



VERTROUWELIJK
EN PERSOONLIJK

VLAAMSE REGERING

*Vice-minister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Werk, Onderwijs en Vorming*

Mededeling aan de leden van de Vlaamse Regering

Betreft: Strategisch plan van de Vlaamse Gemeenschap met betrekking tot het verhogen van de geletterdheid van de Vlaamse bevolking – Mededeling over de voortgang

I. Inleiding

Ter kennisgeving volgt een verslag van de voortgang van het Strategisch plan van de Vlaamse Gemeenschap met betrekking tot het verhogen van de geletterdheid van de Vlaamse bevolking.

In de beleidsnota *Vandaag kampioen in wiskunde, morgen ook in gelijke kansen* wordt gesteld dat internationale onderzoeken ons wijzen op een reëel maatschappelijk probleem. Een te groot deel van de Vlaamse bevolking beschikt niet over voldoende basisvaardigheden inzake taal, rekenen en computergebruik om vlot in de huidige samenleving te kunnen functioneren. Deze verschillen leiden tot een ongewenst maatschappelijk dualiseringproces. De vorige Vlaamse Regering keurde de doelstellingennota *Geletterdheid verhogen* goed. Deze gaf aanleiding tot een operationeel plan voor het verhogen van het geletterdheidsniveau van de Vlaamse bevolking, één van de maatschappelijke aandachtspunten die ook in het pact van Vilvoorde werd opgenomen. Dit strategisch plan werd op 24 juni 2005 door de Vlaamse regering goedgekeurd. Tegelijk kreeg een ambtelijke stuurgroep de opdracht om dit plan verder uit te werken.

Hierbij is er voor gekozen om het geletterdheidsthema zoveel als mogelijk te koppelen aan bestaande opties en acties in de verschillende beleidsdomeinen. Hierdoor wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande instrumenten en beschikbare kredieten. Deze middelen (zullen) worden aangewend conform de reglementering inzake budgettering en begroting. Specifiek voor wat betreft basiseducatie werd voorzien in een financieel groeipad zoals aangegeven in punt 13.

In de uitvoering van het plan zijn enkele prioriteiten gelegd. Een snelle en systematische screening van de geletterdheid van kansengroepen is belangrijk, zodat zij indien nodig kunnen worden doorverwezen voor een intensieve opleiding en trajectbegeleiding. Het verankeren van het taal-, wiskunde en informatica-aanbod in bestaande onderwijs- en opleidingstrajecten en de uitbouw van geletterdheidstraining in opleidingen op de werkvloer moet gestimuleerd worden. Een goede samenwerking tussen de centra voor basiseducatie, de beroepsopleidingen van VDAB en Syntra en de beroepsgerichte opleidingen in het onderwijs sociale promotie

zijn daarbij van primordiaal belang. De aanpak in bedrijven en sectoren in de strijd tegen de laaggeletterdheid kan sterker ondersteund worden. Hierbij zullen de bestaande instrumenten als sectorconvenants, hefboomkrediet en de sectorale werking aangewend worden. Verder moet er een ondersteunende sensibiliseringscampagne komen die leidt tot een verhoogde deelname aan opleidingen basiseducatie. De doelstellingen uit het plan geletterdheid moeten tot slot ook geïntegreerd worden in de uitvoering van het lokaal sociaal beleid.

II. Ambtelijke stuurgroep

In opvolging van de beslissing van de Vlaamse regering van 24 juni 2005 houdende de goedkeuring van het strategisch plan geletterdheid werd een ambtelijke stuurgroep samengesteld met afvaardiging van volgende bevoegdheden of organisaties: onderwijs, werk, welzijn, cultuur, landbouw, bestuurlijke aangelegenheden en het Vlaams minderhedencentrum. Hugo Verdurmen, inspecteur volwassenenonderwijs, werd als projectleider en tevens voorzitter van de ambtelijke stuurgroep aangesteld. Voor de acties die zich situeren op het snijvlak van de bevoegdheden onderwijs, werk en cultuur wordt de coördinatie opgenomen door het project Strategisch Onderwijs- en Vormingsbeleid (VR/2005/25.02/DOC.0083). De administratieve ondersteuning van de ambtelijke stuurgroep wordt verzorgd door het departement Onderwijs en Vorming.

Ook de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is binnen de ambtelijke stuurgroep vertegenwoordigd. De VGC vraagt aandacht voor de specifieke situatie in Brussel en toetst hoe de doelstellingen en acties uit het strategisch plan ook in Brussel kunnen uitgewerkt worden.

