

Vlaamse overheid
Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming

**Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
van diensten**

Bestek nr. OV/HB/2015/03

*Kosten-batenanalyse en financiering van EVC
(erkennen van verworven competenties)*

Uiterste indieningsdatum offertes:

op woensdag 27 mei 2015 om 15 u.

Onderhandelingen gepland op vrijdag 5 juni 2015 vanaf 10 uur

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming;
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Horizontaal Beleid
Hendrik Consciencegebouw – lokaal 5c14
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Contactpersoon:
Nathalie Druine
02/553 95 84 (secretariaat: 02/553 89 01)
nathalie.druine@ond.vlaanderen.be

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.
Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of inpandgegeven.

I.2. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

'Kosten-batenanalyse en financiering van EVC'

Het betreft een studieopdracht die het beleid gedegen informatie moet verschaffen over de kosten –en opbrengsten- van EVC (het erkennen van verworven competenties) en over de mogelijkheden voor de overheid om EVC-praktijken te financieren.

Deze opdracht wordt gedetailleerd beschreven onder punt III.

CPV-classificatie 73000000-2

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

I.3. GUNNINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1 a) van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

I.4. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

I.5. ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

I.6. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- 45.

Het betreft een onderzoeksopdracht waarbij betaald zal worden na aanvaarding van verstrekte diensten. Strafbepalingen voor het niet of gebrekkig uitvoeren van de opdracht zijn overbodig.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. RSZ-VERPLICHTINGEN (ART. 61, §1 & §2,5° EN 62 KB PLAATSING)

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61, §1 & §2,5°.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest via elektronische weg op conform art. 60, §1.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, §2.

A.2. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.2.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES

De uiterste indieningsdatum van de offertes is woensdag 27 mei 2015 om 15 uur.

De offertes worden overgelegd

- via e-mail op volgend e-mailadres: nathalie.druine@ond.vlaanderen.be, met kopie naar hilde.denolf@ond.vlaanderen.be én
- schriftelijk, in twee exemplaren via een postdienst verzonden naar of door een drager afgegeven op volgend adres:

Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Horizontaal Beleid
T.a.v. Nathalie Druine
Hendrik Consciencegebouw – lokaal 5c14
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

De inschrijver moet de offerte in een definitief gesloten envelop steken en daarop in grote drukletters vermelden: OFFERTE – NIET OPENEN.

A.2.2. VORM EN INHOUD OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle bij de offerte te voegen documenten:

- een gedetailleerde en volledige beschrijving van de inhoudelijke benadering, van het uitvoeringsplan
- de prijsopgave

(Meer informatie zie III. Technische voorschriften, 2. In de offerte te behandelen elementen.)

A.2.3. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

A.2.4. VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

A.3. PRIJS

A.3.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 13 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht waarvoor een globale prijs het geheel van de prestaties dekt. De inschrijvers moeten voor het gunnen van de opdracht alle nodige inlichtingen verstrekken om het onderzoek van de prijzen mogelijk te maken.

A.3.2. PRIJSOPGAVE (ART. 16 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt afzonderlijk de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.3.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 19, §3 KB PLAATSING)

De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

In de prijzen zijn inbegrepen:

- de administratie- en secretariaatskosten;
- de verplaatsings-, vervoers- en verzekeringskosten;
- de kosten voor documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de aanbestedende de overheid worden geëist;
- de levering van documenten en stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten;
- de tol – en accijsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;
- de kosten voor verpakking;
- de keurings- en opleveringskosten;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming.

A.3.4. PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING)

Er is geen prijsherziening mogelijk.

A.3.5. PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.4. GUNNINGSCRITERIA

A.4.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 107 KB PLAATSING)

De opdracht zal worden gegund op basis van volgende criteria:

- Kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoeksvoorstel (40 %)
 - o Visie op de opdracht
 - o Uitleg waarom het voorstel tot de gewenste resultaten zal leiden
 - o Uitvoeringsplan m.i.v. timing
- Kwaliteit en ervaring van het team (25 %)
 - o Studie – en beroepskwalificaties van de personeelsleden die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van de opdracht
 - o Relevante informatie om studie- en beroepskwalificaties te staven
- De kostprijs (35 %)

A.4.2 ONDERHANDELINGEN

De gunning van deze opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De hiertoe aangestelde commissie heeft de mogelijkheid om op basis van een eerste beoordeling van de offertes over te gaan tot onderhandelingen met één of meerdere inschrijvers, zonder evenwel daartoe verplicht te zijn. Na deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om een aangepaste offerte in te dienen ("best and final offer").

Indien van toepassing, vinden deze onderhandelingen plaats op vrijdag 5 juni 2015 vanaf 10 uur.

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

Voor de uitvoering van de opdracht wordt een maximumduur van 10 maanden voorzien. De precieze startdatum van de opdracht wordt afgesproken met de onderzoekers, het rapport wordt uiterlijk in juni 2016 opgeleverd.

B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van uitleg bij onduidelijkheden.

Een door de opdrachtgever samengestelde stuurgroep leidt en houdt toezicht op de uitvoering van de opdracht.

B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.
Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- d) Indien er geen geschil bestaat tussen de partijen, zal de borgtocht op het einde van de opdracht worden vrijgemaakt op vraag van de dienstverlener. De vrijgave geldt als voorlopige en definitieve oplevering. Na deze vrijgave is geen rechtsvordering van de dienstverlener meer mogelijk.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden in globo betaald na de definitieve oplevering.

B.2.2. PROCEDURE (ART. 150 EN 160 KB UITVOERING)

- a) De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

- b) De betalingsaanvraag en de facturen dienen (per post of elektronisch) gestuurd naar het adres van de aanbestedende overheid.

B.2.3. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.3.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

- a) De aanbestedende overheid verkrijgt voor onbepaalde duur een gebruiksrecht om de resultaten van de intellectuele prestaties aan te wenden.

B.3.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 17 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.3.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld voor het verstrijken van een termijn van 30 dagen na de oplevering van de resultaten.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.4.1. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering.

B.4.2. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.5. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.5.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Ongeveer twee maanden voor de definitieve oplevering (~ april 2016) wordt een voorlopige oplevering voorzien in de vorm van een tussentijds rapport op basis waarvan de aanbestedende overheid desgevallend aanpassingen of aanvullingen kan vragen.

B.5.3. KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART. 18 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 Context van de studieopdracht

Naar een geïntegreerd EVC-beleid

EVC of het 'erkennen van verworven competenties' is een manier om competenties die mensen eerder/elders hebben verworven (tijdens de uitoefening van hun baan, door activiteiten in hun vrijetijd zoals hobby's of vrijwilligerswerk, door zelfstudie) te valoriseren en certificeren.

Het afgelopen decennium was er in verschillende beleidsdomeinen (onderwijs en vorming, werk, welzijn, cultuur, jeugd, sport) politieke aandacht voor EVC, zijn er maatregelen en praktijken uitgewerkt en is ervaring opgedaan met EVC. Toch zijn de bestaande maatregelen onvoldoende om van een kwantitatief en kwalitatief succes te mogen spreken. Het aantal EVC-trajecten is de afgelopen jaren relatief beperkt gebleven. Hoewel de voordelen velerlei zijn, maken in Vlaanderen mensen nog te weinig gebruik van de mogelijkheid om hun competenties te laten beoordelen in functie van een formele erkenning. Mogelijke oorzaken zijn de versnippering van het EVC-landschap en het ontbreken van het civiele effect van EVC. De gevoerde evaluaties wijzen op de inhoudelijke en praktische problemen die zich stellen m.b.t. de standaarden, procedures en instrumenten, professionalisering van de assessoren en kwaliteitszorg en niet in het minst met de financiering ervan.

Om aan al deze problemen tegemoet te komen, en tegelijk ook gevolg te geven aan Europese ontwikkelingen en richtlijnen, moet geleidelijk aan gewerkt worden aan een geïntegreerd EVC-beleid, dit impliceert:

- dat de verschillende betrokken beleidsdomeinen samen werken aan een gemeenschappelijk begrippenkader en gezamenlijke werkingsafspraken maken om zo de versnippering in het EVC-landschap tegen te gaan
- dat een gemeenschappelijke standaard (namelijk de onderwijs- en beroepskwalificaties uit de Vlaamse kwalificatiestructuur, VKS) wordt gebruikt, aanvaard door het onderwijs, de arbeidsmarkt, de jeugd-, socioculturele, sport- en welzijnssector, om het vertrouwen in EVC te doen toenemen
- dat werk gemaakt wordt van een goede informatieverspreiding zodat alle relevante informatie over EVC ruim toegankelijk is voor geïnteresseerden en afgestemd is op de betrokken doelgroepen.

Onduidelijk zicht op de totaalkost van EVC

Eén van de grote knelpunten bij de realisatie van een geïntegreerd EVC-beleid is echter de financiering.

