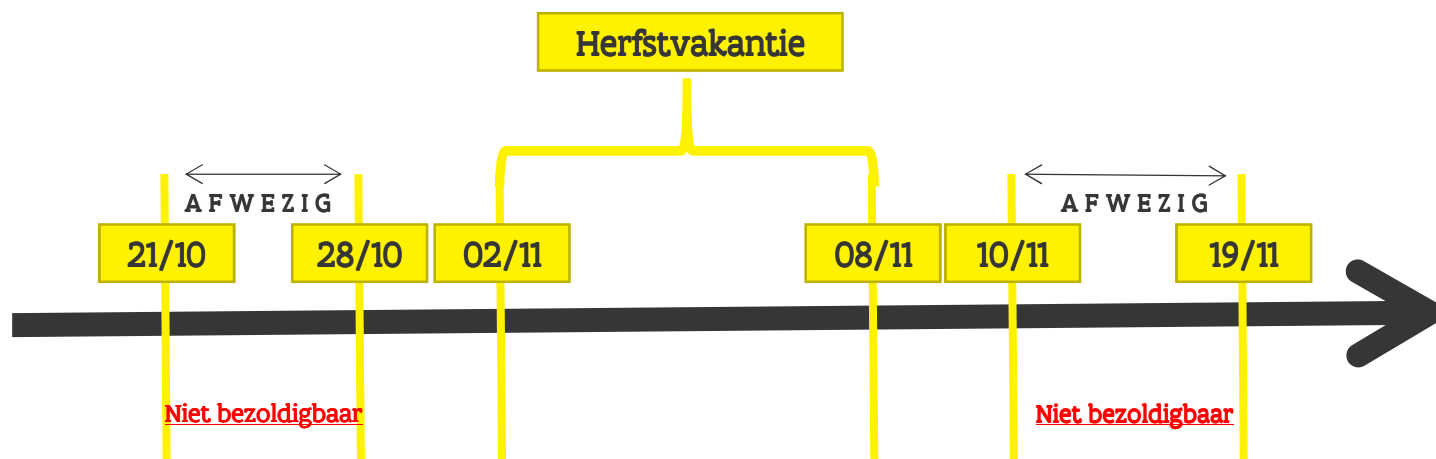
Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- **Situatie 1: afwezig vóór en opnieuw na een korte vakantieperiode**
 - Afwezigheid is **niet aaneensluitend**
 - Algemene regels van toepassing



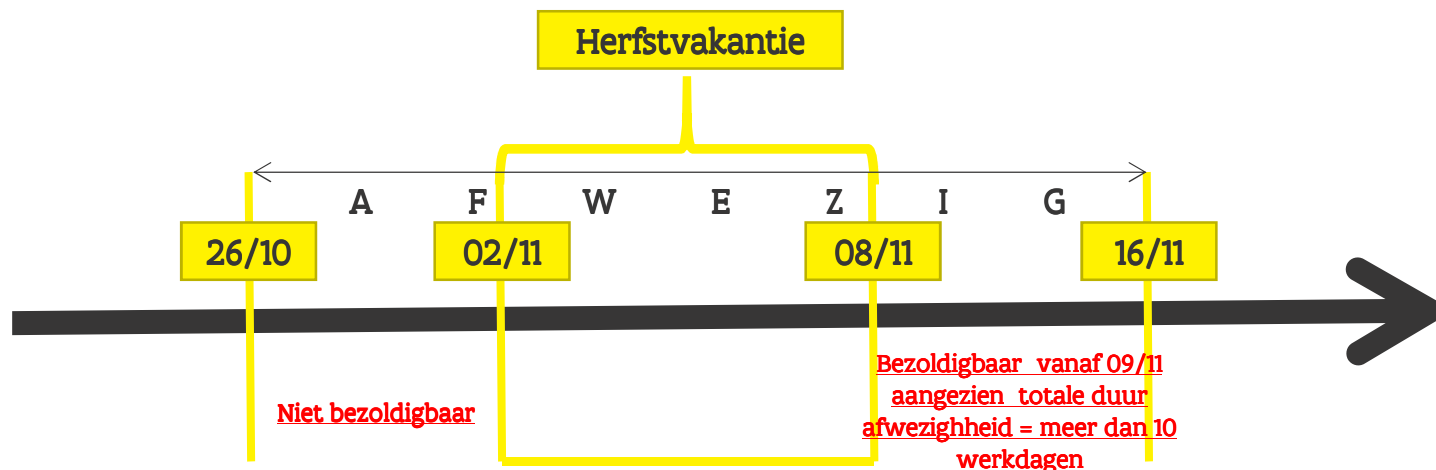
Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- Situatie 1: afwezig vóór en opnieuw na een korte vakantieperiode
 - Afwezigheid is **niet aaneensluitend**
 - Algemene regels van toepassing



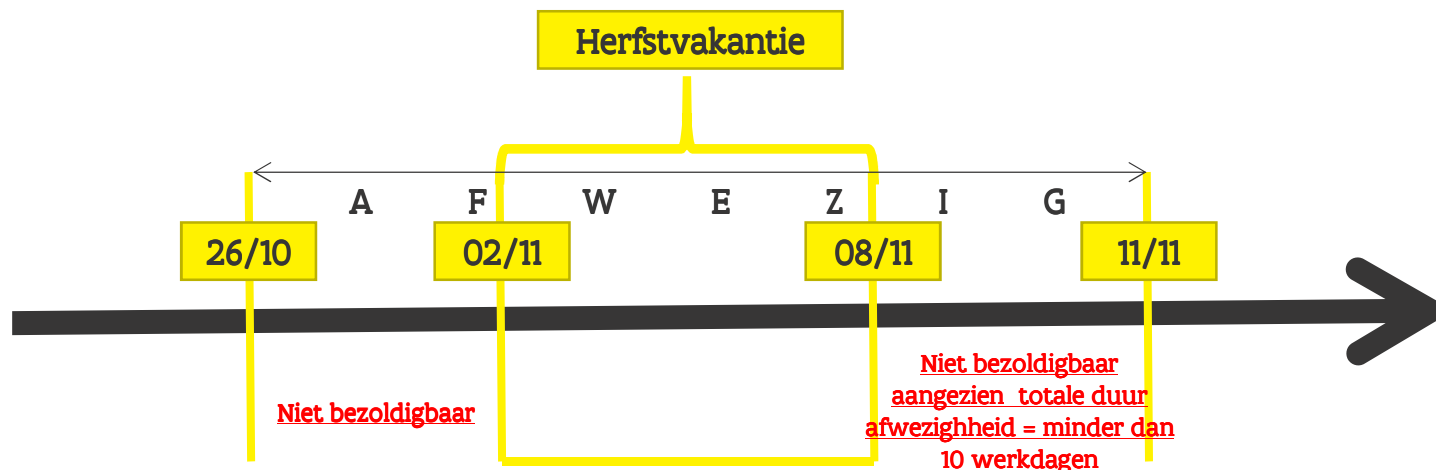
Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- **Situatie 2: aaneensluitende afwezigheid over een korte vakantieperiode heen**
 - Afwezigheid is **aaneensluitend**
 - Ingegaan 14 kalenderdagen voor korte vakantie
 - Nieuwe regeling van toepassing



Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- **Situatie 2: aaneensluitende afwezigheid over een korte vakantieperiode heen**
 - Afwezigheid is **aaneensluitend**
 - Ingegaan 14 kalenderdagen voor korte vakantie
 - Nieuwe regeling van toepassing