De stuurgroep heeft de opdracht een concreet stappenplan uit te werken voor de periode 2005-2011 en staat in voor de afstemming van de acties die binnen en over de verschillende beleidsdomeinen heen ondernomen worden. In uitvoering van zijn opdracht heeft de ambtelijke stuurgroep ondertussen drie keer vergaderd.

III. Acties

Hierna volgt een overzicht van de verschillende acties die binnen de ambtelijke stuurgroep werden opgezet en goedgekeurd. Elke actie wordt gekaderd binnen de doelstellingen van het strategisch plan. Een overzicht van de fiches opgesteld per actie werd opgenomen in bijlage 1 (De doelstellingen en acties in de hoofding van elke fiche stemmen overeen met de doelstellingen en de acties uit het strategisch plan).

1. Gefaseerde en systematische screening van geletterdheid

1.1. Operationele definitie geletterdheid

Een **operationele definitie** van geletterdheid werd gebaseerd op de IALS-definitie: *“de vaardigheid om gedrukte en geschreven informatie te gebruiken om te functioneren in de maatschappij, om persoonlijke doelstellingen te bereiken en persoonlijke kennis en kunde te ontwikkelen. Geletterdheid omvat een scala van bekwaamheden”*.

Geletterdheid is een meervoudig begrip. Het gaat concreet om informatieverwerkingsvaardigheden: geletterdheid, gecijferdheid, multimediale en digitale vaardigheden om te kunnen functioneren in verschillende breed-maatschappelijke en sociaal-economische contexten.

Uit vergelijkend onderzoek van de Nederlandse Taalunie blijkt dat het wenselijke geletterdheidsniveau voor het maatschappelijk functioneren en deelname aan verdere opleiding of vorming te situeren is op het niveau 2 van het IALS-referentiekader. Dat komt voor Vlaanderen overeen met de eindtermen van de eerste graad secundair onderwijs.

1.2. Quickscan geletterdheid

Zoals aangegeven in de toelichting bij de beslissing van de Vlaamse regering van 24 juni 2005 werd binnen een samenwerkingsverband tussen de VDAB en het VOCB een instrument ontwikkeld voor een **quickscan** screening in functie van de arbeidsmarkt. Het instrument werd getest en geëvalueerd.

Het evaluatierapport (december 2005) bevat een aantal conclusies en aanbevelingen. Zonder in detail te gaan kan het volgende gesteld worden:

- Het samenwerkingsproject is een voorbeeld van hoe men laaggeschoolde volwassenen op een meer individuele, formatieve manier kan begeleiden en helpen bij het doorbreken van hun geletterdheidsprobleem. Anderzijds biedt ook de samenwerking tussen de VDAB en de basiseducatie binnen dit project een good practice voorbeeld voor de Vlaamse situatie.
- Het aantal werkzoekenden waarbij een geletterdheidsprobleem werd gedetecteerd, is relatief klein en het is duidelijk uit de profielen dat bijna uitsluitend de laagstgeletterden worden gespot en doorverwezen. Met een betere ondersteuning van de VDAB consulenten moet dit aantal verhoogd kunnen worden. Centrale opvolging is hierbij belangrijk. De VDAB kan er naar streven om alle werkzoekenden waarbij laaggeletterdheid als een belemmering genoteerd wordt, systematisch door te verwijzen naar de basiseducatie, wat in de testfase om diverse redenen ook niet altijd gerealiseerd werd.

Op basis van deze evaluatie zullen aan het beheerscomité van de VDAB de volgende acties voorgesteld worden:

- Het gebruik van de quickscan wordt in de intakeprocedure van de VDAB geïntegreerd.
- De samenwerking in de testregio's zal uitgebreid worden naar heel Vlaanderen.
- De consulenten zullen op een meer intensieve wijze ondersteund worden.
- Voor de opvolging wordt een werkgroep (stuurgroep) geïnstalleerd die de resultaten periodiek zal opvolgen en stappen zal zetten om de resultaten te verbeteren.

1.3. Breed screeningsinstrument (fiche 1)

Op basis van de evaluatie van het screeningsinstrument dat ontwikkeld werd voor werkzoekenden, wordt een project voorbereid om te komen tot een **breed instrument voor screening** van geletterdheidsvaardigheden bij verschillende doelgroepen. Inzichten uit voorbeelden in andere Europese landen worden benut. Voor de uitwerking van het instrument zal een studieopdracht uitgeschreven worden. Een bruikbaar screeningsinstrument moet ter beschikking zijn in het najaar 2007.