De bestaande EVC-trajecten zijn meestal ontoereikend of beperkt in de tijd gefinancierd.

- Beleidsdomein onderwijs:
De volwassenen- en hoger onderwijsinstellingen worden niet gefinancierd voor de organisatie van EVC. De instellingen moeten eerst

met eigen middelen investeren in EVC-trajecten om de deelnemers vaak minstens deels vrij te stellen van het opleidingstraject. Omdat onderwijsinstellingen gefinancierd worden op basis van de participatie van deelnemers aan hun opleidingen, ontvangen deze als gevolg van die vrijstellingen net minder middelen van de overheid. In het hoger onderwijs wordt een tegemoetkoming gevraagd aan de deelnemer wat in het volwassenenonderwijs niet toegelaten is.

- Beleidsdomein werk: De testcentra voor het ervaringsbewijs reikten van 2006 tot en met 2013 mede met ondersteuning van ESF-middelen 5136 ervaringsbewijzen uit. Intussen is binnen het beleidsdomein Werk & Sociale Economie (WSE) evenwel een herziening van dit financieringssysteem voorzien. Tevens in het kader van het geïntegreerd EVC-beleid, streeft men naar een meer reguliere omkadering die de ESF-financiering moet vervangen.

1.2 Inhoud en doelstelling studieopdracht

Met het oog op de voorbereiding van beleidsvoorstellen voor een geïntegreerd EVC-beleid, is een zicht op de financiële implicaties ervan onontbeerlijk. Een goed zicht op de kosten (én opbrengsten) van EVC is nodig. De gevraagde studieopdracht moet een bijdrage leveren aan het antwoorden op de vraag 'hoeveel kost een (geïntegreerd) EVC-beleid'?

Niet alleen het gehanteerde financierings- of kostenmodel maar ook het organisatiemodel voor EVC dat men als uitgangspunt neemt, is van invloed op de kosten-batenanalyse.

In een *EVC-procedure* onderscheidt men doorgaans vier stappen (m.n. identificeren, documenteren, evalueren en certificeren van competenties). Een volledige EVC-procedure die kwalificerend is (leidt tot een kwalificatiebewijs), doorloopt de vier fasen. Daarnaast is er nood aan het *informer* over de bestaande EVC-procedures en is er *begeleiding* nodig bij verschillende stappen in een EVC-procedure. Eveneens moet er aandacht zijn voor *interne kwaliteitszorg* van de instrumenten en procedures.

De opdrachtgever is er zich van bewust dat het berekenen van de 'gemiddelde kost' van een 'gemiddeld traject' sterk afhankelijk is van het soort kwalificatie dat wordt bestudeerd en van keuzes die gemaakt (moeten) worden door de onderzoekers met betrekking tot o.m. organisatiemodellen. De opdrachtgever vraagt de onderzoekers deze keuzes te expliciteren..

Het garanderen van de kwaliteit van EVC-trajecten (externe kwaliteitstoezicht) wordt beschouwd als een decretale opdracht van de overheid (c.q. AKOV en inspectie) waarvoor hier geen aparte kostenberekening vereist is.

Onderzoeksvragen

Deze algemene onderzoeksvraag bestaat uit meerdere deelvragen.

Onderzoeksvraag 1

De vraag naar de kosten van EVC omvat drie aspecten die onderling verbonden zijn, maar bij voorkeur apart in kaart worden gebracht: ontwikkel-, proces- en personeelskosten.

Onderzoeksvraag 1.1: ontwikkelkosten

Voordat verworven competenties getoetst kunnen worden, is er nood aan de ontwikkeling van instrumenten (met bijhorende standaarden, zak-/slaagcriteria en cesuurbepaling, ...) vertrekkend van de erkende (onderwijs- en beroeps-) kwalificaties.

- Wat is de gemiddelde prijs van dergelijke instrumentontwikkeling per kwalificatie of deel/delen van een kwalificatie?
- Zijn er prijsverschillen naargelang een andere assessmentmethode (bijv. portfolio, interview, praktijktest, observatie op de werkvloer...) wordt gehanteerd of naargelang meerdere methodes worden gecombineerd in het assessment van een kwalificatie?
- Welke mogelijke kosten zijn er verbonden aan noodzakelijke aanpassingen en kwaliteitsverbetering van de instrumenten?

Hier houden de onderzoekers ook best rekening met de ervaring opgedaan in projecten rond EVC-instrumentontwikkeling op basis van reeds erkende kwalificaties.

Onderzoeksvraag 1.2: proceskosten

Anderzijds vraagt de concrete uitvoering van EVC-trajecten permanent middelen en menskracht. Zo moet het aanbod bekend gemaakt worden naar het brede publiek via publiciteit, moet er voorzien worden in individuele trajectbegeleiding (bv. om een portfolio op te maken), moet de portfolio geanalyseerd worden en het assessment uitgevoerd en beoordeeld worden.

- **Hoeveel kost het doorlopen van een volledige EVC-procedure gemiddeld?**
- Kunnen hierbij aparte berekeningen gemaakt worden voor de fases (cf. supra: 4 stappen)?
- Wat kosten informatieverstrekking over EVC en begeleiding bij de diverse stappen?
- Zijn er ev. verschillen naargelang de context (volwassenenonderwijs, hoger onderwijs, testcentra voor het ervaringsbewijs...)?

Onderzoeksvraag 1.2.bis: personeelskosten

Kunnen de personeelskosten apart van ontwikkel- en proceskosten worden berekend, en zo ja, hoeveel bedragen zij?

Een onderdeel van de ontwikkel- en proceskosten, zijn de personeelskosten. Dit betreft zowel de lonen van mensen die beroepshalve met de verschillende aspecten van EVC bezig zijn als met de opleiding en bijscholing (professionalisering) van de EVC-professionals.

Onderzoeksvraag 2

Naast kosten heeft EVC ook **baten**. Mensen die succesvol een EVC-procedure doorlopen, kunnen vrijstellingen behalen in hun opleidingen. Door

studieduurverkorting (en in sommige gevallen zelfs zonder het volgen van opleiding) behalen zij hun diploma sneller en besparen zij en de overheid bijgevolg op studiekosten.

Welke zijn de economische voordelen/baten van EVC voor de verschillende betrokkenen, rekening houdend met het (de) gekozen organisatiemodel(en)?

- Individu: kortere opleidingstrajecten (bv. studiepunten, lestijden, duur), civiel effect van EVC (onderwijs- en beroepskwalificatie of delen van kwalificaties), hoger kwalificeringsniveau.
- Onderwijs – en opleidingsinstelling: outputfinanciering, toename aantal cursisten
- [Werkgever: match met aanbod (bv. knelpuntvacatures), competentie management (opleiding en promotie koppelen in HR-beleid).
- Samenleving/overheid: minder onderwijs- en opleidingskosten, hoger gekwalificeerden op de arbeidsmarkt en in de economie.]

Het is niet eenvoudig deze diverse voordelen en baten te kwantificeren, zeker niet op macroniveau. Op micro- en mesoniveau, moet het mogelijk zijn om te berekenen, vertrekkend van de gemiddelde kost van een gemiddelde student en het gemiddeld aantal vrijstellingen dat een EVC-traject oplevert, wat de opbrengst hiervan kan zijn voor een student.

Onderzoeksvraag 3

Deze onderzoeksvraag –die eerder een simulatieoefening en toepassing is- ligt in het verlengde van de drie bovenstaande:

- Als men zou beslissen dat vanaf 2018 tenminste voor 200 verschillende kwalificaties een EVC-procedure moet zijn uitgewerkt en dat hiermee jaarlijks een 3000-tal mensen/studenten moet bereikt worden, **wat zijn de kosten hiervoor dan**, rekening houdend met de hoger gevraagde berekeningen?

Onderzoeksvraag 4

Deze vraag betreft een meer globale reflectie over de mogelijkheden om EVC te financieren, rekening houdend met de gemaakte kosten-batenanalyse.

Welke aanbevelingen doen de onderzoekers, vertrekkend van een ideaal aantal EVC-trajecten en bereikt aantal personen, met betrekking tot de financiering van EVC?

Verschillende deelvragen rijzen hier:

- Welke kosten vallen onder de verantwoordelijkheid van de overheid; onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen?
- Welke kosten kunnen al dan niet door de EVC-gebruiker zelf worden gedragen? Moet een onderscheid worden gemaakt voor mensen uit kansengroepen?
- Op welke manier zouden bijv. sectoren of bedrijven EVC-trajecten financieel kunnen ondersteunen?

Verwachte output

Van de opdrachthouder wordt verwacht dat hij een rapport oplevert met:

- de resultaten van een onderzoek dat antwoord geeft op de vier onderzoeksvragen; d.w.z. pistes voor kostenmodellen, een becijferde kosten-batenanalyse op micro- en mesoniveau en meer algemene aanbevelingen omtrent de kosten, baten en financiering van EVC door diverse actoren.

2. IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN

2.1 Identificatie van de indiener(s)

Op het formulier kunnen meerdere inschrijvers worden aangeduid. Het is noodzakelijk om bv. bij een samengesteld team een coördinator aan te duiden.

2.2 Kwaliteit van het inhoudelijk en technisch voorstel:

We verwachten van de inschrijver dat hij in zijn offerte duidelijk zijn strategie en visie op de opdracht weergeeft en uitlegt waarom het voorstel volgens de inschrijver tot de gewenste resultaten zal leiden.

2.3 Kwaliteit en ervaring van het team

We verwachten van de inschrijver dat hij in zijn offerte de specifieke competenties bespreekt van het personeel, gerelateerd aan hun rol in het project en dat hij informatie verschaft over de ervaring van het personeel met soortgelijke opdrachten. We verwachten ook de opgave van een aantal cases die de inschrijver relevant acht om zijn ervaring te staven. We verwachten ook dat de inschrijver dezelfde gegevens verstrekt over het eventuele personeel dat in onderaanneming wordt aangewend.

2.4 Uitvoeringsplan van het project

Van de inschrijver verwachten we dat hij in zijn offerte de beschikbaarheid van het voorgestelde personeel aangeeft gedurende de duur van de opdracht (in uren en dagen). We verwachten ook dat hij uitlegt op welke wijze en volgens welke timing hij (tussentijds en) op het einde van de opdracht zal rapporteren.

2.5 De prijs

In deze rubriek worden de diverse nominale bedragen aangegeven, opgesplitst per rubriek, die de indiener(s) nodig achten voor de uitvoering van de opdracht. We onderscheiden hier drie prijscomponenten:

1. Personeel

Voor het personeelskosten worden de reële brutolonen aangegeven. Zij omvatten de geïndexeerde brutowedden, de wettelijke werkgeversbijdragen, de wettelijke verzekeringen en alle andere wettelijke verplichte vergoedingen of toelagen bij de wedde zoals vakantiegeld en de tussenkomst van de werkgever in het woon – werkverkeer.

De graad van tewerkstelling (voltijds of minder) moet duidelijk weergegeven worden in de motivering van de begroting.

2. Werking

In deze rubriek worden opgenomen, ongeacht hun aard, alle uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht. Het gaat onder meer over:

reis- en verblijfkosten, kleine apparatuur, verbruiksgoederen, leasingkosten (voor zover leasing niet resulteert in hogere kosten dan de aankoop), onderaanneming, kosten voor de aanmaak van tussentijdse rapporten, materialen, diensten, prototypes en installaties met een levensduur kleiner dan de projectduur,...

3. Uitrusting

Uitrusting betreft het gebruik voor het project van aangeschaft of gefabriceerd materiaal, waarvan de verwachte levensduur langer is dan de looptijd van het onderzoeksproject.

De in aanmerking komende kosten zijn evenredig met de bezetting van het toestel ten behoeve van het project (in maanden), en in verhouding tot de verwachte levensduur (afschrijvingstermijn) van het toestel (eveneens in maanden).

3. WERKWIJZE EN BIJKOMENDE INFORMATIE

Aan de kandidaten wordt gevraagd een offerte in te dienen op basis van dit bestek en bijhorende annex (offerteformulier). De offertes zullen onderzocht worden op basis van de gunningscriteria zoals die omschreven staan in artikel A.4.1 hierboven. Deze criteria moeten expliciet opgenomen worden in de offerteaanvraag.

Er wordt een informatiesessie georganiseerd op vrijdag 8 mei 2015 om 14.00 uur in het Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar nathalie.druine@ond.vlaanderen.be.

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**Departement Onderwijs****Afdeling Horizontaal Beleid***Bestek nr. OV/HB/2015/03***OFFERTEFORMULIER**
Kosten-batenanalyse en financiering van EVC

Het betreft een studieopdracht die het beleid gedegen informatie moet verschaffen over de kosten –en opbrengsten- van EVC (het erkennen van verworven competenties) en over de mogelijkheden voor de overheid om EVC-praktijken te financieren.

A. ALGEMENE VERBINTENISOFWEL ¹

De ondergetekende (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

OFWEL

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht,
tegen de som van:

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE²

(Facultatief: onderstaande passages enkel aan het offerteformulier toevoegen indien u bij A.3.3. naar het gedeelte in onderaanneming en naar de identiteit van de onderaannemers vraagt:)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

D. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

JA / NEE³

Het betreft volgende EU-lidstaat:

E. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

.....
 van de financiële instelling
 geopend op naam van

F. RSZ - VERPLICHTINGEN

De Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij deze offerte desgevallend een attest of een verklaring in de zin van art. 62, § 2 van het KB Plaatsing.

G. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te op

De inschrijver(s),

³ Doorhalen wat niet van toepassing is

Oproep tot kandidaatstelling kortlopende O & O opdracht: Longitudinaal onderzoek 'Loopbanen in het Secundair Onderwijs' (LiSO 2016)

Situering

Het longitudinaal onderzoeksproject 'Loopbanen in het Secundair Onderwijs' (LiSO) werd opgestart in 2012 als één van de onderzoekslijnen van het Steunpunt Studie- en Schoolloopbanen (SSL). In dat onderzoek worden de schoolloopbanen van een cohorte van meer dan 6000 leerlingen meerdere jaren gevolgd. Het opvolgen van schoolvorderingen en de leerwinst van de leerlingen is in dit onderzoek cruciaal. De prestaties op het vlak van Wiskunde, Nederlands en Frans worden meermaals getest zodat de leerwinst kan worden gemeten. Het onderzoek heeft als doel niet enkel een beschrijving, maar ook een wetenschappelijke verklaring te bieden voor de verschillen in loopbanen, waarbij onder meer gekeken wordt naar de invloed van leerling-, gezin-, school-, leerkracht- en klaskenmerken. Dit gebeurt aan de hand van regelmatige testen van de leerlingen, gecombineerd met de analyse van vragenlijsten die afgenomen worden bij de desbetreffende leerlingen, maar ook bij ouders, vakleerkrachten, klastitularissen en de directie.

De eerste meting gebeurde in september 2013. De cohorte bevond zich toen in het eerste leerjaar van de eerste graad van het secundair onderwijs (aanvangsmeting). De volgende metingen van prestaties vonden plaats in mei 2014 (einde 1ste leerjaar) en in mei 2015 (einde 2de leerjaar).

Het steunpunt SSL loopt eind 2015 af. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming werkt momenteel een nieuw kader voor beleidsrelevant onderwijsonderzoek uit dat op termijn het LiSO project structureel onderdak zal bieden. Dit kader is begin 2016 nog niet operationeel. Deze oproep behelst de uitvoering van de LiSO activiteiten gedurende het kalenderjaar 2016.

Opdracht

De opdracht bestaat er in om de onderzoeksactiviteiten van het longitudinale LiSO onderzoek in 2016 uit te voeren. Concreet betekent dit:

- Toetsafname bij de cohorte van leerlingen voor de domeinen Wiskunde en Nederlands, in mei 2016 (eerste leerjaar 2^{de} graad).
- Afname van een leerlingenvragenlijst in mei 2016 bij de LiSO cohorte (eerste leerjaar 2^{de} graad).
- Voorbereiding van dataverzameling in 2017, meerbepaald selectie van toetsen of indien nodig ontwikkeling en/of kalibratie van de instrumenten die moeten afgenomen worden in mei 2017.

- Verdere wetenschappelijke analyse van de reeds verzamelde LiSO data.
- Schriftelijke rapportering over elk van de hierboven vermelde activiteiten.

De kandidaten worden gevraagd in hun onderzoeksvorstel duidelijk te specificeren welke toetsen en instrumenten die nodig zijn voor de dataverzameling in 2016 en 2017 beschikbaar zijn en welke eventueel moeten ontwikkeld en/of gekalibreerd worden. Hergebruik van bestaande toetsen en instrumenten verdient om budgettaire redenen de voorkeur. De verwachtingen en minimumnormen op het vlak van attritie van de LiSO cohorte dienen gespecificeerd te worden.

Timing en opvolging van het onderzoeksproject

De overeenkomst start bij voorkeur op 1 januari 2016 en loopt gedurende 12 maanden.

De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een hiervoor door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming samengestelde stuurgroep.

Gunningsprocedure

Dit betreft een O&O – opdracht overeenkomstig de bepalingen van het art. 18,4° van de wet van 15 juni 2006, gedeelde eigendomsrechten.

Instellingen uit het hoger onderwijs komen in aanmerking om een onderzoeksvorstel in te dienen.