Vervangingen vóór of tijdens een korte vakantieperiode

- Beperking vervangingen met ingang van 01/09/2015
 - Voor de bezoldigbare periode na de korte vakanties
 - ✓ Gebruik maken van de vervangingsformule
 - ✓ Teller van de opdrachtbreuk = $(X/40) * (300/Y) * (U/V)$



MEER INFO: [Omzendbrief PERS/2015/06](#) m.b.t. beperking van de vervangingsmogelijkheid voor of tijdens een korte vakantieperiode

Loopbaanonderbreking omwille van medische bijstand

- Tot het schooljaar 2014-2015
 - Een LBO medische bijstand kan opgenomen worden voor periodes van minimum 1 maand en maximum 3 maanden
 - Begin- en einddatum niet vastgelegd
 - Kon opgenomen worden tot vlak voor een korte vakantieperiode en nadien voor een nieuwe periode na deze vakantie

Loopbaanonderbreking omwille van medische bijstand

- Vanaf het schooljaar 2015-2016
 - Minimum- en maximumduur en vrije keuze begin- en einddatum **wijzigen niet**
 - Maar, indien de LBO medische bijstand eindigt in een periode van 7 kalenderdagen vóór een korte vakantie of tijdens de korte vakantie en het personeelslid neemt een nieuwe periode op in de 7 kalenderdagen na deze vakantie → ambtshalve **omzetting naar TBSPA**

Loopbaanonderbreking omwille van medische bijstand

- Praktisch

- De periode van omzetting in TBSPA dient **niet gemeld te worden door het centrum**
 - ✓ Omzetting gebeurt door het werkstation
 - ✓ Omgezette dagen komen niet in aanmerking voor het contingent van 5 jaar TBSPA
 - ✓ Omgezette dagen komen wel in aanmerking voor de geldelijke anciënniteit
 - ✓ Omgezette dagen worden wel in aanmerking genomen voor de evenredige vermindering van de bezoldiging in de zomervakantie



Vaste benoeming (wervingsambten)

- **Praktisch**

- Vaste benoemingen ingegaan op 01/07/2015
 - ✓ **Uiterlijk te melden** aan het werkstation op **30/09/2015**
 - ✓ Gedoogperiode tot en met 14/11/2015 met ingangsdatum benoeming op 01/12/2015
- Vaste benoemingen die ingaan op 01/10/2015
 - ✓ **Uiterlijk te melden** aan het werkstation op **31/12/2015**
 - ✓ Gedoogperiode tot en met 15/02/2016 met ingangsdatum benoeming op 01/03/2016

Vaste benoeming (wervingsambten)

- Nieuwe referentiedata schooljaar 2015-2016
 - Vacant verklaren van betrekkingen op basis van toestand
 - ✓ 2014-2015: 15 april
 - ✓ 2015-2016: **1 maart**
 - Bekendmaking van vacante betrekkingen aan personeelsleden uiterlijk
 - ✓ 2014-2015: 15 mei
 - ✓ 2015-2016: **1 april**

Vaste benoeming (wervingsambten)

- Nieuwe referentiedata schooljaar 2015-2016
 - Ingangsdatum van de vaste benoeming
 - ✓ 2014-2015: 1 januari
 - ✓ 2015-2016: **1 juli of 1 oktober**



MEER INFO: [Omzendbrief 13CC/VB/ML](#) m.b.t. vaste benoeming – procedure, voorwaarden en mededeling aan het Ministerie van Onderwijs en Vorming

Uitwisseling van lectoren tussen hogescholen en CVO

- Twee systemen voor uitwisseling van lectoren tussen een hogeschool en een CVO
 - Samenwerkingsakkoorden
 - ✓ Voor HBO5 of SLO
 - Omzetting van middelen hogeschool > leraarsuren CVO
 - ✓ Binnen samenwerkingsverband HBO5
 - Administratieve richtlijnen opgenomen in nieuwe omzendbrief PERS/2015/05



MEER INFO: [Omzendbrief PERS/2015/05](#) m.b.t. uitwisseling van lectoren tussen een hogeschool en een centrum voor volwassenenonderwijs voor het uitoefenen van een opdracht in het Hoger Beroepsonderwijs

Controle omkadering

- **Aanwendingsrapporten**
 - **Aanwendingsrapporten leraarsuren**
 - ✓ Worden maandelijks verstuurd elke **26^{ste} van de maand**
 - **Aanwendingsrapporten puntenenveloppe**
 - ✓ Worden **drie keer per jaar** verstuurd
 - **Nieuwe omzendbrief i.v.m. controle omkadering**
 - ✓ Aanrekening uren en punten op aanwendingsrapporten
 - ✓ Controle op aanwending van coördinatie-uren
 - ✓ Wordt meegedeeld in nieuwsbrief september

Contactpersonen

- Contactpersonen werkstations
 - Via mail
 - ✓ personeel.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be
 - ✓ Instellingsnummer in onderwerp van de mail!
 - Via telefoon
 - ✓ Telefoonnummer dossierbeheerder terug te vinden op [Startpagina volwassenenonderwijs](#)
 - Documenten via scanadres
 - ✓ documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be
 - ✓ Stamboeknummer van het personeelslid in onderwerp van de mail!



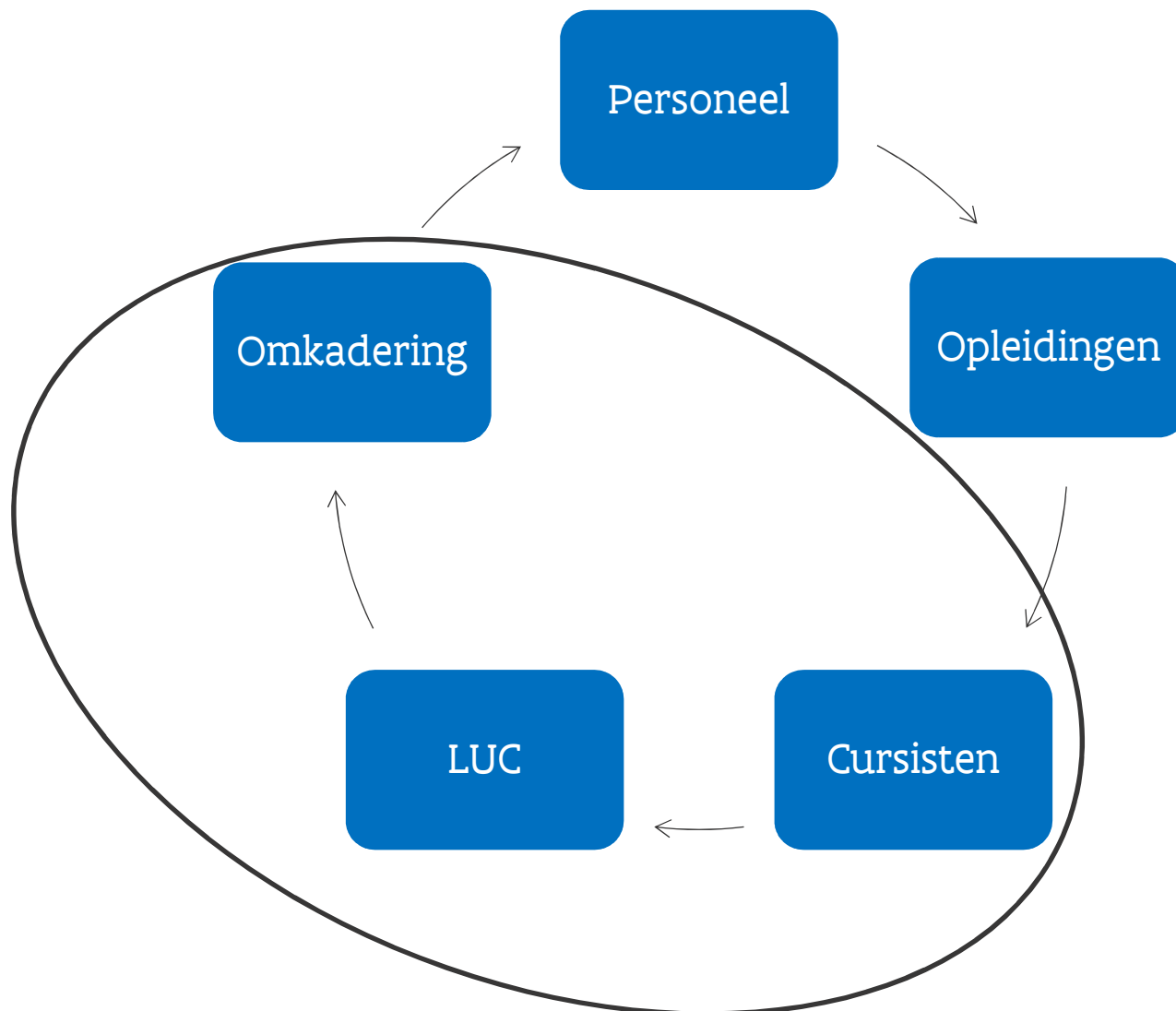
Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen

Cursisten, LUC en omkadering


Elke Van Assche

26 augustus 2015



Cursisten

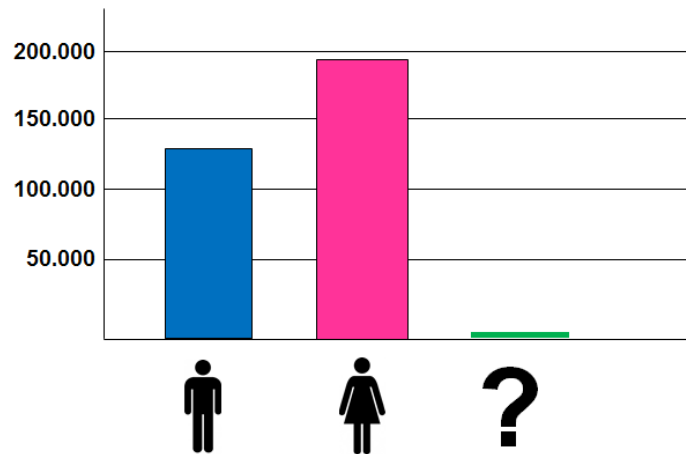
Cursisten



Totaal aantal cursisten:
330.395



Cursisten



Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen



LUC

LUC

	LUC '11-'12	LUC '12-'13	LUC '13-'14	LUC '14-'15
CVO	46.735.005	47.143.567	47.691.131	46.980.711
	+ 1,64%	+ 0,87%	+ 1,16%	-1,49%
SVWO	40.140.971	40.603.836	40.908.620	40.144.976
		+1,15%	+0,75%	-1,87%
HBO	4.225.638	4.100.894	4.311.154	4.440.270
		-2,95	+5,13%	+2,99%
SLO	2.368.396	2.438.837	2.471.357	2.395.465
		+2,97%	+1,33%	-3,07%
CBE	3.634.677	3.659.523	3.811.448	3.533.715
	+ 2,06%	+ 0,68%	+ 4,15%	-7,29%
TOTAAL	50.369.682	50.803.090	51.502.579	50.514.426

LUC

- Bijkomende middelen NT2

- Budget voor lonen schooljaar '14-'15: 9,2mio euro
 - ✓ CVO: 54.966 LeU
 - ✓ CBE: 106 VTE
- LUC gegenereerd door de bijkomende middelen in referentieperiode (*):
 - ✓ CVO: 592.350 LUC
 - ✓ CBE: 593.700 LUC

(*) Middelen konden pas vanaf 01/09/2014 ingezet worden

LUC

	Zonder LUC uit bijkomende middelen NT2		Met LUC uit bijkomende middelen NT2	
	LUC '13-'14	LUC '14-'15	LUC '13-'14	LUC '14-'15
CVO	47.691.131	46.980.711	47.691.131	47.573.061
	+ 1,16%	-1,49%	+ 1,16%	-0,25%
SVWO	40.908.620	40.144.976	40.908.620	40.737.326
	+0,75%	-1,87%	+0,75%	-0,42%
HBO	4.311.154	4.440.270	4.311.154	4.440.270
	+5,13%	+2,99%	+5,13%	+2,99%
SLO	2.471.357	2.395.465	2.471.357	2.395.465
	+1,33%	-3,07%	+1,33%	-3,07%
CBE	3.811.448	3.533.715	3.811.448	4.127.415
	+ 4,15%	-7,29%	+ 4,15%	+8,29%
TOTAAL	51.502.579	50.514.426	51.502.579	51.700.476

Omkadering

Omkadering

- **Aparte groeinorm per indeling**
 - CBE: Voor VTE en punten = 2,59%
 - CVO: Voor punten = 0,8%
Voor leraarsuren = 0,8% voor SVWO, HBO en SLO
- **2 aparte dienstbrieven**
 - Bijkomende middelen NT2
 - Reguliere financiering

Bijkomende middelen NT2

- **Volgend schooljaar:**
 - De inzet van de middelen zal nauw opgevolgd worden
 - ✓ Opnieuw tussentijdse evaluaties en evtl herverdeling
 - ✓ Nadruk op correcte registratie in DAVINCI en EPD
 - Samen met inburgering zal bekeken worden hoe we de middelen in de toekomst zullen inzetten

Omkadering

- **Stappenplan:**

- De referteperiode loopt tot 31/03
- Verificatie rondt zijn controles af op 31/05 + centra krijgen week tijd voor evtl beroep
- Overhevelingen, fusies en overdrachten kunnen ingediend worden tot 31/05 + administratie heeft 2 weken om deze te verwerken
- Beoordeling aanvragen gecombineerd onderwijs gebeurt door inspectie en commissie HO tegen 15/06

Omkadering

- Op 17/06 waren de definitieve LUC beschikbaar en werd de omkadering berekend
- Voor de communicatie was het wachten op de goedkeuring van de groeinorm door de Vlaamse Regering
- Vrijdag 26/06 viel deze beslissing en werd de omkadering gecommuniceerd

Omkadering

- CBE – VTE en punten

	'13-'14	'14-'15	'15-'16
VTE	591,06	606,36	622,06
<i>Reële toename Aftopping</i>		<i>128,27 112,96</i>	<i>70,05 54,35</i>
Punten	9.021	9.248	9.479
<i>Reële toename Aftopping</i>		<i>1.979 1.752</i>	<i>976 745</i>

Omkadering

- **Werkingsmiddelen CBE**
 - Worden toegekend in februari (50%) en juni (50%)
 - Te verdelen bedrag is nog onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering

Omkadering

- CVO – leraarsuren en punten

	'13-'14	'14-'15	'15-'16
Leraarsuren	3.859.051	3.889.924	3.921.043
<i>Reële toename Aftopping</i>		302.377 271.504	213.278 182.159
SVWO	3.391.568	3.418.701	3.446.050
<i>Reële toename Aftopping</i>		263.803 236.670	174.391 147.041
HBO	301.215	303.625	306.054
<i>Reële toename Aftopping</i>		28.317 25.907	35.381 32.952
SLO	166.268	167.598	168.939
<i>Reële toename Aftopping</i>		10.257 8.927	3.506 2.165
Punten	65.352	65.873	66.243
<i>Reële toename Aftopping</i>		1.824 1.303	370 0

Omkadering

- **Werkingsmiddelen CVO**

- Solidariteitsprincipe via het Fonds Inschrijvingsgeld

- 3 periodes:

01/04/2014 – 31/08/2014				
TARIEF :	1,15 EUR	0,60 EUR	0,30 EUR	0 EUR
Voor CVO	0,775 EUR	0,775 EUR	0,775 EUR	0,775 EUR
Voor Fonds	0,375 EUR	-0,175 EUR	-0,475 EUR	-0,775 EUR

01/09/2014 – 31/12/2014				
TARIEF :	1,15 EUR	0,60 EUR	0,30 EUR	0 EUR
Voor CVO	0,75 EUR	0,75 EUR	0,75 EUR	0,75 EUR
Voor Fonds	0,40 EUR	-0,15 EUR	-0,45 EUR	-0,75 EUR

01/01/2015 – 31/03/2015				
TARIEF :	1,50 EUR	0,60 EUR	0,30 EUR	0 EUR
Voor CVO	0,75 EUR	0,75 EUR	0,75 EUR	0,75 EUR
Voor Fonds	0,75 EUR	-0,15 EUR	-0,45 EUR	-0,75 EUR

Omkadering

- **Werkingsmiddelen CVO**

	'12-'13	'13-'14	'14-'15 (*)
Te ontvangen door de centra	5.882.658 euro	5.710.265 euro	4.910.425,83 euro
Te betalen door de centra	1.601.677 euro	2.698.969 euro	4.811.898,70 euro
			(*) onder voorbehoud



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen

Aanbod & organisatie

Evelyn Laermans

26 augustus 2015

Wijzigingen landschap VWO

- **Schooljaar 14-15**

- 13 CBE
- 107 CVO

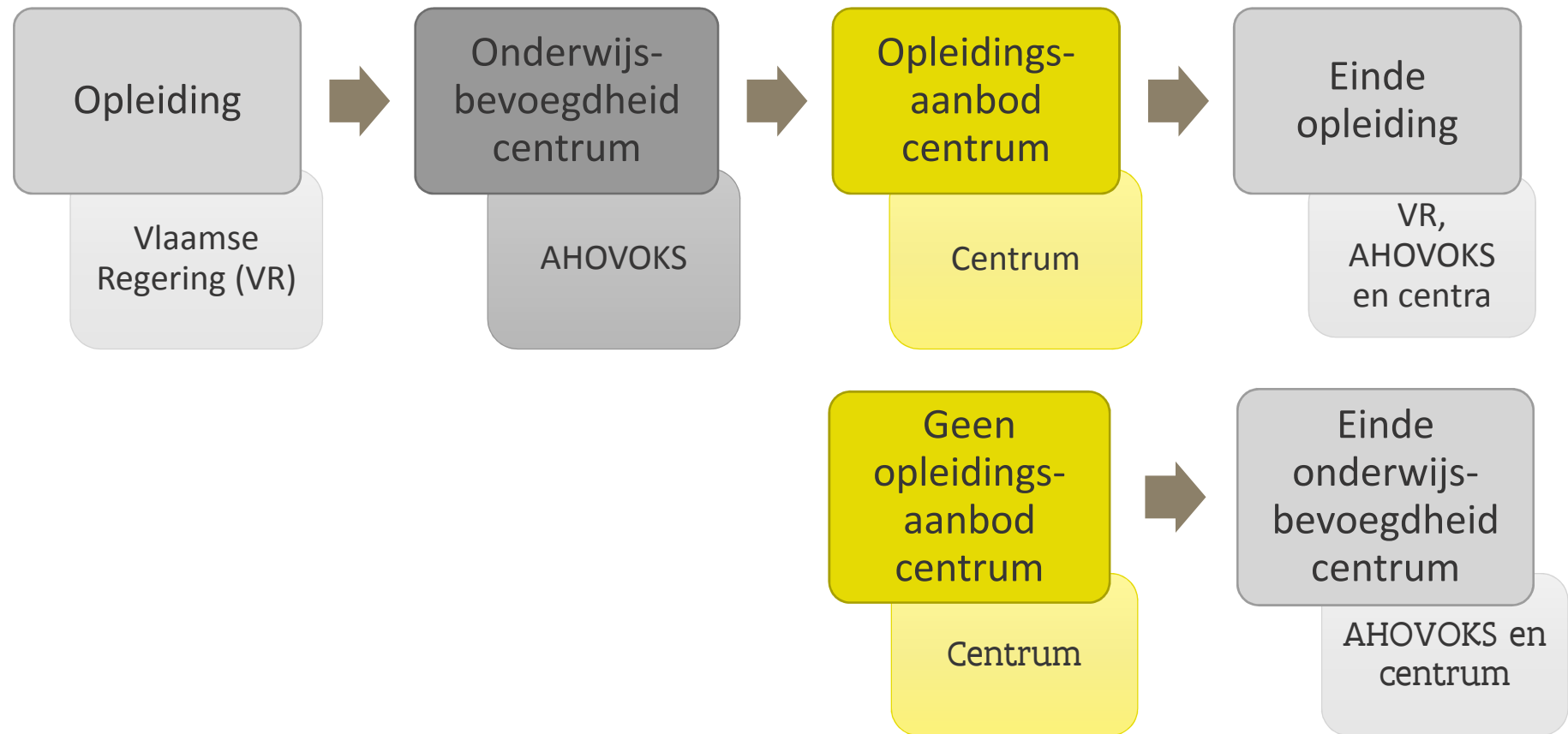
Veranderingen:

- ✓ 4 fusies (10 CVO tot 4 nieuwe CVO)
- ✓ 31 overhevelingen
- ✓ 3 naamswijzigingen

- **Schooljaar 15-16**

- 13 CBE
- 101 CVO

Opleidingen, onderwijsbevoegdheid en aanbod



Nieuwe/aanpassingen opleidingsprofielen 1/9/2015

- **Basisprincipes**

- Vlaamse Regering keurt nieuw of aangepast opleidingsprofiel (OP) goed
 - ✓ Communicatie departement aan directeur (mail van 25/06/2015)
- AHOVOKS voert OP in + past onderwijsbevoegdheid aan + voert einddata bestaande opleidingen in DAVINCI in
 - ✓ Communicatie AHOVOKS aan directeur (mail van 14/07/2015)
 - ✓ Beschikbare nieuwe codes
 - ✓ Einddata bestaande opleidingen

Nieuwe/aanpassingen opleidingsprofielen 1/9/2015

- **Overzicht nieuwe/aanpassingen opleidingen**
 - **BE:**
 - ✓ Open modules Alfa NT2
 - **SVWO:**
 - ✓ Uitbreidingsmodule bij Begeleider in de kinderopvang
 - ✓ Open module NT2 richtgraad 1 en 2
 - **HBO:**
 - ✓ 11 instellingsgebonden hbo5-opleidingsprofielen
 - ✓ 8 opleidingen Winkelmanagement