2. Partnerschap met bedrijven, sectorale opleidingsinstanties en vakbonden

2.1. Sectorconvenants (fiche 2) en diversiteitplannen (fiche 3)

Het geletterdheidsthema is opgenomen in het model van **sectorconvenants** met de Vlaamse regering. In de onderstaande sectorconvenants is een bepaling over basisvaardigheden opgenomen: bouw, grafische sector, groene sectoren, horeca, internationale handel, kappers, lokale besturen, voeding, hout, goederenvervoer, textiel, montage, uitzendarbeid, metaal arbeiders, autosector, elektriciens, ANPCB, verhuis, personenvervoer, social profit, metaal bedienden. Het gaat voornamelijk over engagementen op het vlak van ICT-geletterdheid.

Het team evenredige arbeidsdeelname en diversiteit ontwikkelt voor 2007 een beperkt actieplan, gericht op de ontwikkeling van instrumenten en goede praktijken om het geletterdheid thema te integreren in het **diversiteitbeleid**. Alle belangrijke stakeholders worden bij de actie betrokken.

2.2. Onderzoek over barrières voor deelname aan geletterdheidstraining (fiche 4)

Het onderzoek naar de **barrières voor deelname aan geletterdheidstraining** vormde één van de prioritaire onderzoeksthema's in de oproep voor het jaar 2006 van het Onderwijskundig Beleids- en Praktijkgericht Wetenschappelijk Onderzoek (OBPWO). Naar aanleiding van de oproep werden verschillende onderzoeksvoorstellen geformuleerd. Voor het zomerreces zal de beleidsrelevantie en de wetenschappelijke waarde van de voorstellen getoetst worden.

2.3. Geletterdheid op de werkvloer (fiche 4)

Wat betreft **geletterdheid op de werkvloer** werd binnen het Strategisch Onderwijs en Vormingsbeleid een project opgezet en uitbesteed aan het Hoger Instituut voor Arbeid (HIVA). Hierin wordt nagegaan hoe geletterdheidstraining op de werkvloer structureel kan worden ingebed in het opleidingsbeleid van bedrijven en sectoren.

Het HIVA zal een aantal good practices van geletterdheidstraining op de werkvloer opsporen en analyseren om de daarin gebruikte organisatiemodellen en actiestrategieën te vertalen naar algemene scenario's en beleidsaanbevelingen. De dag van de geletterdheid, 8 september, zal dit jaar aangegrepen worden om in het kader van een conferentie de onderzoeksresultaten te bespreken met vertegenwoordigers van sociale partners en aanbieders van opleiding voor volwassenen. Ten slotte zullen de resultaten van het onderzoek en de bespreking ervan op de conferentie uitmonden in een eindrapport dat ten laatste op 30 november 2006 moet opgeleverd worden.

2.4. Geletterdheid binnen het vormingsbeleid voor het personeel van de Vlaamse Gemeenschap

Het Agentschap voor Overheidspersoneel binnen het beleidsdomein Bestuurszaken (AGO) opteert voor 2006 voor mainstreaming van een beleid naar kortgeschoolden: in verschillende projecten die nu op stapel staan zal de focus gericht worden op kortgeschoolden en zullen een specifieke aanpak en instrumenten voorgesteld worden, zodat deze groep niet opnieuw tussen de mazen van het net valt. De instrumenten en ervaringen van de andere entiteiten van de Vlaamse overheid en de eigen ervaringen en instrumenten

uit het verleden worden geïntegreerd in de nieuwe projecten en de nieuwe opdracht van het AGO. Communicatie naar lijnmanagers, personeelsverantwoordelijken in de MOD's en de doelgroep zelf wordt hierin een belangrijk aspect. Het Agentschap zal enkel ontwikkelactiviteiten, instrumenten en ondersteuning aanbieden. Het departement moet een beleid bepalen.

In 2007 zal nagegaan worden of organisatiebreed een draagvlak kan gecreëerd worden vanuit het departement bestuurszaken. In iedere geval wil men op dat ogenblik voldoende adviezen, instrumenten en ervaringen klaar hebben om die aan de totale organisatie aan te bieden. **(fiche 5)**

Bij wijze van goede praktijk zal het departement onderwijs in de tweede helft van 2006 initiatief nemen om geletterdheidstraining te integreren in het vormingsbeleid voor personeelsleden van het departement.