De voorstellen moeten uiterlijk op 1 oktober 2015 worden ingediend bij de afdeling Strategische Beleidsondersteuning van het departement Onderwijs en Vorming. Om ontvankelijk te zijn, dienen de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven te zijn volgens de vormelijke en inhoudelijke vereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier en de aanvullende richtlijnen in deze oproep.

Elk ontvankelijk verklaard projectvoorstel wordt beoordeeld door een commissie hiervoor samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De beoordeling zal gebeuren op basis van volgende criteria:

- *Kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoeksvorstel (25 punten).*
Hierbij wordt rekening gehouden met alle componenten van het onderzoeksopzet en de mate waarin een antwoord wordt geboden op de vragen uit de opdrachtomschrijving. Verder zijn ook het innovatieve en beleidsrelevante karakter van de onderzoeksvragen van groot belang.
- *Relevante deskundigheid en expertise van de onderzoeksploeg (20 punten).*
Zowel voor promotoren als voor personeelsleden die zullen instaan voor de effectieve uitvoering van de opdracht zal worden nagegaan in welke mate zij ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke opdrachten. Behalve technische en methodologische ervaring wordt ook een state-of-the art kennis van relevante domeinen van de onderwijsonderzoeksliteratuur verwacht. Verder wordt ook de kennis van de onderwijsbeleidscontext mee in rekening genomen.
- *Kostprijs (55 punten).*
De absolute kostprijs van het onderzoeksvorstel wordt bekeken.

Elk onderzoeksvoorstel wordt door de aangeduide beoordelingscommissie voorzien van een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en van een commentaar die de gegeven score verantwoordt.

Vanuit de beoordelingen op basis van de bovengenoemde criteria zal de aangeduide beoordelingscommissie een gemotiveerde rangschikking opmaken van de ontvankelijk verklaarde onderzoeksvoorstellen. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming.

De modaliteiten van de financiering van het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een overeenkomst gesloten tussen de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming en de promotor(en) en (indien van toepassing) de betrokken rector(en) en/of algemeen directeur(s).

Er wordt een informatiesessie georganiseerd op dinsdag 1 september 2015 om 14.00 uur in het Consciencegebouw, Koning Albert II laan 15, te 1210 Brussel. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar Anton.Derks@ond.vlaanderen.be en dit ten laatste op 25 augustus 2015.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren dienen hun door alle partijen ondertekende voorstel op 1 oktober 2015 aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost geldt als enig bewijs) op te sturen naar:

Ministerie van Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
t.a.v. Evy Vogeeler
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren hun onderzoeksvoorstellen ook per e-mail te bezorgen aan evy.vogeeler@ond.vlaanderen.be en anton.derks@ond.vlaanderen.be. Dit ontslaat hen niet van de noodzaak om tegen de gestelde deadline en volgens de geciteerde weg ook één origineel ondertekend exemplaar in te sturen. Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn terug te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming: <http://www.ond.vlaanderen.be/obpwo>.

Meer info over LiSO:

- De planning van de activiteiten van LiSO voor de periode 2012-2015 staat beschreven in het meerjarenplan van het steunpunt Studie- en Schoolloopbanen, onderzoekslijn 2.1. <http://www2.vlaanderen.be/weten/steunpunten/steunpuntenG3/ssl.htm>
- De resultaten van de activiteiten van LiSO voor de periode 2012-2015, met info over de vragenlijsten en de meetinstrumenten, zijn gepubliceerd op de website van het steunpunt Studie- en Schoolloopbanen en kunnen geraadpleegd worden via <https://steunpuntssl.be/Publicaties>.

Onderzoeksopdracht: Wetenschappelijke review naar de doeltreffendheid van de eindtermen

Situering en probleemstelling

De overheid heeft de verplichting om gepaste maatregelen te nemen om het recht op onderwijs voor alle kinderen en jongeren te waarborgen. Dat houdt de verplichting in ook voor de inhoudelijke kwaliteit de nodige maatregelen te nemen. Momenteel bewaakt de overheid de inhoudelijke kwaliteit van ons onderwijs door het formuleren van 'eindtermen', 'ontwikkelingsdoelen' en 'kwalificaties'. Ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn te beschouwen als door de overheid vastgestelde minimumnormen die voor alle betrokken lerenden van toepassing zijn. De ontwikkelingsdoelen, eindtermen en kwalificaties zijn tevens een adequaat middel om zowel de gelijkwaardigheid van diploma's en studiebewijzen als de onderlinge gelijkwaardigheid tussen onderwijsinstellingen te garanderen (Grondwettelijk Hof, 1996). De eindtermen en ontwikkelingsdoelen vertolken maatschappelijk vooropgestelde doelen die het onderwijs moet nastreven. Daarnaast zijn de eindtermen en ontwikkelingsdoelen ook de weergave van een door het parlement gelegitimeerde opvatting over kwaliteit en kwaliteitsbewaking (Memorie van Toelichting, Themadecreet, 2001).

Vanuit verschillende hoeken zijn er indicaties dat een evaluatie van de eindtermen als systeem nodig is. Ten eerst stellen we vast dat de eindtermen en leerplannen vaak onvoldoende gekend zijn of opzij worden geschoven (Onderwijs Spiegel 2005-2006). Het merendeel van de leerkrachten maakt gebruik van handboeken waarbij ervan wordt uitgegaan dat de eindtermen en de doelstellingen uit het leerplan daarin zijn opgenomen. Ten tweede leeft in het onderwijsveld de perceptie dat het curriculum overladen is. De vraag is of dit aan de eindtermen ligt. Ten derde ervaart men bepaalde eindtermen als te vaag of te complex geformuleerd.

De onderzoeksopdracht omvat een review waarvan het rapport zal gebruikt worden in een verder traject als input voor focusgroepen, geleid door een expertencommissie. Het doel van de expertencommissie is om in de focusgroepen te komen tot beleidsaanbevelingen met betrekking tot de doeltreffendheid van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen als systeem.

Opdracht

Het onderzoek betreft een onderbouwde analyse van het systeem van de huidige eindtermen (en ontwikkelingsdoelen) met als doel het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Het onderzoek bevat een analyse van de sterke en zwakke punten van dit systeem als middel voor het garanderen van een vergelijkbare minimumkwaliteit voor alle leerlingen en om een evaluatie van die minimumkwaliteit mogelijk te maken. De opdracht gaat niet over de inhoud van de eindtermen maar over de doeltreffendheid van eindtermen als systeem. In dit onderzoek wordt niet het bestaan van de eindtermen op zich in vraag gesteld.

Naast een sterkte-zwakke analyse vragen we ook om na te gaan hoe andere landen de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs bewaken via vergelijkbare systemen als eindtermen, ontwikkelingsdoelen en kwalificaties. Wat zijn de voor- en nadelen van zulke (alternatieve)systemen van kwaliteitsbewaking?

De volgende onderzoeksvragen dienen minstens aan bod te komen:

- 1) Slagen eindtermen, ontwikkelingsdoelen en kwalificaties erin de gelijkwaardigheid van diploma's en studiebewijzen en de onderlinge gelijkwaardigheid tussen onderwijsinstellingen te garanderen. In welke mate zorgen de eindtermen en ontwikkelingsdoelen voor een vergelijkbaar minimumaanbod voor iedereen en laten de eindtermen toe het minimumaanbod te evalueren? Zorgen eindtermen, ontwikkelingsdoelen en kwalificaties voor meer samenhang of afstemming in wat van lerenden wordt verwacht?
- 2) Zijn eindtermen een goed instrument om maatschappelijke verwachtingen ten aanzien van de inhoud van ons onderwijs te vertolken?
- 3) In welke mate hebben vaststellingen rond de doeltreffendheid van eindtermen als systeem te maken met de manier waarop de huidige eindtermen tot stand komen, wie betrokken is bij het tot stand komen, de hoeveelheid, de formulering/kenmerken ervan (abstractieniveau, samenhang, ...)? Dit is een vraag naar de sterktes en zwaktes van het proces van het tot stand komen van eindtermen.
- 4) Welke factoren bevorderen of verhinderen dat eindtermen hun functie naar behoren kunnen vervullen? Dit gaat over de kritische succesfactoren en randvoorwaarden van het huidige systeem van eindtermen. Hier dient onder andere de hoeveelheid en de formulering van de eindtermen aan bod te komen.
- 5) In welke mate zijn ze de eindtermen gekend door leerkrachten? En hoe worden ze geïmplementeerd in de leerplannen, handboeken en de dagelijkse school- en klaspraktijk?

