



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Infosessie VWO start schooljaar 2017-2018

24 augustus 2017

Agenda infosessie

- Overzicht omkadering 2017-2018
- Nieuwe regelgeving VWO – uitvoering regelgeving
- Inspectie 2.0
- Luik personeel
- Dashboard Dataloep
- Verificatie 2017-2018
- Controle extra middelen NT2
- Planning DAVINCI
- VISKA



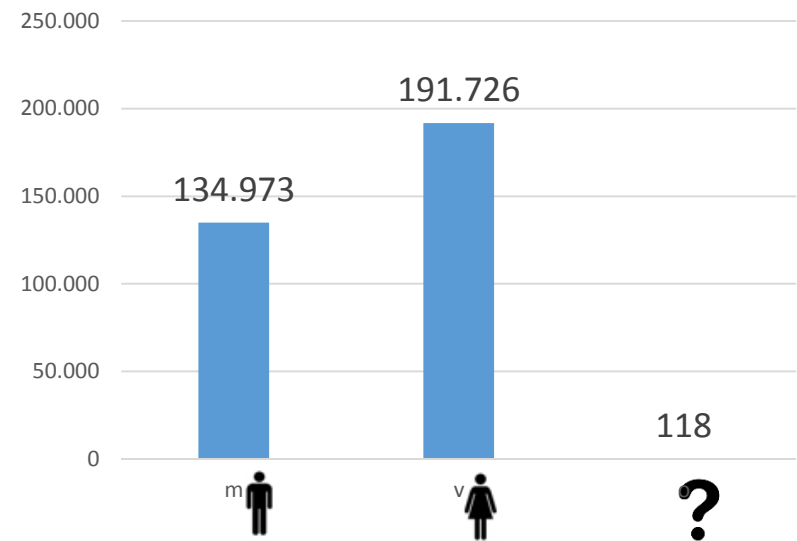
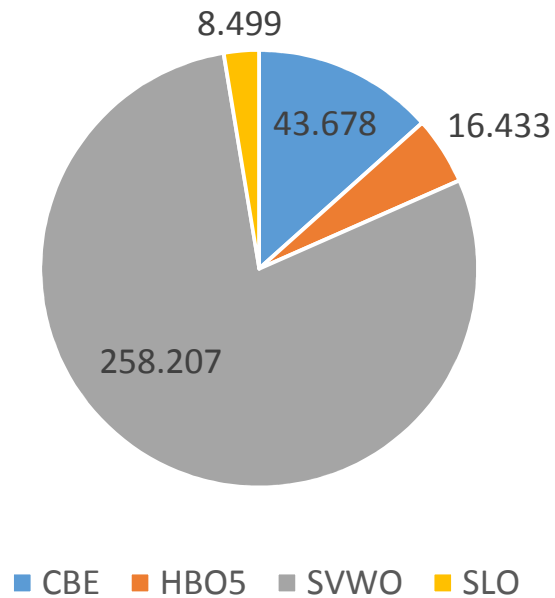
Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Overzicht omkadering 2017-2018

Lien Van der Elst

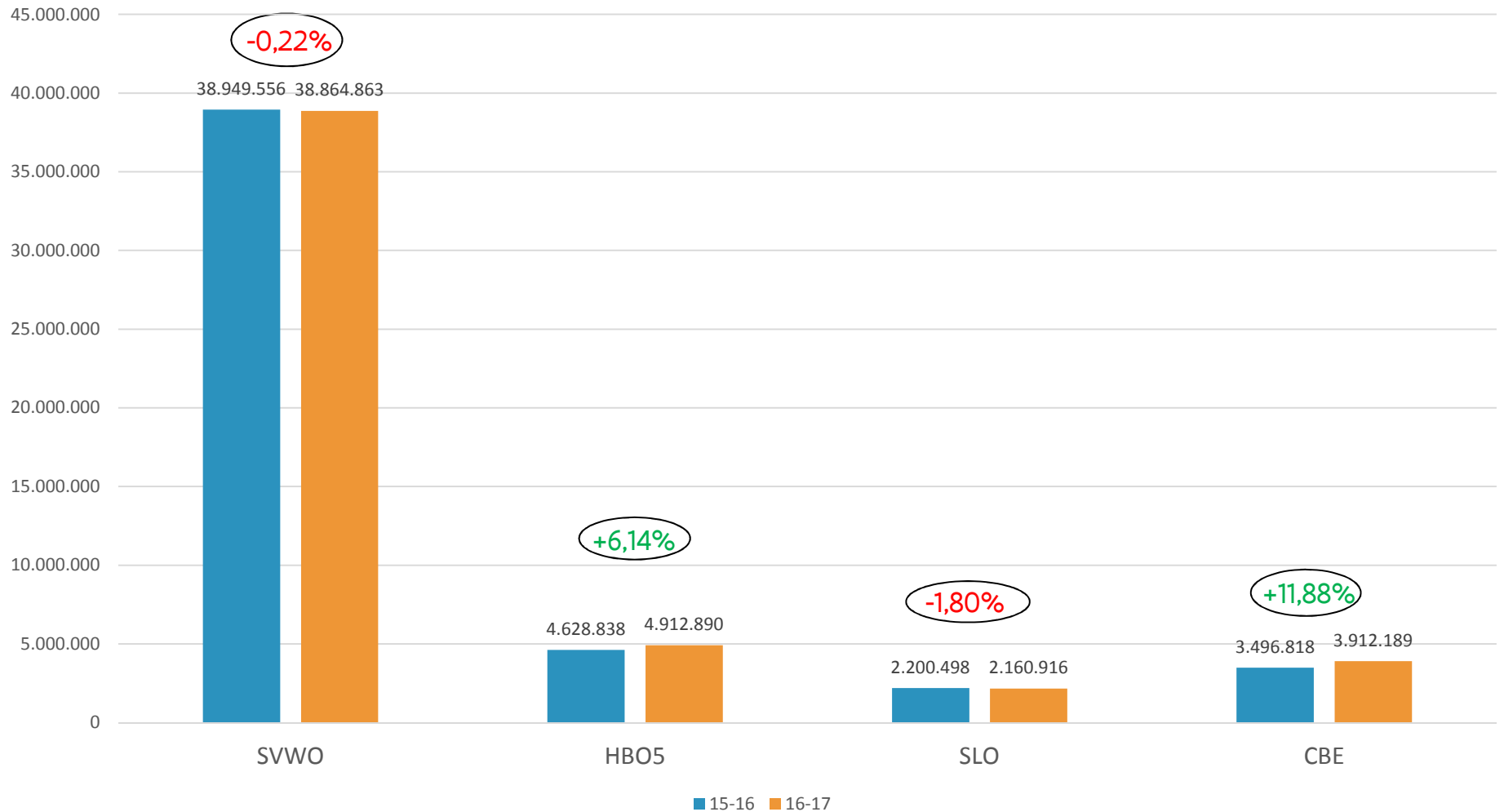
24 augustus 2017

Cursisten



LUC per referentieperiode

Overzicht LUC per opleidingstype



Top 5 studiegebieden – leergebieden (obv aantal LUC)

	CVO	CBE
1.	NT2 (SVWO)	Alfa NT2
2.	Talen R 1 en 2 (SVWO)	NT2
3.	Personenzorg (SVWO)	ICT
4.	Handelswetenschappen en bedrijfskunde (HBO5)	MO
5.	ICT (SVWO)	Nederlands



De groeinorm

- CBE
 - VTE en punten = 2,59%
- CVO
 - Punten = 0,8%
 - Leraarsuren
 - SVWO = 0,8%
 - HBO5 = 0,8%
 - SLO = 0,8%



Bijkomende leraarsuren HBO5

- 41.623 leraarsuren (art. 107 decreet VWO)
- Toekenning na aftopping berekende leraarsuren
- Verdeling: pro rata onder groeicentra

Omkadering CBE per schooljaar

	16-17	17-18
VTE	638,16	654,69
Reële toename		<i>118,61 (18,59%)</i>
Aftopping		<i>102,08</i>
Punten	9.717	9.963
Reële toename		<i>1.565 (16,11%)</i>
Aftopping		<i>1319</i>