3. Netwerkvorming stimuleren en duale trajecten organiseren

3.1. Samenwerking basiseducatie - sociaal-cultureel werk (fiche 6)

Op initiatief van SoCiuS, het Steunpunt voor Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor Basiseducatie werd overleg op gang gebracht met het doel structurele samenwerking tot stand te brengen tussen het sociaal-cultureel werk (Vormingplus-centra en verenigingen) en de Centra voor Basiseducatie. Het decreet op het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 4 april 2003 bepaalt immers dat de Vormingplus-centra ook kansengroepen moeten bereiken.

Na een korte consultatie zijn, bij wijze van project, de volgende samenwerkingsverbanden tot stand gekomen:

- CBE Mechelen en CBE Rupelstreek met Vormingplus regio Mechelen;
- CBE Antwerpen en CBE Noord-Antwerpen met Vormingplus regio Antwerpen;
- CBE Noorderkempen en CBE Zuiderkempen met Vormingplus Kempen
- CBE Westhoek en Vormingplus regio Oostende-Westhoek en de verenigingen KAV, KVLV en Landelijke Gilden.

De conclusies uit de verschillende samenwerkingsverbanden zullen gebundeld worden in een eindrapport en vertaald worden in een stappenplan. Dit stappenplan zal dienen als voorbeeld voor het opzetten van verdere concrete samenwerking tussen CBE's, Vormingplus-centra en verenigingen in Vlaanderen.

3.2. Leesbevorderingsprojecten (fiche 7)

Geletterdheid is meer dan een technische vaardigheid die men al dan niet beheerst: onder geletterdheid wordt ook prozageletterdheid verstaan. Het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media, zal het initiatief nemen om reeds bestaande samenwerking en goede praktijkvoorbeelden die gericht zijn op het stimuleren van de 'culturele' leesbevordering bij prioritaire doelgroepen, in kaart te brengen.

3.3. Samenwerking VDAB-Basiseducatie

Naar aanleiding van het screeningsproject dat VDAB en VOCB hebben opgezet is vastgesteld dat er een verschil in visie bestaat tussen de centra voor basiseducatie en de VDAB.

Laaggeletterde werkzoekenden waarvoor de laaggeletterdheid volgens de VDAB consultant geen probleem vormt bij het vinden van de gewenste baan, worden niet doorverwezen naar basiseducatie. Daardoor, stelt basiseducatie vast, wordt enkel het laagste segment uit de doelgroep doorverwezen. In verder structureel overleg zal nagegaan worden hoe voor alle laaggeletterde werkzoekenden voldoende ondersteuning van geletterdheidvaardigheden kan gewaarborgd worden in beroepsopleidingen.

3.4. Bredeschool-projecten

Brede scholen worden gestimuleerd om aandacht te hebben voor de geletterdheidsproblematiek. De Centra voor basiseducatie in Oostende en Kortrijk nemen deel aan projecten die kaderen in de doelstellingen van de projectoproep van de minister. Daarnaast zijn centra voor basiseducatie in Hasselt, Antwerpen, Genk, Gent en Turnhout betrokken in samenwerkingsverbanden met scholen die gelijkaardige doelstellingen nastreven als de brede schoolprojecten. De resultaten van de projecten zullen door het VOCB gebundeld worden en ter beschikking gesteld worden van alle geïnteresseerden.

4. Detecteren specifieke behoeften en leermoeilijkheden (fiche 8)

Het onderzoek naar de wijze waarop onderwijs en opleiding kunnen bijdragen tot het verhogen van het geletterdheidsniveau van volwassenen met leermoeilijkheden, beperkte leer mogelijkheden en van verstandelijk gehandicapten, werd eveneens als prioritair thema opgenomen in de oproep voor het jaar 2006 van het Onderwijskundig Beleids- en Praktijkgericht Wetenschappelijk Onderzoek (OBPWO). Naar aanleiding van de oproep werd een onderzoeksvoorstel geformuleerd waarvan de beleidsrelevantie en de wetenschappelijke waarde zal getoetst worden voor het zomerreces.