Voor de kritische analyse dient er minstens gebruik gemaakt te worden van de volgende bronnen:

- Peilingen (toetsontwikkeling en eindrapporten),
- Het materiaal van alle afgelopen conferenties met stakeholders naar aanleiding van de peilingen (<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/peilingen>)
- Materiaal uit EC - TWG 'Assessment of Key competences'
- OECD Reviews of Evaluation and Assessment in Education: School Evaluation in the Flemish Community of Belgium (OECD, 2011)
- OECD Reviews of Evaluation and Assessment in Education: Synergies for Better Learning - An international perspective on evaluation and assessment (OECD, 2013)
- Meta-review doorlichtingsverslagen, Onderwijsinspectie
- Onderwijsspiegels van de inspectie
- Internationale onderzoeken: PIAAC, PISA, ICCS, TIMSS, ILSC, ESLC, ...
- Vlaamse onderzoeken: OBPWO, ...
- Eurydice rapporten
- Bronnen mbt vertaling en implementatie van eindtermen: leerplannen, peilingstoetsen en paralleltoetsen, schooltoetsen, brochures, handboeken...

Timing en opvolging van het onderzoeksproject

De overeenkomst start bij voorkeur op 1 juli 2015. De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een stuurgroep hiervoor samengesteld door de Secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming.

Gunningsprocedure

Instellingen uit het hoger onderwijs komen in aanmerking om een onderzoeksvoorstel in te dienen.

De voorstellen moeten uiterlijk op 1 juni 2015 worden ingediend bij de afdeling Strategische Beleidsondersteuning van het departement Onderwijs en Vorming. Om ontvankelijk te zijn, dienen de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven te zijn volgens de vormelijke en inhoudelijke vereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier en de aanvullende richtlijnen in deze oproep.

Elk ontvankelijk verklaard projectvoorstel wordt beoordeeld door een commissie hiervoor samengesteld door de Secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De beoordeling zal gebeuren op basis van volgende criteria:

- *Kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoeksvorstel (40 punten)*
Hierbij wordt rekening gehouden met enerzijds de mate waarin een antwoord wordt geboden op de beleidsvragen en anderzijds alle componenten van het onderzoeksopzet (methodologie, steekproef,...)
- *Relevante deskundigheid van de onderzoeksploeg (30 punten)*
Zowel voor promotoren als voor personeelsleden die zullen instaan voor de effectieve uitvoering van de opdracht zal worden nagegaan in welke mate zij ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke opdrachten.
- *Kostprijs (30 punten)*
De absolute kostprijs van het onderzoeksvorstel wordt bekeken.

Elk onderzoeksvorstel wordt door de aangeduide beoordelingscommissie voorzien van een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en van een commentaar die de gegeven score verantwoordt.

Vanuit de beoordelingen op basis van de bovengenoemde criteria zal de aangeduide beoordelingscommissie een gemotiveerde rangschikking opmaken van de ontvankelijk verklaarde onderzoeksvorstellen. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming. Indien nodig zal die op basis daarvan de Vlaamse Regering een gunningsbeslissing voorleggen.

De modaliteiten van de financiering van het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een overeenkomst gesloten tussen de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en de promotor(en) en (indien van toepassing) de betrokken rector(en) en/of algemeen directeur(s).

Er wordt een informatiesessie georganiseerd op donderdag 23 april 2015 van 15u30 tot 17u in het Consciencegebouw, Koning Albert II laan 15, te 1210 Brussel. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar eva.vandegaer@ond.vlaanderen.be en dit ten laatste op maandag 20 april.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren dienen hun door alle partijen ondertekende voorstel op 1

juni 2015 aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost geldt als enig bewijs) op te sturen naar:

Ministerie van Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
t.a.v. Evy Vogeleer
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren hun onderzoeksvorstellen ook per e-mail te bezorgen aan evy.vogeleer@ond.vlaanderen.be, miekatrien.sterck@ond.vlaanderen.be en isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be. Dit ontslaat hen niet van de noodzaak om tegen de gestelde deadline en volgens de geciteerde weg ook één origineel ondertekend exemplaar in te sturen. Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn terug te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming: <http://www.ond.vlaanderen.be/obpwo>.

Kortlopende onderzoek & Ontwikkelingsopdracht: identificatie en analyse van praktijken van gerichte inzet en ontwikkeling van competenties van leerkrachten in laatste jaren lager onderwijs

Situering

Op 4 juni 2013 keurde de Vlaamse Regering het masterplan voor de hervorming van het secundair onderwijs goed. Dit masterplan brengt ook voor het basisonderwijs een aantal uitdagingen in kaart, o.m. de blijvende nood aan differentiatie in het gehele basisonderwijs, en de overgang van basis- naar het secundair onderwijs. Meer specifiek, stelt het masterplan grote uitdagingen om de differentiatie-inspanningen in het hele basisonderwijs te consolideren en waar nodig te versterken, zowel binnen als buiten de klas en zowel remediërend als uitdagend. In de laatste jaren van het lager onderwijs wordt de nood aan differentiatie nog versterkt door de sterke leerlingen meer uit te dagen en de zwakkere leerlingen de kans te geven de eindtermen te behalen.

Deze verwachtingen stellen dan ook **grote uitdagingen** aan wie er les geeft. Er zijn verschillende vormen van differentiatie (o.m. binnen/buitenklasdifferentiatie, ...) Gelet op de grote autonomie die scholen hebben, is er sprake van een grote diversiteit in de wijze waarop scholen hiermee omgaan, meer bepaald op vlak van inzet en ontwikkeling van personeel. In Vlaanderen zijn er dan ook reeds heel wat **voorbeelden** van basisscholen waarin men die expertise van de leerkrachten complementair probeert in te zetten of gericht te ontwikkelen met het oog op het versterken van de differentiatie. Voorbeelden hiervan zijn o.m. leerkrachten klasoverschrijdend in te zetten voor een leergebied, , bijv. taal, wiskunde, Frans, ... of die andere collega's vanuit hun eigen expertise ondersteunen om de leergebieden te geven in het eerder traditionele jaarklassensysteem en een gedifferentieerd aanbod te creëren t.a.v. de laatste twee jaren van het lager onderwijs, ...

Scholen hebben vanzelfsprekend de verantwoordelijkheid en ruimte om hun onderwijs zodanig te organiseren dat aan alle leerlingen goed onderwijs kan geboden worden. Met dit onderzoek willen we scholen **inspiratie** en ondersteuning bieden, door hen voorbeelden van diverse praktijken inzake inzet en ontwikkeling van leerkrachten in de laatste jaren van het basisonderwijs met het oog op het consolideren en versterken van differentiatie.

Met deze opdracht willen we in de eerste instantie een beschrijving en analyse van deze bestaande praktijken (en randvoorwaarden), en deze vervolgens ter inspiratie verspreiden naar scholen, pedagogische begeleidingsdiensten en lerarenopleidingen. Dit onderzoek zal niet enkel inzichten bieden m.b.t. mogelijke antwoorden op de uitdagingen in de laatste jaren

basisonderwijs, maar sluit ook aan bij het streven naar een flexibel personeels- en professionaliseringsbeleid in scholen. De overheid neemt met deze onderzoeksopdracht een faciliterende rol op door het identificeren en verspreiden van goede praktijkvoorbeelden zoals vooropgesteld in het masterplan.

Opdracht

De opdracht bestaat erin om diverse praktijken van schoolteams te identificeren die d.m.v. hun personeels- en professionaliseringsbeleid een antwoord geven op de noden aan o.m. differentiatie in de laatste jaren basisonderwijs en deze diepgaand bestuderen m.b.t.

- (1) de wijze waarop zij de laatste jaren basisonderwijs organiseren, met bijzondere aandacht voor het gericht inzetten en professionaliseren van personeel?
- (2) belangrijke succes/faalfactoren hiervoor? Wat zijn belangrijke randvoorwaarden? Wat zijn mogelijke grenzen?
- (3) de (ervaren) impact hiervan op leerlingen/leerkrachten/school?

We vragen om hierbij een diversiteit aan praktijkvoorbeelden en contexten in kaart te brengen en grondig te analyseren. Hierbij kan ook gedacht worden aan verschillende leergebieden (Nederlands, Frans, Wiskunde, Wetenschappen en Techniek), . Naast de beschrijving en analyse van de geselecteerde voorbeelden, vragen we eveneens een identificatie van algemene mechanismen en randvoorwaarden over de verschillende praktijkvoorbeelden heen.

Een nauwe samenwerking met pedagogische begeleidingsdiensten in deze zal de verdere valorisatie van deze opdracht versterken.

De resultaten kunnen verschillende actoren, in de eerste plaats leerkrachten en scholen, pedagogische begeleidingsdiensten en lerarenopleidingen, ter inspiratie dienen. We verwachten dan ook uitgewerkte valorisatievoorstellen t.a.v. deze verschillende actoren.

Timing en opvolging van het onderzoeksproject

De overeenkomst start bij voorkeur op 1 september 2015. Het eindrapport dient bij voorkeur op 30 augustus 2016 te worden opgeleverd. De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een hiervoor door de Secretaris-Generaal van het departement Onderwijs en Vorming samengestelde stuurgroep.