- Voorziene werkingsmiddelen: 6.8 mio euro

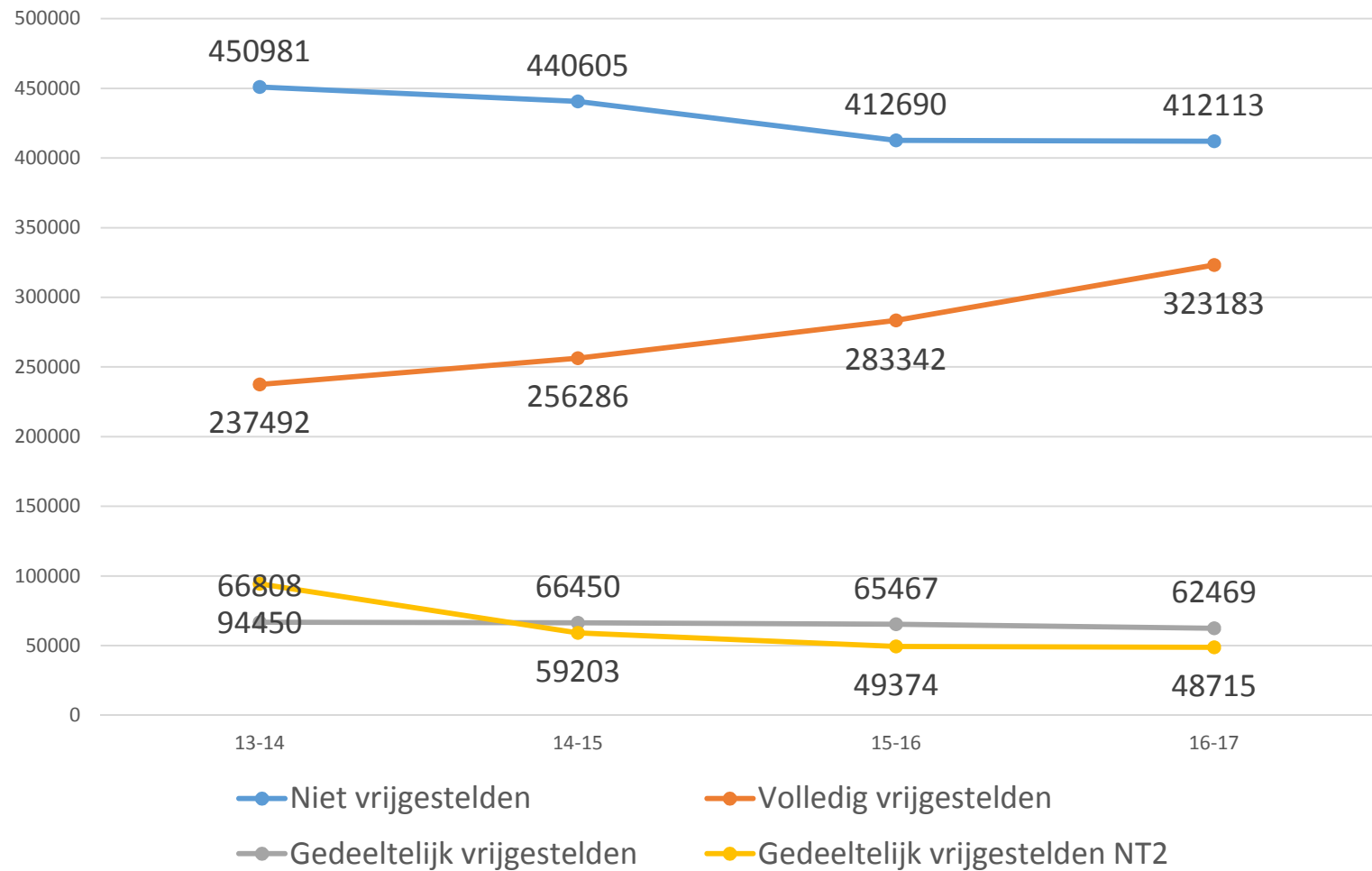
Omkadering CVO per schooljaar

	16-17	17-18
Leraarsuren	3.978.508	4.000.005
SVWO	3.473.677	3.496.436
Reële toename		<i>22.759 (0,66%)</i>
Aftopping		<i>Nvt</i>
HBO5	347.652	349.218
Reële toename		<i>70.489 (23,03%)</i>
Bijkomend budget		<i>41.623</i>
Aftopping		<i>27.300</i>
SLO	157.178	154.351
Reële toename		<i>-2.827 (-1,80)</i>
Aftopping		<i>Nvt</i>
Punten	64.554	64.779
Reële toename		<i>225 (0,34%)</i>
Aftopping		<i>Nvt</i>

Note!

- Geen aftopping van de LeU SVWO, LeU SLO en de punten
- Groeinorm HBO5: toegepast op de LeU na aftopping, maar voor toekenning extra LeU HBO5 in SJ 16-17.

IG: verschuivingen in vrijstellingscategorieën





Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Nieuwe regelgeving VWO

Liesbet Vermandere

24 augustus 2017

BVR foto onderwijsbevoegdheden: eerstdaags goedgekeurd

- ❑ 3 bijlagen: OB SVWO, OB HBO, OB SLO
- ❑ HBO-opleidingen niet gebaseerd op een BK, worden afgebouwd vanaf 1 september 2018.
- ❑ Uitzondering: HBO <900 ltd worden afgebouwd vanaf 1/2/2018:
 - 1° Bijscholing voor verpleegkundigen in de geestelijke gezondheidszorg
 - 2° Gezondheidszorg voor bejaarden
 - 3° Agogische bijscholing orthopedagogie

Overzicht: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijsbevoegdheid-volwassenenonderwijs>

Nieuwe rationalisatienormen

▶ Norm: 700.000 LUC CVO

Uitz:

- heel dun bevolkte gebieden
⇒ 360.000 LUC
- sterk gespecialiseerde centra met 1 studiegebied (al dan niet met een uniek studiegebied)
⇒ 200.000 LUC
- specifieke regio's (Brussel, de rand- en taalgrensgemeenten of de voormalige Limburgse mijngemeenten)
⇒ 525.000 LUC

▶ In voege vanaf 1 sept. 2019



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Nieuwe rationalisatienormen

- ▶ Norm behalen via eigen LUC of via overheveling
Let op! Overheveling naar een andere gemeente => aanvraag Vlaamse regering
- ▶ Overheveling van LeU en/of van punten
- ▶ Onder de rationalisatienorm?
 - Vóór sept. 2019:
 - CVO vraagt afwijking aan
 - VLOR adviseert
 - Vlaamse regering beslist
 - Vanaf sept. 2019:
 - vaststelling niet behalen norm
 - automatisch genadejaar
 - Indien het CVO de norm het volgende jaar opnieuw niet haalt
 - fusie of afbouw



Financieringsdecreet CVO en CBE

Open end financiering voor CBE en NT2

Verlenging referteperiode

In- en output ipv aanwezigheid

Weging op opleidings-, centrum- en cursistenkenmerken

Kwalificatiebonus

Overgangsregeling



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Financieringsdecreet CVO en CBE

- ▶ Eerste principiële goedkeuring Vlaamse regering: 14 juli 2017
 - ▶ Nu adviesronde (VLOR en SERV)
 - ▶ Onderhandelingen
 - ▶ Raad van State
 - ▶ Parlement
-
- ▶ Voorjaar 2018: decentrale infosessies voor de centra





Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Uitvoering regelgeving

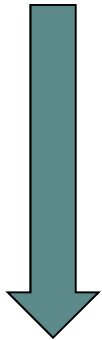
Evelyn Laermans

24 augustus 2017

Landschap VWO

Wijzigingen anno 2017

- Schooljaar 16-17
 - 13 CBE
 - 97 CVO (+ 1 erkend, niet-gefinancierd CVO)



Veranderingen

- 4 fusies
- 24 overhevelingen onderwijsbevoegdheid
- 2 wijzigingen van koepel

- Schooljaar 17-18
 - 13 CBE
 - 92 CVO (+ 1 erkend, niet-gefinancierd CVO)

Opleidingen

Nieuw vanaf 1 september

- Opleidingen
 - Uitvaartmedewerker, Uitvaartassistent en Uitvaartmanager
- Uitbreidingsmodules
 - Nieuwe U-modules rond kraamzorg
 - Behoud bestaande U-modules rond restauratietechnieken
- Verkorte modules
 - Bestaande U-modules van studiegebieden assistentie vrije zorgberoepen, algemene en specifieke personenzorg

Opleidingen

Afgelopen vanaf 1 september

- Opleidingen zijn vervangen door nieuwe opleidingen & afbouwperiode van 1 à 2 jaar is nu afgelopen
 - SVWO-opleidingen
 - Ambachtelijk brood- en banketbakker, Bakkersgast, Brood en banket
 - Binnenschrijnwerker, Interieurbouwer, Daktimmerman en Meubelmaker
 - Kappersmedewerker
 - Bestuurder interne transportmiddelen, Fietsenmaker, Hulpmechanici onderhoud en herstelling motorfietsen, Mecanicien onderhoud en herstelling motorfietsen
 - Slagersgast, Uitsnijder/uitbener, Verkoper in de slagerij
 - Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken
 - HBO5-opleidingen
 - Gids en Reisleider
- ⇒ Enkel de nieuwe opleidingen inrichten

Organisatie van het aanbod

Opleidingsprofiel

- Vlaamse Regering legt opleidingsprofiel vast.