Nieuwe/aanpassingen opleidingsprofielen 1/9/2015

- Overzicht einde opleiding 31/08/2015
 - SVWO:
 - ✓ Assistent podiumtechnicus
 - ✓ Informatica: toepassingssoftware verkort
 - ✓ Verkorte modules voortaan registreren onder opleiding 'Informatica: toepassingssoftware' bij de verkorte opleidingsvariant (code **10171**)
 - ✓ NT2 richtgraad 1, 2, 3 en 4
 - ✓ Residentieel Elektrotechnisch Installateur
 - ✓ Tandartsassistent

Nieuwe opleidingen NT2

- **Basisprincipes**
 - Flexibiliteit die mogelijk maakt maximaal in te spelen op de behoeften van elke cursist
 - ✓ Aparte schriftelijke en mondeling modules
 - ✓ Doorstroom naar volgende richtgraad (R) voor schriftelijk/mondeling
 - ✓ Domeinen en rollen
 - ✓ Geletterdheidsmodules in R1 en R2
 - ✓ Open module in R1, R2 en R1 &2 (20, 40 of 60 lestijden)
 - ➔ Leertrajectbegeleiding individuele cursist
 - Organiseren van geïntegreerde trajecten

Nieuwe opleidingen NT2

- Voorbeeld NT2 R2



Nieuwe opleidingen NT2

- Aandachtspunten
 - Het zijn juridisch en administratief afzonderlijke modules → voor elke module:
 - ✓ IMV aanmaken
 - ✓ ingeval geïntegreerd traject → communicatiecode gebruiken
 - ✓ Cursisten voldoen aan inschrijvings- en toelatingsvw
 - ✓ Afzonderlijk evalueren
 - ✓ Ingeval geïntegreerd traject kan de toetsing van de competenties van de verschillende modules wel gezamenlijk en op hetzelfde moment gebeuren
 - ✓ Deelcertificaat uitreiken én registreren indien geslaagd

Nieuwe opleidingen NT2

- Aandachtspunten
 - Flexibiliteit en leertraject op maat vereist nodige aandacht bij inschrijving en registratie
 - ✓ Cursist stroomt door naar volgende richtgraad na behalen mondelinge/schriftelijke deelcertificaten vorige richtgraad
 - ✓ Vb: cursist heeft enkel deelcertificaat NT2 - Waystage mondeling => cursist mag Threshold 1 en 2 mondeling volgen, maar niet Threshold 1 en 2 schriftelijk

Onderwijsbevoegdheid 1/9/2015

- **Basisprincipes**
 - AHOVOKS past in DAVINCI onderwijsbevoegdheid (OB) centrum aan
 - ✓ Nieuwe OB toevoegen n.a.v.
 - ✓ Nieuwe opleiding
 - ✓ Goedgekeurde programmatie-aanvraag CVO
 - ✓ Uitbreiding OB CVO Onderwijsdecreet XXV
 - ✓ OB stopzetten (31/8) n.a.v.
 - ✓ Einde opleiding
 - ✓ Verlies OB CVO 5 schooljaren niet-ingericht

Programmatieprocedure

- CVO vraagt onderwijsbevoegdheid aan voor
 - SVWO-opleiding of SLO
 - Nieuwe vestigingsplaats
 - Heractivering van een opleiding in een regiovreemde vestigingsplaats

Aangepaste formulieren zie [omzendbrief VWO/2011/03](#)

Programmatieprocedure

- Procedure

- CVO dient formulier uiterlijk op 30/09 (ingang OB 1/02) of 15/02 (ingang OB 1/09) in
- AHOVOKS gaat volledigheid en ontvankelijkheid na
Ontvankelijk indien:
 - ✓ Tijdig ingediend
 - ✓ Protocol van het lokaal comité toegevoegd
 - ✓ Geen voorbehoud van inspectie bij laatste doorlichting van studiegebied van de gevraagde opleiding
- Advies VLOR
- Adviescommissie (departement en AHOVOKS)
- Beslissing Vlaamse Regering

Programmatieprocedure

- **Criteria**

- Aansluiting bij het centrumprofiel of bij reeds aanwezig onderwijsbevoegdheid
- Regionale maatschappelijke behoefte
- Potentieel aan cursisten
- Samenwerking met derden
- Passend in langetermijnvisie centrum
- Beschikken over de nodige expertise en infrastructuur

Onderwijsbevoegdheid 1/9/2015

- Verlies OB 5 schooljaren niet-ingericht
 - Onderwijsbevoegdheid voor SVWO / SLO stopt wanneer een CVO de opleiding 5 schooljaren niet inricht regio-eigen / per regiovreemde vestigingsplaats
 - ✓ Communicatie AHOVOKS aan directeur (mail van 25/08/2015)
 - ✓ Opleiding niet-ingericht tussen 2010-2011 t.e.m. 2014-2015 → einde OB 31/08/2015
 - ✓ Reactietijd CVO tot 4/09/2015

Onderwijsdecreet XXV

- Vanaf 1 september 2015 geldt
 - Plafond inschrijvingsgeld is €300 per semester
 - Automatische uitbreiding onderwijsbevoegdheid naar onderliggende opleidingen zodat certificering van onderliggende opleidingen mogelijk wordt
 - Modulebewijs is nieuw studiebewijstype voor nieuwe hbo5-opleidingen op basis van OK5 (1^e opleiding is Winkelmanagement)
 - CBE kunnen open modules alfa NT2 inrichten
 - Deadline overdrachten LeU, VTE en Pu is 31 mei

Onderwijsdecreet XXV

- **Plafond inschrijvingsgeld CVO**
 - Begrenzing van inschrijvingsgeld bedraagt €300 per opleiding en per semester
 - **Startdatum van de module** bepaalt in welk semester module meetelt voor plafondberekening
 - ✓ 1e semester: 1/9 – 31/12
 - ✓ 2e semester: 1/1 – 31/8
 - Voor lineaire hbo5-opleidingen geldt plafond van €600 per opleiding per schooljaar