5. Ondersteunende sensibiliseringsacties

Zoals aangegeven in punt 2 zal op de **dag van de geletterdheid** van dit jaar, 8 september 2006, onder impuls van het Strategisch Onderwijs- en Vormingsbeleid een conferentie georganiseerd worden over geletterdheidstraining op de werkvloer. (fiche 4)

De vzw DIVA zal in de loop van 2007 een **sensibiliseringsactie** opzetten naar **intermediairen**. De actie heeft tot doel de intermediairen te informeren over het belang van de geletterdheid en hen te sensibiliseren over hun mogelijke bijdrage via screening, doorverwijzing en het stimuleren van de organisatie van opleidingen. De actie zal concreet worden uitgewerkt en opgenomen worden in het jaaractieplan voor het jaar 2007 van de vzw DIVA.

6. Eenvoudig taalgebruik stimuleren

Het stimuleren van het eenvoudig taalgebruik door het voeren van een heldere communicatie en het schrijven van vlot leesbare teksten zijn als aandachtspunt opgenomen binnen alle betrokken beleidsdomeinen. Op initiatief van de afdeling Instellingen en leerlingen Secundair Onderwijs en Volwassenenonderwijs onderzoeken de communicatieverantwoordelijken van de verschillende departementen, de centrale communicatiedienst, en andere externe betrokken welke concrete acties mogelijk zijn om deze doelstelling te realiseren.

7. Activering en toeleiding systematiseren

Het departement onderwijs bereidt in samenwerking met het departement welzijn, het VOCB en enkele centra voor basiseducatie een meerjarig Europees project voor om nieuwe concepten van activering en toeleiding te ontwikkelen. Er wordt gezocht naar expertise in andere Europese landen. De projectaanvraag zal in het najaar 2006 in het kader van het Socratesprogramma ingediend worden.

8. Modulariseren en certificeren leertrajecten

8.1. Modulaire organisatie doorvoeren (fiche 9)

Tijdens het schooljaar 2003-2004 is reeds gestart met de modulaire organisatie van de basiseducatie. Sinds 1 september 2003 worden de opleidingen Nederlands als tweede taal, Wiskunde en Informatie- en communicatietechnologie (ICT) modulair aangeboden. Vanaf 1 september 2005 is daar het traject NT2 Alfa richtgraad 1 – 1.1 bijgekomen. Per 1 februari 2006 zijn de modulaire opleidingen maatschappijoriëntatie, Nederlands (NT1), opstap Frans en opstap Engels ingevoerd in de basiseducatie. De overheid heeft evenwel nog een overgangperiode voorzien tot 1 september 2006. Vanaf het schooljaar 2006-2007 is het opleidingsaanbod van de basiseducatie dus volledig gemodulariseerd.

De overheid heeft tijdens dit schooljaar ook een vervolgetraject Nederlands tweede taal alfa richtgraad 1-1.2 ontwikkeld, dit voor anderstalige cursisten die ongeletterd zijn of zeer laaggeschoold en die bijgevolg de trajecten NT2 richtgraad 1 - 1.1. van 180 lestijden of 240 lestijden in de basiseducatie niet kunnen doorlopen. Dit vervolgetraject zal op 1 september 2007 in de basiseducatie worden ingevoerd.

Wat de evaluatie van de modulaire opleidingen betreft, heeft de inspectie volwassenenonderwijs tijdens het schooljaar 2004-2005 de eerste fase van de modularisering van de basiseducatie (i.c. opleidingen wiskunde, ICT en Nederlands tweede taal) geëvalueerd. In het schooljaar 2005-2006 heeft de overheid aan het evaluatierapport van de inspectie concrete initiatieven tot opvolging gekoppeld, zowel voor zichzelf als voor het Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie (VOCB), en dit gecommuniceerd naar het veld.

Een van de opdrachten voor de overheid, in opvolging van de evaluatie van de inspectie, is de verdere flexibilisering van de modulaire opleidingen ICT, Wiskunde en Nederlands tweede taal. In samenwerking met de sector (via gemandateerde vertegenwoordigers in de ontwikkelcommissies) ontwikkelt de entiteit Curriculum momenteel voorstellen tot flexibilisering van de modulaire opleidingen wiskunde en Nederlands tweede taal.

In overleg met het VOCB heeft de overheid onderzocht in welke mate het nascholingsaanbod kan worden afgestemd op de noden van het veld. Zo zal het VOCB in haar nascholingsprogramma meer aandacht besteden aan het werken met leerplannen, concepten van remediëring en het opzetten van onderwijsleerprocessen.

8.2. Opleidingen certificeren (fiche 10)

Aan de bepalingen van artikel 6bis (inzake certificering) van het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen is uitvoering

gegeven met het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2005. Hiermee is de erkenning van de studiebewijzen van de basiseducatie gegarandeerd. Door een civiel effect aan de studiebewijzen te koppelen, wordt een vlottere doorstroom naar vervolgopleidingen in het volwassenenonderwijs of naar andere opleidingsverstrekkers gecreëerd.