Opleidingsprofiel zie [Website curriculum](#)

- Het bijhorende besluit geeft de mogelijkheid tot:
 - Verkorte lestijden voor snel-lerende cursisten
 - Verlengde lestijden voor traag-lerende cursisten

Overzicht zie bijlage 6 en 7 in de [Omzendbrief VWO/2011/03](#)

Organisatie van het aanbod

Inrichten opleidingsprofiel

- Alle centra hanteren het opleidingsprofiel
 - Mogelijkheid tot meer lestijden individuele arbeidservaring als:
 - Dit in het leerplan staat
 - Cursist bij inschrijving op de hoogte is
 - Meer lestijden niet worden doorgerekend aan cursist noch overheid
 - Aantal lestijden opleidingsprofiel blijft basis voor inschrijvingsgeld en LUC
- ⇒ Module éénmalig registreren aan het aantal lestijden opleidingsprofiel

Organisatie van het aanbod

Inschrijving cursist

- Cursist bepaalt welke modules hij/zij volgt. Hij kan om bepaalde redenen een module opnieuw volgen
- Centrum kan **niet** op structurele wijze cursisten meermaals inschrijven voor dezelfde module
 - Dit is in tegenspraak met opleidingsprofiel en decreet vwo
 - Gesloten enveloppe dus ten nadele van andere centra
 - Extra kosten voor cursist en/of overheid

Regelgeving beleidsdomein WSE

Vestigingswet en opleidingsincentives

- Bevoegdheid van minister Muylers sinds 6^{de} staatshervorming
- Hervorming vestigingswet
 - Gaat over: vereiste van specifieke beroepskennis & basiskennis bedrijfsbeheer om zelfstandige beroepsactiviteit uit te oefenen
 - Aanleiding: nieuwe Europese richtlijnen
 - Fase: gefaseerd afschaffing KB's beroepsbekwaamheden, timing januari 2018
- Hervorming opleidingsincentives
 - Gaat over: opleidingscheques, betaald educatief verlof, enz. voor werknemers
 - Aanleiding: opleidingsincentives beter op elkaar afstemmen
 - Fase: voorbereiding en overleg
- Info: website Werk.be



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Inspectie 2.0

Els Van Raemdonck

24 augustus 2017



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Luik personeel

Dave Bonte



Aangifte Sociaal Risico (ASR)

Aangifte Sociaal Risico (ASR)

Project ASR

- Historiek E -government sociale zekerheid
 - Dimona (2003)
 - DMFA (2004)
 - Capelo (2011)
 - ASR
- Doelstelling: vervangen van de papieren formulieren van de sociale zekerheid door digitale gegevensoverdracht
- Sectoren: werkloosheid, ziekteverzekering en arbeidsongevallen
- Eerste deelproject: deeltijdse werkloosheid
- Nadien: volledige werkloosheid (C4) en ziekteverzekering

Aangifte Sociaal Risico (ASR)

Project ASR



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING WERKLOOSHEIDSBEWIJS VOOR DE INACTIVITEITSUREN IN GEVAL VAN TEWERKSTELLING ALS LEERKRACHT

(In te dienen door de leerkracht bij zijn uitbetalingsinstelling bij de aanvang van een deeltijdse lesopdracht samen met het formulier 'C131A-werkgever')

U.I. en datumstempel datumstempel U.I.B.

**IN TE VULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING
(op verzoek van de leerkracht bij het begin van een deeltijdse lesopdracht)**

LEERKRACHT: _____
INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

ONDERWIJSINSTELLING:
 Naam _____ werkgeverscategorie (1) _____ ondernemingsnummer (1) _____
 inschrijvingsnummer RSZ (1) _____
 Adres _____ inschrijvingsnummer RSZPPO (1) _____

GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING: _____
 werknemersgetal (1) _____

functie: _____ aanvangsdatum: _____ opdrachtbreuk (2): Q <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> geïndexeerd deeltijds brutomaandloon (3) _____ EUR	functie: _____ aanvangsdatum: _____ opdrachtbreuk (2): Q <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> geïndexeerd deeltijds brutomaandloon (3) _____ EUR	functie: _____ aanvangsdatum: _____ opdrachtbreuk (2): Q <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> geïndexeerd deeltijds brutomaandloon (3) _____ EUR
---	---	---

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum _____ handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde _____ stempel van de onderwijsinstelling _____

(1) Deze begrippen werden overgenomen uit de RSZ- of RSZPPO-kaart/aangifte (DMFA of DMFA PPL) (voor uitleg zie www.sociale-zekerheid.be - instructies aan de werkgevers).
 Het volgend onderscheid moet gemaakt worden:
 - De werknemer wordt rechtstreeks betaald door het departement Onderwijs van de Gemeenschap en de lonen en prestaties worden aangegeven bij de RSZ. U vult het RSZ-nummer of het ondernemingsnummer in van dit departement. De mogelijke werknemersgetallen zijn: 015 (tijdelijke werklieden), 495 (tijdelijke leerkrachten), 484 (geco's) en 675 (statutairen).
 - De werknemer wordt betaald door de gemeente of provincie en de lonen en prestaties worden aangegeven bij de RSZPPO. U vult het RSZPPO-nummer of het ondernemingsnummer in van de gemeente of provincie. De mogelijke werkgeverscategorieën zijn 95 of 952 (voor contractuelen), en 953, 954, 955 of 956 (voor vastbenoemden). De mogelijke werknemersgetallen zijn 101 en 102 (contractuele handarbeiders), 111, 112 en 113 (geco's-handarbeiders), 201, 202 (contractuele hoofdarbeiders), 211, 212 en 213 (geco's) en 601 (vastbenoemden).
 (2) De opdrachtbreuk is de verhouding van het wekelijkse aantal lessen van de leerkracht (Q) tot het wekelijkse aantal lessen voor een volledige opdracht (S) gebruikt voor de wederberekening van deeltijdse leerkrachten. Bezoldigde uren klasseraad en/of klassedirectie worden eveneens meegeteld. Indien de leerkracht bv. gelijktijdig les geeft naar rato van 6/25 en 3/21, moeten twee kaders ingevuld worden.
 Een eerder aangevulde opdracht die nog doortoopt, wordt opnieuw vermeld zodat het document een volledig overzicht geeft van de actieve tewerkstelling.
 (3) Geïndexeerd deeltijds brutomaandloon rekening houdend met de hoofd- en standplaatsvergoeding en de gelijke anciënniteit.

30.09.2011/839.20.808

FORMULIER C131A-ONDERWIJS-WERKGEVER



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING VERKLARING VAN ARBEID IN EEN DEELTIJDSE ARBEIDSREGELING

De onderwijsinstelling bezorgt maandelijks het ingevulde formulier aan de leerkracht die het indient bij zijn uitbetalingsinstelling. Dit formulier kan worden vervangen door een elektronische aangifte (zie www.sociale-zekerheid.be) die door toepassing van geautomatiseerde procedures de gegevensoverdracht aanzienlijk vereenvoudigt. Bezorg dan aan de leerkracht een afschrift van deze aangifte. Het afschrift wordt niet ingediend bij de uitbetalingsinstelling. Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-tractuur omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.vla.be.
 Dit formulier kan u nog gebruiken voor de aangiften tot en met de tewerkstellingsmaand december 2015. Voor aangiften vanaf de tewerkstellingsmaand januari 2016 moet u de aangifte elektronisch indienen via de portaal van de sociale zekerheid.

MAAND _____ JAAR _____

IN TE VULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

LEERKRACHT: _____
INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

ONDERWIJSINSTELLING: _____
Naam _____ werkgeverscategorie (1) _____ ondernemingsnummer (1) _____
 inschrijvingsnummer RSZ (1) _____
 inschrijvingsnummer RSZPPO (1) _____

Adres _____

GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING (per opdracht wordt er een afzonderlijk formulier ingediend)

aanvangsdatum: _____ (2) einddatum: _____ (2) werknemersgetal (1) _____

opdracht Q = wekelijkse aantal lessen van de leerkracht (bezoldigde uren klasseraad en klassedirectie inbegrepen)
 S = wekelijkse aantal uren voor een volledige opdracht (het aantal dat gebruikt wordt voor de berekening van de wedde van een deeltijdse leerkracht)

VERRICHTTE ARBEIDSPRESTATIES
 Vermeld in het rooster:
 - het aantal gepresteerde en gelijkgestelde lessen (feestdagen, omstandigheidsverlof, schoolvakanties tijdens de opdracht, gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid (3), periode gedeekt door verbrekingsvergoeding)
 - de letter Z voor alle kalenderdagen van arbeidsongeschiktheid en moederschapsverlof na de periode gedeekt door gewaarborgd loon (3)
 - de letter A gevraagd door het theoretische aantal lessen voor de dagen verlof zonder wedde, gevestigde of ongevestigde afwezigheid en loopbaanonderbreking
 - de letter P gevolgd door het theoretisch aantal lessen voor de dagen van tijdelijke werkloosheid en in geval van staking, voorschaps- en adoptieverlof en borstvoedingsverlof.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
TOTALEN						

Y BRUT = _____ EUR effectief brutomaandloon

deeltijdse brutobezoldiging van de leerkracht voor vermeldde opdracht rekening houdend met de hoofd- en standplaatsvergoeding en de wedde-anciënniteit

exclusief wachtgeld betaald voor dagen van arbeidsongeschiktheid, vakantiegeld openbare sector en eenjaarspremie.