Onderwijsdecreet XXV

- Babushka-opleidingen

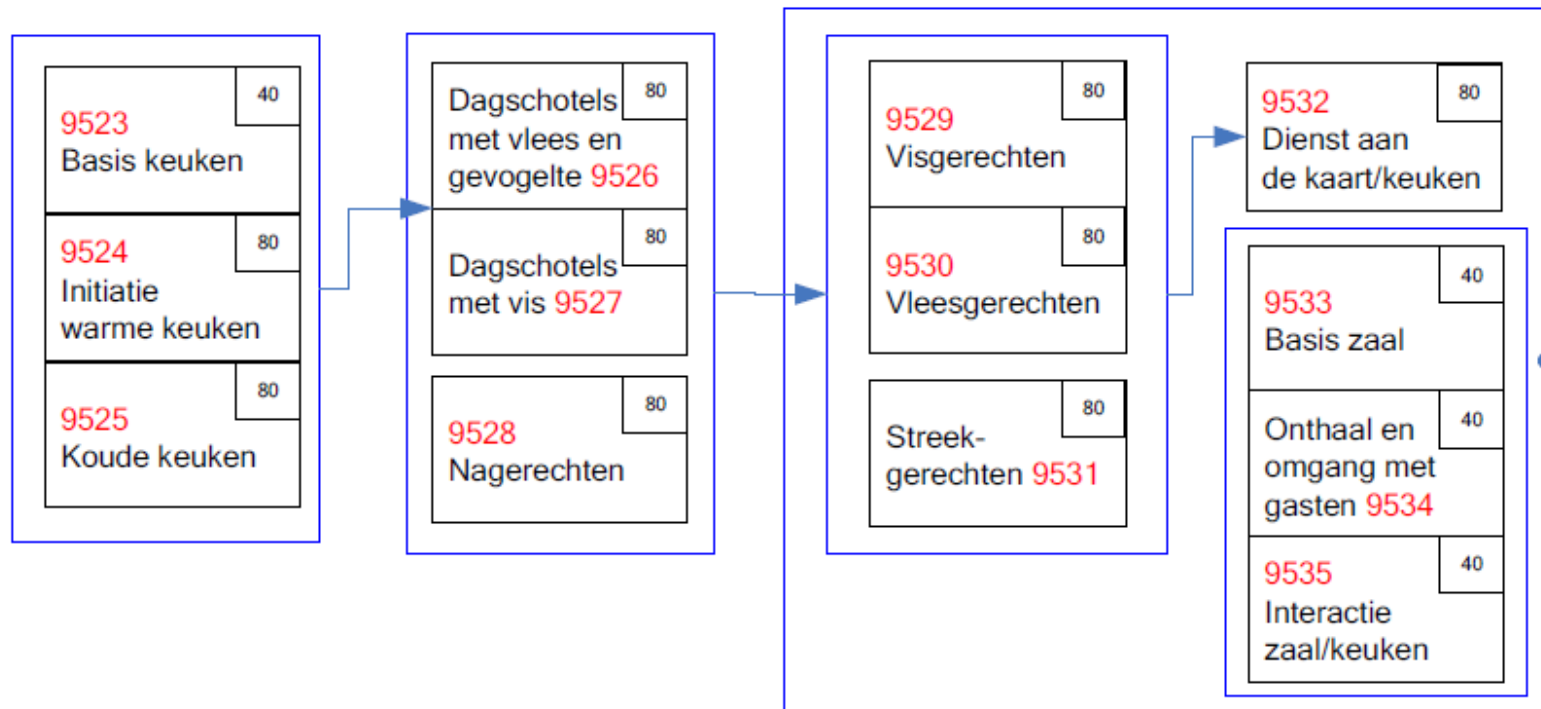
- Bij de onderliggende opleidingen zijn alle modules gemeenschappelijk aan de overkoepelende opleiding



- Het zijn aparte OP's => aparte OB voor overkoepelende opleiding en voor elke onderliggende opleiding

Onderwijsdecreet XXV

- Voorbeeld Hulpkok en Kok



Onderwijsdecreet XXV

- **Uitbreiding OB en certificering Babushka**
 - Cursist heeft recht op certificaat onderliggende opleiding ook als hij modules volgde binnen bovenliggende opleiding
 - ✓ Uitreiken én registreren certificaat onderliggende opleiding als cursist voor alle modules van die opleiding de competenties bereikt heeft (deelcertificaten of in combinatie met vrijstellingen)
 - ✓ Vb: 6 modules Hulpkok behaald binnen Kok => certificaat Hulpkok
 - ✓ Vb: 10 modules NT2 Alfa Mond R1 behaald binnen NT2 Alfa Mond R1 & Schr R1.1 => certificaat NT2 Alfa Mond R1

Onderwijsdecreet XXV

- **Uitbreiding OB en certificering Babushka**
 - Om certificering mogelijk te maken, is eveneens regelgeving onderwijsbevoegdheid aangepast:
 - ✓ Uitbreiding OB centrum naar onderliggende opleiding(en)
 - ✓ Vb: CVO met enkel OB Kok heeft vanaf 1/9/2015 ook OB Hulpkok
 - ✓ Vb: CVO met OB Bakker én Banketbakker heeft van 1/9/2015 ook OB Medewerker bakkerij
 - ✓ Geen verlies OB onderliggende opleiding(en) als module(s) in bovenliggende opleiding(en) zijn ingericht
 - ✓ Vb: CVO behoudt OB Hulpkok als module(s) zijn ingericht onder Kok

Opleidingscheques

- Nieuw beleid sinds 1 maart 2015
 - Kunnen gebruik maken van opleidingscheques (OC)

Opleidingsniveau	POP	Opleiding lijst BEV
Hooggeschoold	x	
Middengespoold	x	x
Laaggeschoold	x	x

Opleidingscheques

- Toelichting tabel
 - Hooggeschoold:
 - ✓ Diploma van bachelor
 - ✓ Diploma van master
 - ✓ Diploma van leraar (ook SLO)
 - ✓ Diploma van gegradueerde (hbo5)
 - [Erkend loopbaancentrum](#) stelt persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) op met te volgen opleiding

Opleidingscheques

- Betalen met OC
 - OC aangekocht vanaf 1 maart
 - ✓ VDAB controleert opleidingsniveau bij uitreiken OC
 - OC aangekocht vóór 1 maart (OC zijn 14m geldig)
 - ✓ CVO vraagt cursist naar zijn/haar opleidingsniveau + cursist tekent verklaring op eer / extra clausule inschrijvingsformulier over opleidingsniveau
 - ✓ Hooggeschoolde cursist mag geen OC gebruiken voor opleidingen uit lijst BEV
 - ✓ Cursist kan eigen bijdrage OC terugvorderen bij VDAB



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen

Wijzigingen en aandachtspunten DAVINCI

Luk Verbeke

26 augustus 2015

Uitbreiding Tariefsuggestie

- **Tariefsuggestie:** Dienst die toelaat om op basis van een INSZ het laagste, gekende tarief inschrijvingsgeld op te vragen
- **2015-2016:** uitbreiding van de databanken achter de Tariefsuggestie
- Volgende tarieven worden bijkomend gecheckt
 - Vermindering zelfredzaamheid
 - Integratietegemoetkoming gehandicapten
 - Vermindering verdienvermogen
- **Status:** KSZ is klaar, voor DAVINCI loopt de ontwikkeling
- **Doelstelling:** IPS in december
- Geen aanpassing aan softwarepakketten nodig

Gegevensuitwisseling met VDAB

- **VDAB-uitwisseling:**
 - Centra met cursisten die in een VDAB-traject zitten en (een deel van) hun opleiding in een Centrum volgen, moeten zowel in DAVINCI als in Mijn Loopbaan geregistreerd worden → dubbele gegevensstromen
 - Er wordt een dienst gebouwd om van deze VDAB-cursisten de participaties raadpleegbaar te maken voor de VDAB. Op deze manier wordt de dubbele registratie van participaties weggewerkt
- **Status:** ontwikkeling wordt afgerond bij VDAB, bij DAVINCI en Magda lopende
- **Doelstelling:** IPS in december
- Geen aanpassing aan pakketten nodig

Gebruik Raadpleeg LED-dienst

- **LED = Leer- en Ervaringsbewijzendatabank**
 - Sinds oktober vorig jaar is er een dienst die Centra toelaat om op INSZ de diplomahistoriek van een cursist op te vragen
- **Gebruik:** vrijstellingenbeleid en controle toelatingsvoorwaarde HBO
 - LED bevat authentieke bewijzen (uit officiële bronnen) en niet-authentieke (Via Mijn Loopbaan van VDAB aan dossier toe te voegen). Op die laatste bewijzen: geen stelselmatige controle
- **Dit schooljaar:** voor verificatie van de toelatingsvoorwaarde HBO: **LED-bewijzen enkel geldig indien ze authentiek zijn.** (Kenmerk dat wordt meegegeven in de gegevensuitwisseling)