Gunningsprocedure

Dit betreft een O&O – opdracht overeenkomstig de bepalingen van het art. 18,4° van de wet van 15 juni 2006, gedeelde eigendomsrechten.

Instellingen uit het hoger onderwijs komen in aanmerking om een onderzoeksvorstel in te dienen.

De voorstellen moeten uiterlijk op 6 juli 2015 worden ingediend bij de afdeling Strategische Beleidsondersteuning van het departement Onderwijs en Vorming. Om ontvankelijk te zijn, dienen de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven te zijn volgens de vormelijke en inhoudelijke vereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier en de aanvullende richtlijnen in deze oproep.

Elk ontvankelijk verklaard projectvoorstel wordt beoordeeld door een commissie hiervoor samengesteld door de Secretaris-Generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De beoordeling zal gebeuren op basis van volgende criteria:

- *Kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoeksvorstel (40 punten)*
Hierbij wordt rekening gehouden met enerzijds de mate waarin een antwoord wordt geboden op de beleidsvragen en anderzijds alle componenten van het onderzoeksopzet.
- *Relevante deskundigheid van de onderzoeksploeg (25 punten)*
Zowel voor promotoren als voor personeelsleden die zullen instaan voor de effectieve uitvoering van de opdracht zal worden nagegaan in welke mate zij ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke opdrachten.
- *Kostprijs (35 punten)*
De absolute kostprijs van het onderzoeksvorstel wordt bekeken.

Elk onderzoeksvorstel wordt door de aangeduide beoordelingscommissie voorzien van een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en van een commentaar die de gegeven score verantwoordt.

Vanuit de beoordelingen op basis van de bovengenoemde criteria zal de aangeduide beoordelingscommissie een gemotiveerde rangschikking opmaken van de ontvankelijk verklaarde onderzoeksvorstellen. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming.

De modaliteiten van de financiering van het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een overeenkomst gesloten tussen de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming en de promotor(en) en (indien van toepassing) de betrokken rector(en) en/of algemeen directeur(s).

Er wordt een informatiesessie georganiseerd op 5 juni 2015 om 14.00 uur in het Consciencegebouw, Koning Albert II laan 15, te 1210 Brussel. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be en dit ten laatste op 2 juni 2015.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren dienen hun door alle partijen ondertekende voorstel op 6 juli 2015 aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost geldt als enig bewijs) op te sturen naar:

Ministerie van Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
t.a.v. Evy Vogeleeer
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren hun onderzoeksvorstellen ook per e-mail te bezorgen aan evy.vogeleeer@ond.vlaanderen.be en katrijn.ballet@ond.vlaanderen.be. Dit ontslaat hen niet van de noodzaak om tegen de gestelde deadline en volgens de geciteerde weg ook één origineel ondertekend exemplaar in te sturen. Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn terug te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming: <http://www.ond.vlaanderen.be/obpwo>.

Oproep tot indienen van projectvoorstellen voor een studieopdracht in het kader van het Erasmus+-project “GOAL - Guidance and Orientation for Adult Learners”:

Procesequaaluatie Vlaamse beleidsexperimenten GOAL

Achtergrond opdracht Erasmus+ en Europese ‘Call’

In 2014 ging het nieuwe programma Erasmus+ van start dat de Europese subsidieprogramma’s voor onderwijs en opleiding, jeugd en sport verenigt. Erasmus+ is het vervolg op het ‘een leven lang leren’-programma (onderwijs en opleiding) en het ‘Youth in action’-programma (jeugd) die liepen van 2007 tot 2013. Erasmus+ loopt van 2014 tot 2020.

Aan de basis van het Erasmus+ programma staat de gedachte dat investeringen in onderwijs, opleidingen en niet-formeel leren van cruciaal belang zijn om mensen - ongeacht hun leeftijd of achtergrond - de kans te geven zich voortdurend te ontwikkelen oftewel: een leven lang te leren.

Erasmus+ heeft als doel het verbeteren van de vaardigheden en inzetbaarheid van jongeren en volwassenen op de arbeidsmarkt en het moderniseren van onderwijs, beroepsopleidingen en jongerenwerk. Het zevenjarig programma heeft een budget van 14,7 miljard euro: een toename van 40% in vergelijking met wat er tot nog toe werd uitgegeven. Dit laat zien hoe belangrijk de EU het vindt om op dit terrein te investeren.

Het Europese subsidieprogramma Erasmus+ bestaat uit drie actielijnen of Key Actions: Mobiliteit, Strategische partnerschappen en Beleidsontwikkeling.

In het kader van de derde sleutelactie ‘Prospective Initiatives, European Policy Experimentation’ werd begin 2014 een projectoproep gelanceerd, gericht naar alle Ministeries van Onderwijs. Deze oproep luidde als volgt: *Europese beleidsexperimenten op het gebied van Onderwijs en opleiding en Jeugd: transnationale samenwerking voor het uitvoeren van innovatief beleid onder leiding van overheden op het hoogste niveau.*

Het algemeen doel van deze oproep was om implicaties van innovatieve beleidsmaatregelen te kunnen beoordelen door middel van praktijkonderzoek om effectiviteit en efficiëntie van onderwijs-, opleidings-, en jeugdbeleid te vergroten. Een van de voorwaarden van de oproep was dat overheden op het hoogste niveau betrokken worden bij het verzamelen en evalueren van relevante gegevens om beleidsinitiatieven en -hervormingen te ondersteunen.

De specifieke doelstellingen van de oproep waren de volgende:

- het bevorderen van transnationale samenwerking en het wederzijds leren tussen bevoegde instanties op het hoogste niveau om systemen, structuren en processen met potentieel belangrijke implicaties voor het uitvoeren van beleid te toetsen en te verbeteren;
- het mogelijk maken van het verzamelen en analyseren van inhoudelijk bewijs waarmee de verantwoordelijke overheden de uitvoering van innovatief beleid kunnen beoordelen en monitoren;
- het vaststellen van de belangrijkste criteria en voorwaarden voor een doeltreffende uitvoering en monitoring van innovatief beleid;
- het vergemakkelijken van overdraagbaarheid en schaalbaarheid.

Er werden 5 prioritaire thema's voorop gesteld in de oproep waaronder het thema 'vermindering van laag opgeleide volwassenen' met als focus begeleiding van laaggeschoolde volwassenen naar leertrajecten.

Het is al jaren een Europese aanbeveling dat er dienstverlening uitgebouwd dient te worden om laaggeschoolde volwassenen toe te leiden naar een geschikt opleidingsaanbod. Onderzoek toont immers aan dat volwassenen met de grootste opleidingsnoden onvoldoende de weg vinden naar het formele en non-formele aanbod binnen de volwasseneneducatie. Voor die doelgroepen is het cruciaal dat de actoren in de volwasseneneducatie in functie van toeleiding en begeleiding kunnen voortbouwen op een breed netwerk van verwante dienstverleningen. Tijdens de vorige legislatuur heeft de toenmalige Vlaamse Regering zowel een conceptnota als voorontwerp van Memorie van Toelichting van een decreet Leeradvies en -Oriëntering voor volwassenen principieel goedgekeurd, maar de uitwerking is niet beslecht).

Om na te gaan op welke manier een dienstverlening leeradvies en -oriëntering voor volwassenen, voortbouwend op de bestaande verwante dienstverleningen, in Vlaanderen op de meest efficiënte en effectieve manier wordt uitgebouwd, heeft het departement Onderwijs en Vorming als coördinator een voorstel ingediend met 6 partnerlanden en 1 onderzoeksinstituting (Institute of Education London). De partnerlanden zijn Nederland, Slovenië, Litouwen, IJsland, Tsjechië en Turkije (deze laatste als observerende partner). De partners zijn Ministeries van onderwijs en nationale of regionale onderwijsinstellingen.

In Vlaanderen zal de dienstverlening leeradvies en -oriëntering/-begeleiding uitgetest worden vanuit 2 organisaties: de Provincie West-Vlaanderen en de Stap in Gent. In de provincie West-Vlaanderen zal gebruikt gemaakt worden van de reeds opgebouwde expertise van de leerwinkel en zal tegelijkertijd gezocht worden naar mogelijke duurzame verankering van de dienstverlening in de schoot van de provincie. In Gent zal het de dienstverlening uitgetest worden vanuit de expertise van de Stap Gent (het project Word Wijs) die in de grootstedelijke context nu reeds focust op ongekwalificeerde schoolverlaters. Er zal hierbij nauw samengewerkt worden met CLB's en tegelijkertijd zal in het experiment gezocht worden naar relevante samenwerkingsverbanden om deze ongekwalificeerde schoolverlaters te bereiken, te begeleiden en op te volgen.