Theoretisch geïndexeerd brutomaandloon: _____ EUR
 (voor de deeltijdse opdracht)

TOTALEN
 Z = dagen
 A = uren
 P = uren
 Uren = uren
 (uren = het aantal, niet voorafgegaan door A of P, ingevuld in het kalenderrooster).

Eventuele opmerkingen: _____
Ik bevestig op eer dat deze verklaring echt en volledig is.

datum _____ handtekening van de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling _____ stempel van de onderwijsinstelling _____

(1) Deze begrippen werden overgenomen uit de RSZ- of RSZPPO-kaart/aangifte (DMFA of DMFA PPL) (voor uitleg zie www.sociale-zekerheid.be - instructies aan de werkgevers).
 Het volgend onderscheid moet gemaakt worden:
 - De werknemer wordt rechtstreeks betaald door het departement Onderwijs van de Gemeenschap en de lonen en prestaties worden aangegeven bij de RSZ. U vult het RSZ-nummer of het ondernemingsnummer in van dit departement. De mogelijke werkgeverscategorieën zijn 95 of 952 (voor contractuelen), en 953, 954, 955 of 956 (voor vastbenoemden). De mogelijke werknemersgetallen zijn 101 en 102 (contractuele handarbeiders), 111, 112 en 113 (geco's-handarbeiders), 201, 202 (contractuele hoofdarbeiders), 211, 212 en 213 (geco's) en 601 (vastbenoemden).
 (2) In te vullen indien de opdracht begint of eindigt in de loop van de maand.
 (3) Het betreft het gewaarborgd loon wegens ziekte of (arbeids)ongeval vooraleer het ziekteverlof is uitgeput. Voor benoemde leerkrachten wordt de periode waarvoor nog geen wachtgeld betaald wordt, beschouwd als periode gedeekt door gewaarborgd loon.

12.07.2012/839.20.805

FORMULIER C131B-ONDERWIJS



Aangifte Sociaal Risico (ASR)

Project ASR

- Voordelen E-ASR
 - Afschaffing papieren formulieren
 - Lastenverlaging voor de secretariaten
 - Uniformiteit van de aangiftes
 - Snellere betaling van de rechthebbenden (want: aangifte direct bij de uitbetalingsinstelling)
- Belang van **tijdige en correcte zendingen** van opdrachten en dienstonderbrekingen is cruciaal !

Aangifte Sociaal Risico (ASR)

Praktisch

- AHOVOKS zal de werkgeversverplichtingen van de centrubesturen overnemen
 - Personeelslid doet aanvraag bij het centrum
 - Het centrum zendt een RL-16
 - AHOVOKS vult de noodzakelijke gegevens aan en verstuurt de gegevens naar de sociale zekerheid
- Start overnemen van werkgeversverplichtingen door AHOVOKS = september 2017
- Andere E-ASR's: latere datum



MEER INFO: Omzendbrief ASR– publicatie volgt



Vernieuwde salarisbrief en loonlistings

Vernieuwde salarisbrief

Project uitrol vernieuwd salarissysteem

- Salarisgegevens via interactieve webapplicatie aangeboden
- Gekoppeld aan nieuw portaal 'Mijn onderwijs voor onderwijspersoneel'
- Sterk beveiligde omgeving met respect voor privacy: aanloggen via e-ID, federaal token of beveiligingscode (mobiele app of sms)
- Raadpleegbaar via laptop, tablet en smartphone
- Timing lancering: september 2017

Vernieuwde salarisbrief

Gevolgen

- Vanaf september 2017: geen papieren salarisbrieven meer
 - Enkel nog mogelijk na aanvraag personeelslid
- Vanaf november 2017: digitale salarisbrief niet meer aangeboden via Zoomit
 - Oude salarisbrieven op Zoomit blijven nog 18 maanden na ontvangst beschikbaar
- Alle salarisbrieven vanaf het vakantiegeld 2009 worden opgenomen op 'Mijn Onderwijs'

Vernieuwde salarisbrief

Voordelen

- Duidelijkere weergave van salarisgegevens
 - Minder codes
 - Extra uitleg bij bepaalde begrippen en gegevens
 - Overzichtelijke structuur
- Bij elke betaling is de salarisbrief digitaal raadpleegbaar
- Ecologisch aspect

Vernieuwde salarisbrief

Voorbeeld

SALARIS ONDERWIJSPERONEEL

Naam personeelslid
Stamboeknummer
Rijksregisternummer

Meld af

Meest recente betaling Overzicht betalingen

Overzicht > Betaling april 2016

Samenvatting salaris april 2016

▼ Maand salaris voor april 2016

Instelling	Opdracht	Periode	Bedrag (€)
School X	36/36 <small>rechtged</small>	01 apr 2016 - 29 apr 2016	+ 1.703,98
School X	36/36	30 apr 2016 - 30 apr 2016	+ 81,01
	BBSZ	01 apr 2016 - 30 apr 2016	- 24,32
Totaal maandsalaris voor april 2016			+ 1.760,67

▼ Diverse regelingen in april 2016

Type	Periode	Bedrag (€)
Herziening salaris	01 mrt 2016 - 31 mrt 2016	- 96,30
Totaal diverse regelingen in april 2016		- 96,30

Totaal

Totaal op rekeningnummer BE00 0000 0000 0000 + 1.664,37

HULP NODIG?

- Veelgestelde vragen
- Dossierspecifieke contactgegevens

Vernieuwde salarisbrief

Communicatie

- Naar onderwijspersoneel: via boodschap op salarisbrief vakantiegeld 2017 en via begeleidende brief
- Boodschap herhaald op volgende salarisbrieven en via school- en lerarendirect



MEER INFO: [Website salaris onderwijspersoneel](#)

Vernieuwde loonlistings

Project loonlistings

- De schoollistings worden digitaal raadpleegbaar via 'Mijn Onderwijs'
- Vernieuwing huidige schoollistings
 - Gegevens kunnen ingelezen worden in een rekenblad of databaseprogramma als tabel
 - Bevat alle betalingsgegevens met betrekking tot een specifieke instelling waarover AHOVOKS beschikt
- Timing: eind november 2017
 - De papieren listings zullen nog tot december 2017 aangeboden worden

Verdere plannen 'Mijn Onderwijs'

Project loonlistings

- 'Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel' zal op middellange termijn verder uitgebreid worden met:
 - Fiscale documenten
 - Aanvraag vakbondspremie
 - Loopbaangegevens
 - ASR
 - ...



Praktische
aandachtspunten
01/09/2017

Praktische aandachtspunten

Personeelszendingen met ingang van 01/09/2017

- Alle opdrachtenpakketten SVWO moeten opnieuw geregistreerd worden op 01/09/2017
 - Nieuwe studiegebieden
 - Opleidingen met bekwaamheidsbewijzen op opleidingsniveau → niveau module niet langer meesturen
- Zo vroeg mogelijk melden!
- **Deadlines** voor maand september zijn uitzonderlijk **vervroegd**
 - Tijdelijke opdrachtenpakketten: betaling gegarandeerd mits verzenden uiterlijk op 13/09/2017
 - Vaste opdrachtenpakketten: betaling gegarandeerd, maar moeten verstuurd worden uiterlijk 15/09/2017
- Zendingen binnen HBO5/SLO en binnen de puntenenveloppe: geen impact van deze wijzigingen!