Registratie studiebewijzen

- **Deelbewijzen:**
 - Deelcertificaat/Attest per module
 - Indien modules gebundeld → studiebewijs voor elke module uit de bundel
- **Eindbewijzen:**
 - Alle eindbewijzen registreren
 - ✓ Certificaat AAV + Certificaat beroepsgerichte opleiding + Diploma secundair onderwijs
 - ✓ Tussenbewijzen in voorlopig modulaire structuurschema's
- **Stand van zaken:** positieve evolutie

Registratie studiebewijzen

- Ontbrekende evaluatieresultaten: 2% (vorig jaar 10%)
- Studiebewijzen zelf:

	2013-14	2014-15
Attest	40.983	47.431
Certificaat	19.861	45.089
Deelattest	0	9
Deelcertificaat	577.759	644.399
Diploma gegradueerde	705	1.243
Diploma leraar	1.023	2.205
Diploma secundair onderwijs	794	2.605
Getuigschrift	579	1.626
Totaal	641.704	744.607

Registratie studiebewijzen

- **Nieuw!**
 - **Bidiplomering in HBO5**
 - Voor alle HBO5-opleidingen: diploma wordt uitgereikt door een CVO + Hogeschool
 - Nieuw veld op studiebewijs om de Hogeschool toe te voegen
 - Instellingsnummers Hogescholen beschikbaar op de sharepoint DAVINCI voor softwareontwikkelaars
 - Studiebewijstype “**modulebewijs**” in HBO5
 - Voor niet-inrichtbare opleidingsvariant
 - Is opgenomen in de DAVINCI taxonomie

Duurtijd Les

- Tijdens de analyse voor de **gegevens-uitwisseling met VDAB** rond participaties bleek dat er in de huidige gegevensset **één hiaat** zit: duurtijd valt in sommige gevallen niet af te leiden uit de aanvangstijd en eindtijd
- **Ook een probleem voor Datawarehouse DAVINCI:** berekeningen op basis van het aantal lestijden (theoretisch aantal vs. effectief aantal lessen)
- Daarom voor de registratie van lessen: een **bijkomend veld 'duurtijd'** opgenomen
 - Optioneel
 - In te vullen met de effectieve duurtijd van een les (in minuten)
 - Enkel in te vullen wanneer de duurtijd afwijkt van de tijd tussen aanvangstijd en eindtijd

7 ⁰⁰		
8 ⁰⁰		
9 ⁰⁰	NT2 Breakthrough persoonlijk 7A08	NT2 Breakthrough publiek 7A08
10 ⁰⁰	duurtijd les: 90	duurtijd les: 90
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰		
13 ⁰⁰	NT2 Breakthrough persoonlijk 7A08 duurtijd les: (leeg)	
14 ⁰⁰		
15 ⁰⁰	NT2 Breakthrough publiek 7A08 duurtijd les: (leeg)	
16 ⁰⁰		
17 ⁰⁰		
18 ⁰⁰		
19 ⁰⁰		

Gebruik communicatiecode

- Dezelfde **communicatiecode invullen op 2 IMV** betekent dat de **2 IMV gebundeld** worden georganiseerd
- Gebundeld betekent dat:
 - de cursisten,
 - hun financierbaarheid,
 - de lessen,
 - de participaties;van de beide IMV identiek moeten zijn

Beheer ingerichte opleidingsvarianten

- Ingerichte opleidingsvarianten IOV (beheerd door de centra middels de centrumsoftware) dienen als bron voor het onderwijsaanbod op de website
 - Belangrijk om de einddatum registreren bij IOV in de volgende gevallen:
 - ✓ Centrum beslist opleiding (tijdelijk) niet in te richten
 - ✓ Einde opleiding
 - ✓ Einde onderwijsbevoegdheid
 - ✓ Fusie
 - ✓ Overheveling



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Verificatie 2015-2016

Aron De Hondt

26 augustus 2015

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Veel aanpassingen, gemarkeerd in het geel
- Integratie van het ‘addendum’
- Eind deze week beschikbaar op de website

<http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/verificatie.htm>

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Start toepassing ‘BVR betreffende de gegevensverstrekking’ 22 juni 2012
 - Opstart monitoring, o.a. studiebewijzen
 - Sancties bij zware overtredingen
 - Meer informatie in de loop van het schooljaar

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- **Start brede, niet-standaardcontroles**

- Verder kijken dan de gekende verificatiecontroles
- Parallel met doorlichting of ad hoc
- Voorbereiding via de DAVINCI- data
 - ✓ Zuivere gegevens, vb. afgelaste modules, contractond., ...
 - ✓ Gecombineerde gegevens en bench, vb. slaagpercentages, herkansingen
 - ✓ Inzet van de omkadering & registratie personeelsdossiers
- Bezoek aan het centrum
 - ✓ Aanvullende info wordt gericht opgevraagd
 - ✓ Controle nascholings-, ICT-, werkingsmiddelen, vervoersonkosten, enz.
 - ✓ 2 verificateurs

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- **Verificatie op registratie gedetineerden**
 - Wordt vooraf besproken met coördinator van de OC (o.a. over al dan niet gebruik van het GOS)

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- **Registratie & verificatie wettig verblijf**
 - Cursisten OCMW, VMSW, VDAB en Inburgering moeten hun WV niet meer aantonen (cfr. mailing!)
 - ✓ Wél nog aantonen dat ze verplicht op te volgen zijn voor die instanties: op basis van papieren documenten of info uit de derde stroom
 - Informatie over verblijfsstatus in de derde stroom wordt niet automatisch geüpdatet en kan vanaf 1/9 niet meer gebruikt worden voor het aantonen van het WV
 - ✓ Deze data kunnen wél nog gebruikt worden door de HvN omdat ze deze informatie zelf kunnen updaten

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- **Belangrijk basisprincipe:**
 - Als een gegeven beschikbaar is in een databank waartoe de verificatie toegang heeft (DAVINCI, KBI Connect, LED), dan moet het centrum zelf geen bewijzen meer opvragen of bijhouden
 - Als een papieren document een online gegeven overrulet dan bewaar je dit in het cursistendossier i.f.v. de verificatie
 - Interne processen aanpassen aan deze logica om de planlast te verkleinen

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Correcte registratie van vrijstellingen en derdebetalers
 - Standaard werkwijze: tariefsuggestie overnemen
 - Als je daarvan afwijkt: grondig registreren
 - ✓ Meest voordelige vrijstelling registreren
 - ✓ Alle derdebetalers registreren (inclusief opleidingscheques)!
 - Belangrijk voor correcte allocatie van de kosten en vermijden van foute terugbetaling premies!

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- **Wijzigingsmoment**
 - 28 dagen (t.e.m. middernacht dag 27)
 - Belangrijk: grondige en tijdige zelfcontrole
 - Verplaatsen van het fotomoment gebeurt slechts bij hoge uitzondering en na grondige motivatie, via mail naar gegevensbeheer. Bv. geen verplaatsingen meer voor switch tussen decretale en extra middelen NT2.

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Extra middelen NT2
 - Ook modules ingericht met deze extra middelen worden geverifieerd (inclusief modules/ cursisten uit de eerste deelreferteperiode)

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Registratie NT2

- Basisprincipe: de niveaubepaling van het HvN moet overeenstemmen met het gevolgde niveau.
 - ✓ Gegeven uitgewisseld via de derde stroom
 - ✓ KBI Connect kan slechts 1 niveau registreren. Als er op verschillende niveaus wordt ingeschreven (cfr. competenties) dan dient er een test aanwezig te zijn om dit aan te tonen.
 - ✓ Een heroriëntering kan de doorverwijzing overrulen: bewaren in cursistendossier en idealiter opladen in KBI
 - ✓ Artikel 36 decreet VWO: voor de eerste module loopt de intake via het HvN. Eens een studiebewijs behaald, is er geen doorverwijzing meer nodig.