Door de afschaffing van de consortia zal de opdracht leeradvies en -oriëntering voor volwassenen ('leerwinkels') onder een andere structuur ondergebracht moeten worden. Het project biedt de mogelijkheid om in 2 contexten (landelijk en stedelijk) met verschillende doelgroepen (bredere groep laaggeschoolde volwassenen in landelijke context en ongekwalificeerde schoolverlaters in stedelijke context) uit te testen hoe leeradvies en -oriëntering/-begeleiding ingebed kan worden in bestaande structuren (provinciaal en stedelijk) en in de toekomst verder uitgerold zou kunnen worden.

Bovendien zal de evaluatie van het project informatie opleveren voor toekomstige beleidsontwikkeling voor leeradvies en -oriëntering voor volwassenen (evidence-informed policy). In het project kunnen ook verschillende samenwerkingsverbanden uitgetest worden om optimaal de doelgroepen te bereiken (CLB, OCMW's, werkwinkels, Huizen van het Nederlands,...).

Gelijkaardige beleidsexperimenten zullen opgezet en/of ondersteund worden in de andere partnerlanden die ook gepaard zullen gaan met een procesevaluatie. Het volledige proces van vooronderzoek en -evaluatie zal gecoördineerd worden door the Institute of Education Londen (National Research and Development Center: NRDC) waardoor coherentie in zowel aanpak van de experimenten als in de methodologie van het onderzoek (in de mate van het mogelijke/wenselijke) gegarandeerd moet worden en transnationale vergelijkingen mogelijk worden gemaakt.

1. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende fasen van het project voor Vlaanderen. Het uittesten van de dienstverlening leeradvies en -oriëntering/-begeleiding in Gent en West-Vlaanderen gebeurt tussen augustus 2015 en december 2017. Analytische fase (augustus-oktober 2015):
 - a. Training/workshop London omtrent methode en instrumenten
 - b. Aanpassen instrumentarium (inclusief vertalen van vragenlijsten e.d.) aan lokale context (instrumentarium zelf wordt ontwikkeld door Institute of Education)
2. Een eerste dataverzameling (april-mei 2016)

- a. Kwantitatief (volledige populatie) en kwalitatief (2 à 4 personeelsleden) onderzoek bij personeelsleden projectsites
- b. Semi-gestructureerde interviews bij 2 beleidsactoren en 2 à 4 stakeholders
- c. Cijferanalyse (ingeven data en analyseren data via kwantitatieve en kwalitatieve methodes)
3. Rapportering eerste dataverzameling (juni-juli 2016)
4. Tweede dataverzameling (maart-april 2017)
 - a. Kwantitatief (volledige populatie) en kwalitatief (2 à 4 personeelsleden) onderzoek bij personeelsleden projectsites
 - b. Semi-gestructureerde interviews bij 2 beleidsactoren en 2 à 4 stakeholders
 - c. Telefonisch interview met 30tal volwassenen die begeleid worden en 8 semi-gestructureerde interviews
 - d. Cijferanalyse
5. Finale rapportering (september 2017)

Opdracht

Volgende taken behoren tot de opdracht:

- 1° Het uitvoeren van de hierboven beschreven onderzoeksactiviteiten en het opstellen van een tussentijds **Engelstalig rapport** door te sturen naar de internationale onderzoekspartner met de nationale literatuurstudie, methodologie en resultaten van de eerste wave gecombineerd met aanbevelingen ter bijsturing
- 2° **Het voorbereiden en organiseren van een workshop** (maart 2016) waar het tussentijds rapport en mogelijke bijsturing van de projecten wordt toegelicht aan alle betrokkenen.
- 3° Het opstellen van een **finale Engelstalig rapport** door te sturen naar de internationale onderzoekspartner met de nationale literatuurstudie, methodologie en resultaten van analyses op de resultaten van de eerste en de tweede wave gecombineerd met data aangeleverd door de partners.

Procedure

De oproep is gericht aan universiteiten en hogescholen, onderzoeksbureaus en consultants.

Op woensdag 13 mei 2015 van 10 uur tot 11u30 wordt in het Consciencegebouw een informatiesessie georganiseerd. Gelieve hiervoor in te schrijven met een mail gericht aan naomi.wauterickx@ond.vlaanderen.be ten laatste op vrijdag 8 mei 2015.

De projectvoorstellen moeten ten laatste op **vrijdag 12 juni 2015** worden ingediend bij het departement Onderwijs en Vorming. Om ontvankelijk te zijn moeten de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven zijn volgens de vormelijke en inhoudelijke vereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier en de aanvullende richtlijnen in deze oproep.

De projectvoorstellen worden beoordeeld door een leescomité samengesteld door de Secretaris-Generaal van het Departement Onderwijs en Vorming. Elk ontvankelijk verklaard projectvoorstel wordt op basis van volgende criteria beoordeeld:

1. Kwaliteit en haalbaarheid van het voorstel (30 punten)

De mate waarin het voorstel aantoont dat de Vlaamse contractant het opzet van het project begrijpt is hierbij belangrijk. Het voorstel moet beschrijven op welke wijze de verschillende

onderdelen van het onderzoek tijdig en succesvol zullen worden uitgevoerd in Vlaanderen.

2. Relevante deskundigheid van de onderzoeker (35 punten)

Vertrouwdheid met verschillende onderzoeksmethoden (kwantitatief en kwalitatief), ervaring in het opstellen van Engelstalige rapporten, kennis van de volwasseneducatie in Vlaanderen.

3. Kostprijs (35 punten)

Op basis van het advies van de leden van het leescomité wordt een gemotiveerde rangschikking van de projectvoorstellen opgesteld en aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en vorming voorgelegd. De minister bepaalt het projectvoorstel dat zal worden betoelaagd.

De modaliteiten voor de betoelaging van het geselecteerde projectvoorstel zullen worden vastgelegd in een overeenkomst gesloten tussen de Vlaamse overheid en de opdrachthouder.

De begindatum van de overeenkomst gaat in bij de ondertekening. De einddatum voor het uitvoeren van de opdracht is bepaald op 30 september 2017.

Elk projectvoorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het hier bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren moeten hun, door alle partijen ondertekende, projectvoorstel op uiterlijk **vrijdag 12 juni 2015** aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost dient als enig bewijs) opsturen naar:

Vlaamse Overheid
Departement Onderwijs en Vorming - Afdeling Hoger onderwijs en volwassenenonderwijs
t.a.v. Nadia Reynders
Consciencegebouw lokaal 6A14
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren om hun projectvoorstellen ook per e-mail door te sturen naar Nadia Reynders (nadia.reynders@ond.vlaanderen.be), met Evy Vogeleer (evy.vogeleer@ond.vlaanderen.be) en Naomi Wauterickx (naomi.wauterickx@ond.vlaanderen.be) in cc. Dit ontslaat hen niet van de noodzaak om tegen de gestelde deadline en volgens de geciteerde weg ook de drie origineel ondertekende exemplaren in te sturen. Voor meer informatie kan u ook terecht op dit e-mailadres.

BIJLAGEN

1. Full proposal GOAL project
2. Formulier voorstel GOAL-project

**Oproep tot wetenschappelijke onderzoeks- en
ontwikkelingsopdracht**

Programme for International Student

Assessment (PISA) 2018

in Vlaanderen

1. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Context

Het Programme for International Student Assessment of kortweg PISA betreft een internationaal vergelijkend onderzoek gecoördineerd door de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling). Centraal in dit onderzoek staan de leerlingenprestaties in leesvaardigheid, wiskundige geletterdheid en wetenschappelijke geletterdheid van de 15-jarigen in het Vlaams onderwijs (ongeacht waar in het onderwijssysteem zij zich bevinden). In PISA 2018 zal leesvaardigheid het hoofddomein zijn; wiskundige en wetenschappelijke geletterdheid vormen de 'minor domains'. Het is tevens belangrijk dat PISA 2018 volledig via elektronische weg zal worden afgenomen.

De (internationaal ontwikkelde) toetsen die aan een representatieve steekproef van leerlingen worden voorgelegd vormen bijgevolg de kern van het instrumentarium. De leerlingen krijgen verder ook een vragenlijst waarin een spectrum van achtergrondvariabelen worden verzameld. Er wordt ook een schoolvragenlijst afgenomen.

Gezien het belang van het monitoren van de leerlingenprestaties, het belang van het in internationaal vergelijkend perspectief plaatsen van deze prestaties en de beleidsrelevantie van de analysemogelijkheden die de PISA-data bieden, besliste de Minister bevoegd voor Onderwijs dat Vlaanderen zal deelnemen aan de hierboven omschreven kerncomponenten van PISA 2018. Traditioneel worden binnen PISA ook optionele componenten aangeboden. Over de deelname aan optionele componenten is nog geen beslissing genomen. Er wordt wel rekening gehouden met een eventuele deelname aan optionele componenten.

Vlaanderen nam reeds deel aan alle voorgaande PISA-cycli. Voor meer informatie aangaande de meest recente Vlaamse resultaten verwijzen we naar www.ond.vlaanderen.be/obpwo/links/pisa. Ook via de website van de OESO (www.pisa.oecd.org) kan heel wat informatie worden gevonden.