Praktische aandachtspunten

Personeelszendingen met ingang van 01/09/2017

- Ambt van adjunct-directeur fusie
 - Fusiecentra **vanaf 01/09/2017**: ambtscode 312 'adjunct-directeur fusie'
 - Fusiecentra **vóór 01/09/2017**: verder registreren onder huidige ambtscode 276 'adjunct-directeur fusie'

Praktische aandachtspunten

Aanvragen nuttige ervaring

- Aanvraagformulier 'nuttige ervaring' werd gewijzigd
 - Enkel nieuw formulier gebruiken vanaf 01/09/2017
- Voor elke aanvraag: verplicht opnemen van vernieuwde bijlage 5 van de omzendbrief nuttige ervaring
 - Met aanduiding van opleidingen/modules waarvoor de nuttige ervaring wordt aangevraagd
- Doelstelling: betere doorstroom van de aanvragen



MEER INFO: [Omzendbrief 13/CB/SG/WVB/4](#) – De erkenning van diensten als nuttige ervaring



Regelgevende
aandachtspunten
01/09/2017

Regelgevende aandachtspunten

Hervormingen verlofstelsels met ingang van 01/09/2017

- Hervorming van de 'Verloven voor verminderde prestaties'
- Hervorming van de 'Afwezigheden voor verminderde prestaties'
- Afschaffing van de 'Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden'

- Opletten voor registraties: maak gebruik van de nieuwe DO-codes
 - Zie infosessies maart-april 2017



MEER INFO: [Omzendbrief PERS/2017/01](#) – Afwezigheid voor verminderde prestaties



MEER INFO: [Omzendbrief PERS/2017/02](#) – Verlof voor verminderde prestaties



MEER INFO: [Omzendbrief PERS/2017/03](#) – Verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar



Decreet rechtspositie personeel basiseducatie

DRP basiseducatie

Uitrol rechtspositie personeel basiseducatie

- Op woensdag 28 juni 2017 werd het [Decreet rechtspositie van de personeelsleden in de basiseducatie](#) definitief goedgekeurd in het Vlaams Parlement
- [‘Ronde van Vlaanderen’](#) voor de personeelsleden CBE
 - 10/10 : Hasselt
 - 11/10 : Brugge
 - 16/10 : Antwerpen
 - 18/10 : Gent
 - 20/10 : Leuven
- Vormingspakket voor directies en personeelssecretariaten van de centra
 - Oktober-november 2017



MEER INFO: [Website ‘Statuut Basiseducatie’](#)



Nieuwe structuur werkstations

Nieuwe structuur werkstations

Evaluatie processen cel personeel AHOVOKS

- Tussen oktober 2016 en maart 2017: evaluatie van de processen binnen de cel personeel van AHOVOKS
- Belangrijkste wijziging voor het volwassenenonderwijs: fusie van de drie werkstations (WS 44, 45 en 46)
- Principe van een vaste contactpersoon per centrum blijft behouden en wordt versterkt!
- Vanaf 01/09/2017 enkel nog opdeling tussen CVO en CBE
 - Werkstation 52 = CBE
 - Werkstation 53 = CVO



Contact met de
cel personeel

Contact met de cel personeel

Contactgegevens werkstations

- Wijzigingen in dossierbehandelaars voor schooljaar 2017-2018
- Via telefoon
 - Telefoonnummer dossierbeheerder terug te vinden op de [Website Onderwijs Vlaanderen](#)
- Via mail
 - personeel.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be
 - Instellingsnummer in het onderwerp van de mail !
- Documenten via scanadres
 - documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be
 - Stamboeknummer van het personeelslid in het onderwerp van de mail !
 - Verschillende types van documenten in verschillende scans versturen !



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Dashboard Dataloep

Goele Bossaert

24 augustus 2017

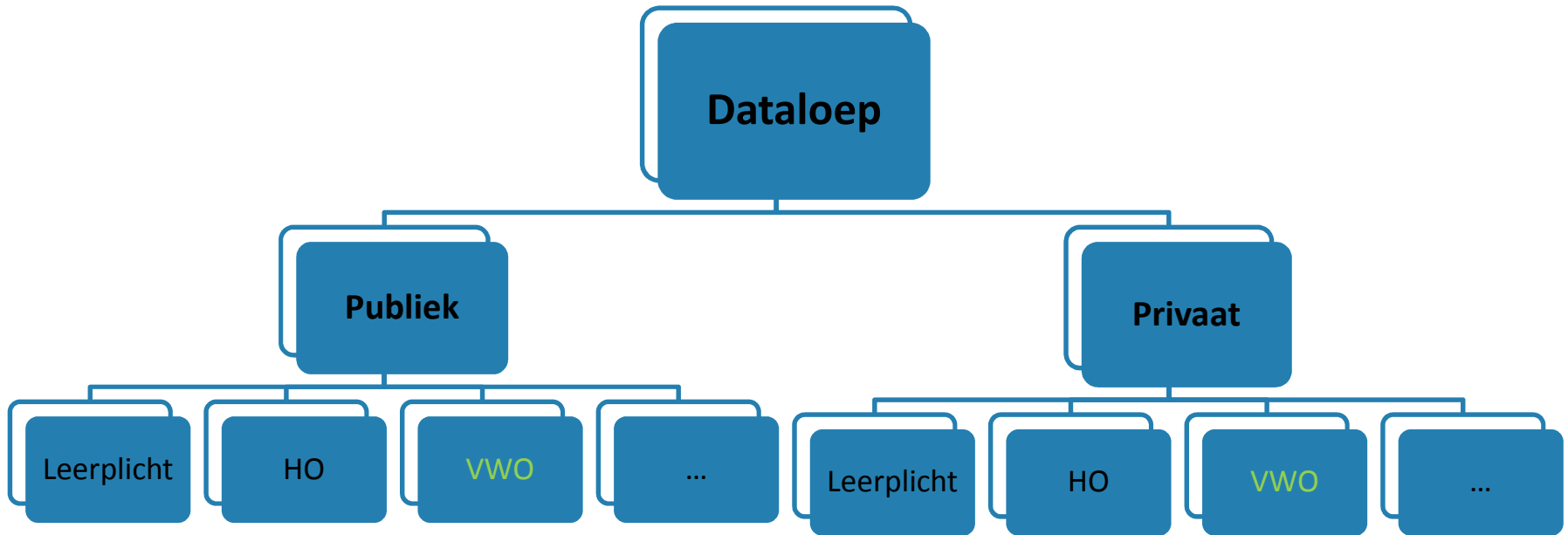
Dataloop

Cijfers, cijfers en nog eens cijfers

- Een project van het Kenniscentrum van het ministerie van Onderwijs en Vorming, dat als doel heeft om kennis te delen binnen het onderwijslandschap
- Doel: op interactieve manier antwoorden geven op vragen als:
 - Hoe evolueerde het aantal inschrijvingen de voorbije jaren in mijn CVO?
 - Wat is het aandeel inschrijvingen in het studiegebied Hout in mijn CVO t.o.v. andere CVO's?
 - Wat zijn de cursistenkenmerken binnen de opleiding Spaans richtgraad 1?
 - ...

Dataloep

Voor jullie?



Dataloep publiek voor VWO

Evolutie van het project

Statistisch jaarboek inschrijvingen VWO: opstart volgend schooljaar

[Home](#) > [Onderwijsstatistieken](#) > Dataloep: aan de slag met cijfers over onderwijs

Dataloep: aan de slag met cijfers over onderwijs

Met Dataloep vind je snel en gemakkelijk cijfers over het onderwijs in Vlaanderen. Selecteer, combineer en kies zelf je weergave: tabellen, grafieken of kaarten.
[Meer over Dataloep](#)

Basis- en secundair onderwijs

Inschrijvingen
(leerlingenaantallen)
[Welke gegevens krijg je te zien?](#)

[Naar Dataloep >](#)

Hoger onderwijs (inclusief hbo5 Verpleegkunde)

Inschrijvingen
[Welke gegevens krijg je te zien?](#)

[Naar Dataloep >](#)

Mobiliteit en aantrekkingskracht
[Welke gegevens krijg je te zien?](#)

[Naar Dataloep >](#)

Zo werkt Dataloep

Maak zelf je selectie van cijfers met [Dataloep](#). Hulp nodig? De video zet je meteen op weg.