Vernieuwd afsprakenkader verificatie

- Nieuwe taakverdeling verificateurs
 - Enkele herschikkingen omwille van fusies:
http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/verificatie.htm#Verificateur_per_centrum
 - Klasbezoeken kunnen door elke verificateur gebeuren



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Trajectbegeleiding NT2

Inspectie VWO / Team GIA

26 augustus 2015

Trajectbegeleiding NT2

Context

- OD XXIV: verplichte trajectbegeleiding samengaannd met de implementatie van de nieuwe opleidingsprofielen
- Zowel bij de inspectie als bij de administratie: veel vragen (en ongerustheid) op het werkveld en bij de ondersteuners
 - Daarom: nota en toelichting; ook op de website van de inspectie

Trajectbegeleiding NT2

Toezicht op trajectbegeleiding vanaf het schooljaar 2015-2016 tijdens de doorlichtingen

Keuze van de inspectie voor:

- zoveel als mogelijk stimulerend onderzoek
- transparantie omtrent werkwijze en gehanteerde criteria
- inpassing in de operatie TARRA (onderzoek zonder planlast)
- respect voor de autonomie van het centrum: geen vormvereisten naar het hoe maar focus op het resultaat
- toepassing van het principe co-creatie tijdens het onderzoek

Trajectbegeleiding NT2

Werkwijze

- Tijdens alle doorlichtingen waar NT2 in de focus staat
- Aan de hand van een gesprek met personen die het centrum aanduidt
- Steekproefonderzoek op basis van de cursistendossiers die moeten aangemaakt worden voor de verificatie of op basis van andere cursistendossiers/volgsysteem volgens voorkeur van het centrum
- Beoordeling aan de hand van zeven minimale criteria die volledig aansluiten bij de decretale bepalingen van OD XXIV

Trajectbegeleiding NT2

De zeven criteria

- De **trajectbepaling** gebeurt:
 - ✓ op het niveau van de individuele cursist.
 - ✓ in samenspraak met de cursist.
- Het **traject** dat de cursist volgt, is in overeenstemming met:
 - ✓ het startniveau van de cursist
 - ✓ het eindperspectief van de cursist
 - ✓ de vraag van de doorverwijzerbehalve in het geval van een gemotiveerde afwijking.
- Het **onderwijsaanbod** NT2 in het centrum wordt georganiseerd in functie van de trajectbepaling van de individuele cursist.
- De **evaluatiepraktijk** is afgestemd op het individuele traject van de cursist.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen

Onderzoek stand van zaken NT2

Inspectie VWO / Team GIA

26 augustus 2015

Onderzoek stand van zaken NT2

Aanleiding tot het onderzoek en onderzoeksoopdracht

- Regeerakkoord: beleidsintentie voor een behoeftedekkend aanbod
- Keuze voor een accuraat en objectief beeld van de noden van de cursisten en afstemming NT2-aanbod op die noden
- Uitgevoerd door het GIA-team van de inspectie omwille van vertrouwdsheid met het werkveld
- Tegen eind januari 2016
- Vaststellend onderzoek als basis om maatregelen uit te werken, zonder voorafname.

Onderzoek stand van zaken NT2

Concrete vormgeving van het onderzoek (1)

VOORAF: het gaat om een Vlaams beeld, geen uitspraken over individuele centra

- **Literatuuronderzoek**
- **Data-analyse** van onder meer cursisten-, en aanbodskenmerken, profiel leraren, inzet middelen, groepsgrootte en output
- **Online-bevraging** van alle CVO en CBE
 - ✓ Tegen 1 september, deadline eind september, ongeveer anderhalf uur werk
 - ✓ In te vullen door coördinator/groep leraren, geldt als perceptie van het centrum
- **! Oproep aan alle centra om medewerking aan de bevraging en om de outputgegevens (deelname examen en slagen) van vorig schooljaar in te voeren**

Onderzoek stand van zaken NT2

Concrete vormgeving van het onderzoek (2)

- **Diepteonderzoek/werkbezoeken** aan 30 CVO en alle CBE
 - ✓ In oktober
 - ✓ gesprek met leraren/coördinator, try-out onderzoek trajectbegeleiding;
 - ✓ kandidatuur stellen kan door mailtje aan Carine Steverlynck: carine.steverlynck@ond.vlaanderen.be
- **Behoeftenonderzoek**
 - ✓ bij minimaal 1.500 à 2.000 cursisten tijdens de werkbezoeken
- **Werkbezoeken aan de Huizen van het Nederlands**
 - ✓ Met focus op behoeftegerichtheid en behoeftedekkendheid aanbod, regionale samenwerking,
- **Gesprekken met sleutelfiguren** zoals VDAB, administratie, nascholers, onderzoekers, PBD's...
- **Nieuwe aanwervingen**: zie website inspectie

Onderzoek stand van zaken NT2

Ons opzet vanuit GIA...

- Vertrekkend vanuit de kracht en bereidheid tot medewerking van het werkveld
- Graag op basis van co-creatie en in openheid
- Opmerkingen? Aarzel niet contact met ons op te nemen!



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Mijn Onderwijs

Aron De Hondt

26 augustus 2015

Mijn Onderwijs

- **Mijn onderwijs (MO) =**
 - Beveiligde portaalsite
 - Instellingsgebonden info
 - Agendafunctie
- **Voordelen:**
 - Eenvoudig bruikbaar
 - 1 portaal voor alle formele, centrumgerelateerde informatie: geen doormailen, opslagen, archiveren van documenten meer

Mijn Onderwijs

- Inloggen op MO:

- <http://mijnonderwijs.vlaanderen.be/>
- Inlogscherf: inloggen via WebIDM (e-ID of token)
- Landingspagina: tabs **‘alle documenten’**, **‘mijn gedeelde documenten’**, **‘mijn profiel’**
- Pagina VWO: tabs **‘agenda’**, **‘contactpersonen’**
- Documenten:
 - Zoeken van documenten via filters
 - Mogelijkheid om documenten te delen
 - Verschil tussen vertrouwelijke en niet-vertrouwelijke doc
 - Meestal in PDF-formaat, anders **‘downloaden’** (excel, ...)

Mijn Onderwijs

- **Planning:**
 - Start met een 6-tal documenten: dienstbrief, verificatieverslagen, operationele rapporten
 - Rest van de ca. 30 documenten in de loop van het schlj.
 - 2016: mogelijkheid tot indienen formulieren
- **9 Thema's:**
 - Aanbod en organisatie
 - Algemeen
 - Cursisten
 - Doorlichting
 - Omkadering & middelen
 - Personeel
 - Rapporten
 - Statistieken
 - Verificatie

Mijn Onderwijs

- **Praktisch**

- **Beheerder:**
 - CVO: directeur en adjunct-directeurs (cfr. WebEdison)
 - CBE: directeur
- **! Beheerders moeten asap gebruikers aanstellen!**
- Centra ontvangen mail met richtlijnen, weblinks en helpdeskgegevens
- Formulier laten invullen door inrichtende macht en bezorgen aan gegevensbeheer!