Doelstelling

De doelstelling van deze opdracht is de implementatie van de kernelementen van PISA2018 (toetsen, leerlingenvragenlijst en schoolvragenlijst) in de Vlaamse Gemeenschap en de daaropvolgende analyse en valorisatie van de resultaten. Voor het vooronderzoek dient het voorstel (minimum) uit te gaan van een steekproef van 1.500 leerlingen uit ongeveer 50 scholen; voor het hoofdonderzoek dient het voorstel uit te gaan van (minimum) 6.000 leerlingen uit ongeveer 180 scholen.

Aan bidders wordt bovendien gevraagd ook een kostprijnschatting in te dienen voor twee mogelijke optietypes:

- a) het toevoegen van tien extra vragen aan de leerlingenvragenlijst, ervan uitgaande dat dit nieuwe vragen betreft en dat de volledige steekproef deze vragen afneemt,
- b) het toevoegen van een extra testcomponent met een testtijd van 30 minuten, ervan uitgaan dat de volledige steekproef deze extra testcomponent afneemt.

Projectduur

De wetenschappelijke opdracht 'PISA 2015 in Vlaanderen' loopt van 1 februari 2016 tot 30 juni 2020 en zal de vorm aannemen van een kaderovereenkomst, geconcretiseerd in jaarovereenkomsten.

Verwachte output

De overheid verwacht als concrete deliverables:

- De volledige implementatie van PISA 2018 in de Vlaamse Gemeenschap (vooronderzoek in de eerste helft van 2017 & hoofdonderzoek in de eerste helft van 2018) rekening houdend met de richtlijnen van het internationaal consortium en een maximale relevantie voor het Vlaamse onderwijsbeleid (in overleg met de opdrachtgever)
- De verwerking en analyse van de PISA2018-resultaten met een focus op Vlaanderen (in overleg met de opdrachtgever)
- De communicatie en valorisatie van de onderzoeksresultaten (in overleg met de opdrachtgever)

2. PROCEDURE

Universiteiten en hogescholen kunnen op deze oproep voorstellen indienen. Eventuele interdisciplinaire en/of interinstitutionele samenwerking is mogelijk indien blijkt dat deze organisaties specifieke expertise hebben met betrekking tot de thema's uit dit onderzoek. Indien dit het geval is, moet dit in het aanvraagformulier worden toegelicht.

Op 24 september 2015 om 10u30 organiseert de afdeling Strategische Beleidsondersteuning een infosessie voor geïnteresseerde bidders. Op deze infosessie zal er, naast informatieverstrekking over het project PISA 2018 en de gehanteerde gunningsprocedure, ook ruimte zijn om vragen te stellen. Inschrijven voor deze infosessie kan tot en met 23 september 2015 bij Isabelle Erauw (isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be of 02/553.95.92). Er zal tevens een informatiepakket ter beschikking worden gesteld. Dit informatiepakket kan ook op vraag verkregen worden bij de dossierbehandelaar (isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be of 02/553.95.92).

De voorstellen moeten **ten laatste op 20 oktober 2015** worden ingediend bij de afdeling Strategische Beleidsondersteuning van het Departement Onderwijs en Vorming. Om ontvankelijk te zijn, moeten de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven zijn volgens de vormelijke en inhoudelijke vereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Elk ontvankelijk verklaard projectvoorstel wordt beoordeeld door een commissie - samengesteld door het Departement Onderwijs en Vorming - op volgende criteria:

- Inhoudelijke en technische kwaliteit van het voorstel (40 punten)
De mate waarin het voorstel aantoont dat de Vlaamse contractant het opzet van het project begrijpt is hierbij belangrijk. Het voorstel moet beschrijven op welke wijze de verschillende onderdelen van het onderzoek tijdig en succesvol zullen worden uitgevoerd in Vlaanderen. Zo dient het voorstel te geven hoe het Vlaamse steekproefdesign er zal uitzien, welke maatregelen zullen worden getroffen om de internationaal opgelegde responsgraad te bereiken, hoe de dataverzameling en dataverwerking zullen gebeuren,... Deze eerder technische aspecten (steekproef, respons,...) worden voor 20 punten in aanmerking

genomen.

Verder geeft het voorstel aanzetten tot valorisatie, vb. relevante data-analyses. Het voorstel geeft aan hoe men de onderzoeksresultaten zal communiceren naar de betrokken doelgroepen. Hierbij wordt gedacht aan het opmaken van brochures omtrent de Vlaamse resultaten, de organisatie van disseminatie, het ontwerpen van relevante schoolfeedbackrapporten, omgaan met vrijgegeven items,... De component van valorisatie en communicatie wordt voor 20 punten in aanmerking genomen.

- Personeelskwalificaties en ervaring (25 punten)

In deze rubriek wordt aandacht besteed aan de kwalificaties en ervaring van de in te zetten personeelsleden. Voor ieder personeelslid dat bij het project wordt ingezet, dienen de positie en de verantwoordelijkheden te worden aangeduid, alsook de kwalificaties en relevante beroepservaring. Ervaring met de implementatie van internationaal vergelijkend onderzoek of ervaring met vergelijkbare onderzoeksprojecten (vb. een grootschalige afname van vragenlijsten, bevraging van actoren binnen scholen,...) strekt zeer tot aanbeveling. Voor de posities waarvoor nog geen personeelsleden gekend zijn, moet aangetoond worden welke aanwervingsprocedure gevolgd zal worden en welke criteria daarbij gebruikt zullen worden.

Gezien de cruciale rol die de *National Project Manager* speelt bij de uitvoering van het project zal binnen deze rubriek 40% van de score worden toegekend op basis van de kwalificaties en ervaring van de voorgestelde *National Project Manager*. Naast de reeds vermelde kwalificaties en ervaring zijn ook management- en organisatievaardigheden belangrijk voor de NPM. De overige 60% van de score wordt toegekend op basis van de overige personeelsleden.

Het voorstel moet de organisatiecapaciteiten van de geïnteresseerde bieder beschrijven. De vaardigheden van de bieder om samen te werken met de andere actoren (de OESO, het internationaal consortium, de Vlaamse vertegenwoordiger in de PISA Governing Board, de Vlaamse stuurgroep die het project zal begeleiden en de dossierbehandelaar in het bijzonder, de eventuele projectverantwoordelijken van de andere Belgische Gemeenschappen, etc.) zijn van het grootste belang om het project efficiënt en effectief te beheren. Het voorstel moet het bewijs bevatten dat de bieder in staat is om een effectieve managementstructuur op te zetten, om de werkzaamheden te plannen en risico's in te schatten, om financiële controlemechanismen in te bouwen en op succesvolle wijze met eventuele subcontractanten kan omgaan.

- Efficiënte inzet van personeel en werkmiddelen (35 punten)

In deze rubriek wordt aandacht besteed aan de kostprijs van het voorstel; het betreft een absoluut prijs criterium. Daarbij zullen de ingediende voorstellen onderling worden vergeleken. Als vergelijkingsbasis zal tevens rekening worden gehouden met de prijs van vergelijkbare lopende projecten en vergelijkbare projecten uit het verleden en met het vooraf ingeschatte budget. In deze rubriek zal ook de kostprijsinschatting voor de uitvoering van optionele componenten worden meegenomen.

De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de onderzoeksvoorstellen op. Elk onderzoeksvoorstel wordt voorzien van een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en van een commentaar die de gegeven score moet verantwoorden.

Vanuit de beoordelingen op basis van de bovengenoemde criteria zal de aangeduide beoordelingscommissie een gemotiveerde rangschikking opmaken van de ontvankelijk verklaarde

projectvoorstellen. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister. Op basis daarvan zal aan de Vlaamse Regering een gunningsbeslissing worden voorgelegd.

De modaliteiten voor de financiering van het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een kaderovereenkomst gesloten tussen de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming en de promotor(en) van het onderzoek en de betrokken rector(en) of algemeen directeur. De kaderovereenkomst zal verder geconcretiseerd worden in jaarovereenkomsten. De kaderovereenkomst start op **1 februari 2016**. De einddatum van de kaderovereenkomst is bepaald op **30 juni 2020**.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het hier bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren moeten hun - door alle partijen ondertekende - voorstel uiterlijk **20 oktober 2015** aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost dient als enig bewijs) opsturen naar:

Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
t.a.v. Evy Vogeleer
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren om hun onderzoeksvorstellen ook per e-mail door te sturen naar isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be met cc naar evy.vogeleer@ond.vlaanderen.be. Dit ontslaat hen niet van de noodzaak om tegen de gestelde deadline en volgens de geciteerde weg ook één origineel ondertekend exemplaar in te sturen. Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (www.ond.vlaanderen.be/obpwo).