[Meer over Dataloep >](#)

<http://onderwijs.vlaanderen.be/dataloep-aan-de-slag-met-cijfers-over-onderwijs>

Dataloep privaat voor VWO

Evolutie van het project

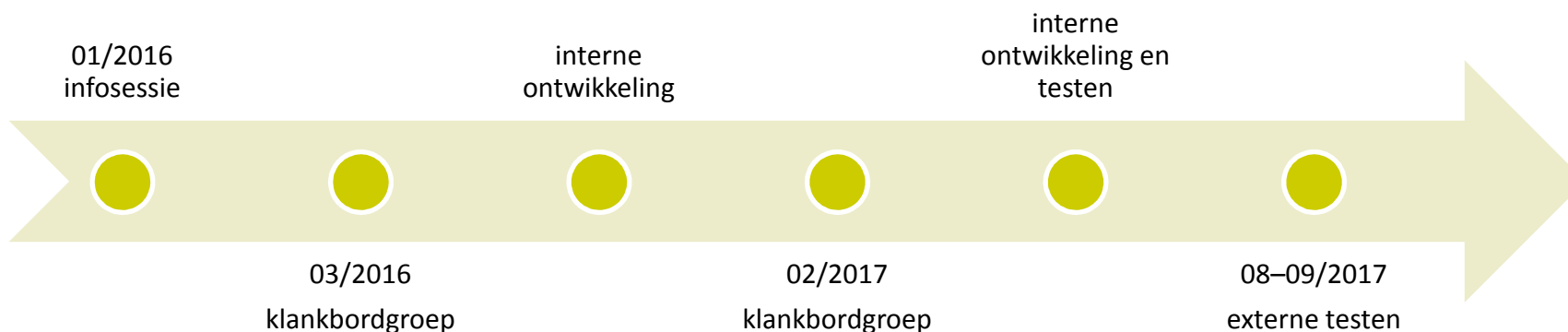
- januari 2016: traject opgestart Dataloep privaat voor VWO
- maart 2016: beslissing klankbordgroep:
 - Start met 1 dashboard
 - Studieaanbod/inschrijvingen (aantallen per instelling, studiegebied, opleiding,...)
 - Cursistenkenmerken (nationaliteit, leeftijd, geslacht, ...)
 - Benchmarking mogelijk t.o.v. groep van andere CVO's
 - Data op refertejaar, later op schooljaar



Dataloep privaat voor VWO

Evolutie van het project

- interne ontwikkeling
 - Na bouw terugkoppeling naar klankbordgroep
- februari 2017: tweede klankbordgroep:
 - Voorstellen van stand van zaken
 - Feedback van de leden van de klankbordgroep



Dataloep privaat voor VWO

Evolutie van het project

- interne ontwikkeling en testen
 - Aanpassingen op basis van feedback van de klankbordgroep
 - Verdere afwerking / lay-out
 - Interne testen
- augustus – september 2017: externe testen door leden van klankbordgroep
 - Klankbordgroep uitgenodigd om extern te testen op 28/7/2017
 - Tijd om te testen tot eind september 2017

- aanpassingen en afwerking



Nieuwsgierig?

- Beveiligde toegang via Mijn Onderwijs
- 5 tabbladen
 - Inschrijvingen
 - Cursistenkenmerken
 - Kaart van het recruiteringsgebied
 - Evolutie/groei
 - Vergelijking
- Telkens voor de eigen instelling. Indien toestemming voor meerdere instellingen: mogelijk om cijfers van verschillende instellingen te zien
- Gegevens voor afgesloten refertejaren! → Deze rapporten zijn géén vervanging voor de registratie- en financieringsrapporten!!!

Referteperiode **2013-2014** 2014-2015 2015-2016 **2016-2017**

Inschrijvingen **Cursistenkenmerken** Kaart Evolutie Vergelijking [Wat zie ik ?](#)

Instelling

- Studiegebied**
- Algemene vorming
 - Auto
 - Bouw
 - Chemie
 - Geletterdheidsmodules Nederlands
 - Grafische technieken

- Opleiding**
- Aanvullende algemene vorming
 - Accessoires
 - Bedrijfsbeheer
 - Behanger
 - BMBE-Lasser
 - Boekhoudkundige bediende

Minder filters

- Module**
- 3D-tekenen 1
 - Aan de slag met ICT
 - Aansluiting Elektrische Borden 1

- Organisatietype**
- Afstandsonderwijs en contactonder
 - Contactonderwijs en werkplekieren
 - Enkel contactonderwijs
 - Enkel werkplekieren

- Locatie**
- Baron Dhanisstraat 40 9100 Sint-Nik
 - Ciamberlanidreef 92 9120 Beveren
 - Collegestraat 3 9255 Buggenhout
 - Cooppallaan 128 9230 Wetteren

Wis alles

Toon : **Aantal cursisten** Volgens **Totaal aantal** 123 %

- Module Organisatietype studie:

Studiegebied	Opleiding	Aantal cursisten
Algemene vorming	Aanvullende algemene vorming	334
	Humane wetenschappen ASO 3	15
	Wetenschappen - wiskunde	23
	Totaal opleiding	372
Auto	Koetswerkhersteller	11
	Mecaniciën personenwagens & lichte bedrijfswagens	46
	Totaal opleiding	57
Bouw	Behanger	2
	Metselaar	20
	Schilder	18
	Tegelzetter	30
	Uitvoerend CAD-tekenaar bouw	59
	Totaal opleiding	129
Chemie	Procesoperator chemie	52
	Totaal opleiding	52
Geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren	Geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren	18
	Totaal opleiding	18
Grafische technieken	DTP-Operator	88
	Fotograaf	351
	Multimedia operator	33
	Webdesigner	19

Referteperiode **2013-2014**

2014-2015

2015-2016

2016-2017

Inschrijvingen

Cursistenkenmerken

Kaart

Evolutie

Vergelijking

[Wat zie ik ?](#)

Instelling



Toon het aantal cursisten volgens

opleiding

en volgens

leeftijd

123 %

Studiegebied

- Algemene vorming
- Auto
- Bouw
- Chemie
- Geletterdheidsmodules Nederlands
- Grafische technieken

Opleiding

- Aanvullende algemene vorming
- Accessoires
- Bedrijfsbeheer
- Behanger
- BMBE-Lasser
- Boekhoudkundige bediende

Minder filters

Cursistenkenmerken

- EU burger
- Geslacht M/V
- Belg

Wis alles

Aantal cursisten

Studiegebied	Opleiding	Leeftijd	Man	Vrouw
Algemene vorming	Aanvullende algemene vorming	Van 15 tot en met 19 jaar	22	17
		Van 20 tot en met 24 jaar	46	41
		Van 25 tot en met 29 jaar	25	21
		Van 30 tot en met 34 jaar	28	23
		Van 35 tot en met 39 jaar	20	19
		Van 40 tot en met 44 jaar	19	15
		Van 45 tot en met 49 jaar	9	10
		Van 50 tot en met 54 jaar	6	10
		Van 55 tot en met 59 jaar	-	3
				Totaal leeftijd
Totaal opleiding			175	159
Totaal			175	159

Referteperiode **2013-2014** **2014-2015** **2015-2016** **2016-2017**

Inschrijvingen **Cursistenkenmerken** **Kaart** **Evolutie** **Vergelijking** [Wat zie ik ?](#)

Instelling

Toon **Evolutie** van **Aantal cursisten**
Aantal inschrijvingen

123 %

Algemeen **Geografisch**

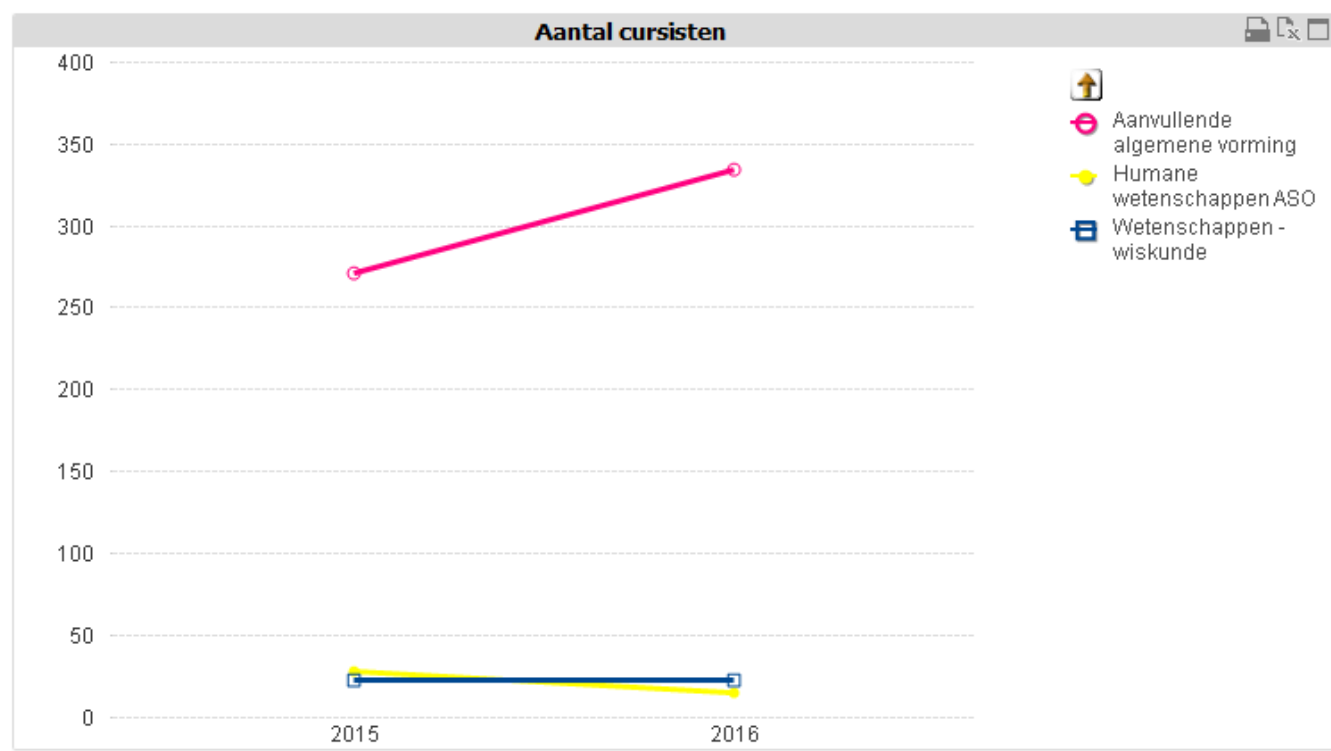
- Studiegebied**
- Algemene vorming
 - Auto
 - Bouw
 - Chemie
 - Geletterheidsmodules Nederlands

- Opleiding**
- Aanvullende algemene vorming
 - Humane wetenschappen ASO 3
 - Wetenschappen - wiskunde
 - Accessoires

Minder filters

- Module**
- AAV Cultuur B
 - AAV Cultuur M
 - AAV Informatie- en communicatie
 - AAV Informatie- en communicatie

Wis alles



Cursistenaantallen volwassenenonderwijs



Referteperiode	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Inschrijvingen	Cursistenkenmerken	Kaart	Evolutie	Vergelijking
				Wat zie ik ?

Instelling

Toon : **Aantal inschrijvingen**

Vergelijk met Vlaanderen

Vergelijk met mijn provincie(Vestpl)

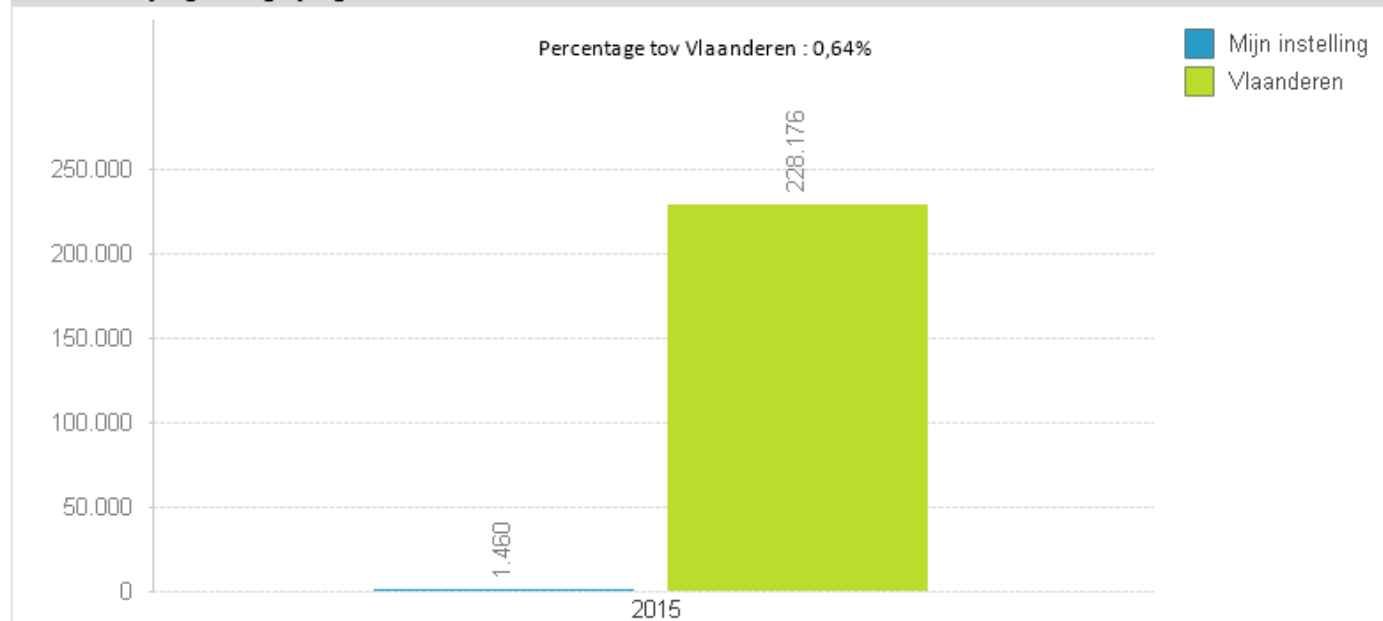
Vergelijk met mijn koepel

Vergelijk met mijn provinde (Instelling)

Opleidingstype

Secundair Volwassenenonderwijs

Aantal inschrijvingen: vergelijking tov Vlaanderen



Studiegebied

- Nederlands tweede taal
- Algemene vorming
- Auto
- Bouw
- Chemie
- Grafische technieken
- Handel

Opleiding

- Nederlands tweede taal - richtgraad
- Nederlands tweede taal - richtgraad
- Nederlands tweede taal - richtgraad
- Aanvullende algemene vorming
- Accessoires
- Bedrijfsbeheer
- Behanger
- RMPE Lasser

Wis alles



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Verificatie 2017-2018

Aron De Hondt

24 augustus 2017

Algemene principes verificatie

- Controle op de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden, het inschrijvingsgeld en participatie
- Gegeven raadpleegbaar door de verificatie in DAVINCI of andere databank = moet niet door centrum aangeleverd worden
- Steekproef op wat niet in de databanken terug te vinden is
- Fotomoment: 28 dagen na het registratiemoment
- Autoverificatie op de participatie bij 100% contactonderwijs, anders controle participatie door het centrum zelf (vóór het fotomoment)

Nieuwe klemtonen

Controle op de studiebewijzen

- Controle op de kwaliteit, tijdigheid en volledigheid van de data-uitwisseling met DAVINCI. Eerste focus: studiebewijzen
- Slechte registratie is vooral in het nadeel van de cursisten
- Controle verificatie:
 - Tijdig: studiebewijzen uitgereikt binnen de twee maand na afsluiten van de evaluatie?
 - Volledig: alles geregistreerd in DAVINCI/ de LED? Eindbewijzen uitgereikt?
 - Correct: geen onterecht uitgereikte studiebewijzen (geen inhoudelijke controle)?
- Evt. sanctie: cfr. BVR gegevensuitwisseling

Nieuwe klemtonen

Controle op het zomeraanbod NT2

- Klasbezoeken
- Post-factum controle van
 - De registratie in DAVINCI
 - De toelatingsvoorwaarden

Nieuwe klemtonen

Controle op meervoudige inschrijvingen

- Cfr. supra: cursisten worden soms standaard meerdere keren in een module ingeschreven, los van het studieresultaat.
- Controle door de verificatie via een rapport, aangevuld met controle in het centrum: context wordt bekeken.

Nieuwe klemtonen

Controle op het woon-werkverkeer

- Worden transportkosten correct aangerekend?

Controle op de registratie van het gebruik van opleidingscheques

- I.f.v. het automatiseren van de premietoekenning

Informatie

- Aangepast afsprakenkader
- Herverdeling werkingsgebieden verificatie
- <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/verificatie-volwassenenonderwijs>



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Controle extra middelen NT2

Aron De Hondt

24 augustus 2017

Mogelijke fouten

	Oplossing:
Meer LeU/VTE ingezet dan toegewezen	correctie in personeelszending én op finbron in DAVINCI
Meer punten ingezet dan toegewezen	correctie in personeelszending
Meer LeU/VTE geregistreerd dan lestijden in DAVINCI	corrigeren in personeelszending óf op finbron in DAVINCI
Minder LeU/VTE geregistreerd dan lestijden in DAVINCI	geen probleem
Proportioneel meer punten ingezet dan LeU/VTE	correctie in personeelszending
Proportioneel minder punten ingezet dan LeU/VTE	geen probleem
Sterk afwijkende klasgroottes (binnen centrum of tss centra)	kan door verificatie worden bekeken

Opmerkingen:

- LeU/VTE: inclusief de coördinatie-uren
- We tolereren een marge wat betreft de proportionele inzet

Controle op de registratie

- Tijdige opvolging en controle bespaart iedereen veel werk
- Zelfcontrole op basis van:
 - Dienstbrief extra middelen
 - Financieringsrapport, voor de lestijden DAVINCI (opgelet voor het fotomoment!)
 - Aanwendingsrapport, voor personeel
- AHOVOKS doet een controle a.d.h.v. de beschikbare data en bezorgt de centra een overzicht van evt. overschrijdingen of mismatchen in de registratie

Correcties in de registratie

- Via EPD:
 - Ten laatste voor liquidatiedatum september!
 - Conform [omzendbrief VWO/2015/01 betreffende de controle omkadering](#), o.a. geen wijzigingen opdrachtvolume meer, enkel OOM-code voor type omkadering te wijzigen
- Via DAVINCI:
 - Opgelet: enkel op modules van de lopende referteperiode
 - Enkel als er een mismatch is die tot een terugvordering kan leiden → **gemotiveerde aanvraag** naar gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be
 - Indien akkoord: centrum past financieringsbron aan, verificateur verplaatst het fotomoment
 - Controleer zelf of de correcties correct zijn doorgevoerd
- Volledige controle en correcties tegen 29/9!
- Bij blijvende fouten: mogelijkheid tot terugvordering

Inzet middelen asiel 2017

- Asielmiddelen toegekend op kalenderjaar: kunnen niet meer gebruikt worden na 31 december!
 - Geen modules inrichten met einddatum na 31/12/2017
 - Idem voor de personeelszending op deze financieringsbron: opletten met gespreide betaling of laattijdige registratie
- Begroting 2018 wordt pas gestemd in december



Agentschap
**Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties & Studietoelagen**

Planning DAVINCI

Luk Verbeke

24 augustus 2017

DAVINCI – 2016/17

- Belangrijkste wijzigingen die in de loop van vorig schooljaar werden geïntroduceerd
 - Wettig verblijf via DAVINCI
 - Via Raadpleeg Unieke Persoon → historiek tot 3 jaar terug
 - Via Plaatsing → status wettig verblijf op moment van inschrijving
 - Vrijstellingscategorie Inburgeraar toegevoegd aan de tariefsuggestie
 - Bevoegdheid toekennen op niveau studiegebied ipv opleiding
 - Bij fusie: een bestaand instellingsnummer van één van de fuserende instellingen blijft behouden.

DAVINCI 2017/18

- Studiebewijsnotificatie

- Een nieuw algoritme zal op geregelde tijdstippen de databank doorzoeken en controleren of er cursisten zijn die recht hebben op een studiebewijs (eindbewijs) maar voor wie dit nog niet geregistreerd werd
 - DAVINCI stuurt een notificatie naar de centrumsoftware met:
 - De persoon
 - Het studiebewijstype
 - De opleiding
 - Algoritme steunt op plaatsingen en opleidingsprofielen in DAVINCI
 - Geen pré-DAVINCI informatie
- Dit moet centra helpen in de volledige registratie van studiebewijzen
- Timing: vierde kwartaal 2017

DAVINCI 2017/18

- Automatisering premietoekenning
 - Aanvraag en toekenning van de premie voor het behalen van een diploma secundair onderwijs is momenteel een proces dat volledig buiten DAVINCI loopt
 - Dit proces zo veel mogelijk binnen DAVINCI, omdat veel van de noodzakelijke informatie in DAVINCI zit:
 - Diploma secundair behaald?
 - Inschrijvingen (inschrijvingsgeld, vrijstelling van inschrijvingsgeld, plafond, opleidingscheques)
 - LED-connectie (eerder behaalde diploma's)
 - Bedoeling: ontlasten van de cursist (minder bewijslast) en de administratie (minder manuele controle)
 - Timing: vierde kwartaal 2017 / eerste kwartaal 2018

DAVINCI 2017/18

- Ondersteuning rondom DAVINCI
 - Basisvorming DAVINCI
 - Opgefriste versie van de infosessies die bij de start van DAVINCI werden georganiseerd
 - Vooral gericht op nieuwere mensen binnen de centrumadministraties
 - Klankbordgroep
 - AHOVOKS gaat samen met een afvaardiging van de instellingen en de (commerciële) leveranciers kijken of/hoe sommige zaken in de gegevensuitwisseling verder geoptimaliseerd kunnen worden

Contactgegevens

- Vernieuwde website VWO: <http://onderwijs.vlaanderen.be/>
- Nieuwsbrief: <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/nieuws-en-infosessies-volwassenenonderwijs>
- Contacteer de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs (AHOVOKS)
 - Personeel: zie slide met contactgegevens hoger
 - Financiën: financiering.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be
 - Databank DAVINCI: [SysAid](#)
 - Data: data.hovwo@vlaanderen.be
 - Projectleiders dataloop:
 - Caroline Domogala (AHOVOKS) caroline.domogala@ond.vlaanderen.be
 - Maddy Bollen (Departement O&V) maddy.bollen@ond.vlaanderen.be
 - Organisatie van het onderwijs: gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be
 - Algemeen: volwassenenonderwijs@vlaanderen.be



DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

VISKA

Visible Skills of Adults

Kris Coremans

Agenda

1. VISKA Europees beleidsexperiment
2. VISKA in Vlaanderen
3. Deelname van CVO die AAV aanbieden
4. Vacature voor projectmedewerker



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

VISKA als beleidsexperiment

- ▶ Zichtbaar maken vaardigheden en competenties bij doelgroepen
- ▶ Verhogen van de kwaliteit bij het erkennen van competenties
- ▶ Streven naar maatschappelijke integratie van de doelgroep

- ▶ Aan de hand van vijf interventies
- ▶ Gebundeld in acht werkpakketten



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

VISKA als beleidsexperiment

- ▶ Aan de hand van vijf interventies:
 - het verder uitbouwen van een regionaal netwerk;
 - het aanpassen van beschikbare EVC-instrumenten;
 - benoemen, (h)erkennen van ‘transversale vaardigheden’;
 - het professionaliseren van toeleiders, begeleiders en leerkrachten; coördinatoren
 - het verbeteren van de toegang tot en het bewustzijn van procedures voor EVC in de partnerlanden

- ▶ Gebundeld in acht werkpakketten



Werkpakketten

Pakketten	Inhoud
WP 1	Planning en bereiken van consensus
WP 2	Behoeftanalyse en opzetten protocol
WP 3	Instrumentontwikkeling en/of –aanpassing
WP 4	Veldtesten in vier Europese landen
WP 5	Dataverzameling, rapportering en analyse
WP 6	Disseminatie en communicatie
WP 7	Kwaliteitszorg VISKA-project
WP 8	Projectmanagement



Verwachte outcomes van VISKA

- ▶ Betere erkenning van verworven competenties;
- ▶ Beter getrainde toeleiders, begeleiders en leerkrachten;
- ▶ Vlottere en snellere toegang tot opleiding en werk voor doelgroepen;
- ▶ Meer bewustzijn bij werkgevers over het breed scala aan vaardigheden bij werknemers;
- ▶ Consensus tussen partnerlanden over betekenis transversale vaardigheden, hoe deze te detecteren en meten in praktijk en beleid.



VISKA in Vlaanderen

- ▶ Waarom neemt Vlaanderen deel?
 - Beleidsprioriteit in Beleidsnota 2014-2019 (1.9.4.)
 - × Competenties verworven in niet-formele en informele contexten erkennen
 - Maatschappelijke relevantie van EVC en LLL
 - Leren en experimenteren in Europese context
- ▶ Focus op onderwijskwalificaties



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

VISKA in Vlaanderen

- ▶ In Vlaanderen leidt het verkrijgen van het certificaat voor de opleiding AAV op basis van EVC, samen met een certificaat voor een beroepskwalificatie, tot een diploma secundair volwassenenonderwijs.
- ▶ Het Departement Onderwijs en Vorming wil door deel te nemen aan het VISKA- project onderzoeken of een snellere en gedecentraliseerde toeleiding tot een diploma van het secundair volwassenenonderwijs mogelijk is.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Deelname van CVO met AAV en vrijstellingsproeven

- ▶ Het departement Onderwijs en Vorming wil hiervoor een beroep doen op personeel uit de centra voor volwassenenonderwijs met een aanbod aanvullende algemene vorming, die gebruik maken van de EVC-procedure (vrijstellingsproeven) en ervaring hebben met het ontwikkelen van instrumenten voor het erkennen van competenties.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Deelname van CVO met AAV en vrijstellingsproeven

- ▶ Beleidskeuze voor aanvullende algemene vorming
 - Opleiding die leidt tot onderwijskwalificatie
 - Breed bereik van de opleiding
 - Maatschappelijk prioritair
 - Maatschappelijk kwetsbare doelgroep



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Deelname aan werkpakket 3

- ▶ PAKKET 3, Instrumentontwikkeling en/of –aanpassing
- ▶ Bepalen wat de criteria zijn voor het toetsen van competenties
- ▶ Ontwikkelen of aanpassen van instrumenten
- ▶ Gedetacheerde leerkrachten uit CVO, i.s.m. AHOVOKS, PBD's en Departement



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Deelname aan werkpakket 4

- ▶ Veldtesten in vier Europese landen
- ▶ Afnemen van de toetsen bij 150 cursisten in Vlaanderen



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING

Vacature projectmedewerker

- ▶ Solliciteren voor 31 augustus 2017 middernacht
- ▶ <https://www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/vacatures/medewerker-viska-gedetacheerd-leerkracht>



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEPARTEMENT
ONDERWIJS & VORMING