De overheid heeft ook reeds stappen ondernomen naar het volwassenenonderwijs (Centra voor Volwassenenonderwijs) teneinde de erkenning van de studiebewijzen te bewerkstelligen (sensibilisering).

9. Basiseducatie voor kansarme groepen

In een samenwerkingsverband tussen de centra voor basiseducatie, het Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie (VOCB), de armenorganisaties, het Netwerk armoede, het departement Onderwijs en Vorming en het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin worden initiatieven ontwikkeld om op structurele basis opleidingen basiseducatie te verankeren in de reguliere werking van armoedeorganisaties. Een project wordt voorbereid met de volgende doelstellingen:

- informeren van armenorganisaties over het onderwijsaanbod basiseducatie
- informeren van centra basiseducatie over praktijken en behoeften van armenorganisaties
- ontwikkelen van toeleidingsacties naar regulier aanbod
- ontwikkelen van onderwijsaanbod op maat

De uitvoering van het project start in het schooljaar 2006-2007.

De doelstellingen van het strategisch plan werden ook opgenomen als actie binnen het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2005-2009, dat door de Vlaamse regering werd goedgekeurd op 25 november 2005.

10. Nieuwe technologie integreren in leertrajecten voor laaggeletterden (fiche 11)

Een werkgroep voorgezeten door de entiteit Curriculum binnen het departement Onderwijs en Vorming (de vroegere Dienst voor Onderwijsontwikkeling) finaliseerde inmiddels een ontwerp van ICT eindtermen voor het basisonderwijs en de eerste graad secundair onderwijs. Deze eindtermen omvatten het geheel aan ICT-competenties die nodig zijn om adequaat in de kennismaatschappij te kunnen functioneren. De procedure tot omzetting in eindtermen wordt opgestart. Nadien zullen deze eindtermen de basis vormen voor een standaardisering van ICT-competenties in de basiseducatie. In een nieuwe strategienota ICT zal de horizontale en verticale samenhang tussen de ICT-competenties verder verduidelijkt worden.

11. Ongekwalficeerde uitstroom terugdringen (fiche 12)

Bij de voorbereiding van het beleid met betrekking tot de centra Leren en Werken zal er voldoende aandacht uitgaan voor de geletterdheidsproblematiek.

12. Geletterdheid integreren in het lokaal sociaal beleid

De sectorconvenant die tussen de Vlaamse Regering en de VVSG afgesloten werd, wordt verder geoperationaliseerd. VVSG verbindt er zich toe de organisatie van toeleidings- en

activeringsacties te ondersteunen, zijn rol op te nemen in de lokale netwerkvorming, o.m. op sociaal vlak en informatieacties naar de intermediairen en de doelgroep via lokale acties te versterken. In het kader van het regionaal welzijnsoverleg zal vanuit de afdeling Welzijn en Samenleving geletterdheid waar mogelijk op de agenda worden gezet.

13. Groeipad voor geletterdheidstraining (fiche 13)

Er wordt voorzien in een groeipad voor de enveloppe van de basiseducatie. Dit om de Centra voor Basiseducatie beter in staat te stellen de geletterdheidsproblematiek in onze samenleving aan te pakken. Het groeipad bestaat uit een jaarlijkse cumulatieve verhoging van de enveloppe per Centrum voor Basiseducatie met 5%. Deze middelen zijn voorzien in de meerjarenbegroting en bedragen in 2009 uiteindelijk 3.228.000 euro.

In 2006 wordt een eerste budgettaire verhoging van 5% toegekend voor een bedrag van 754.000 euro. Deze verhoging van de enveloppe gaat in vanaf 1 januari 2006.

Deze verhoging van de enveloppe dient gekaderd te worden in de uitvoering van het door de Vlaamse regering goedgekeurde strategisch plan "geletterdheid verhogen", en moet daarom exclusief aangewend worden voor een uitbreiding van het aanbod Nederlands, wiskunde, maatschappijoriëntatie en ICT. Er werd niet geopteerd voor een kleuring van deze middelen. De administratie zal eind 2007 een analyse maken van de geverifieerde deelnemersuren en op basis van deze conclusies zal onderzocht worden of er toch eventuele bijkomende sturingsmaatregelen nodig zijn.

14. Monitoring (fiche 14)

Er wordt een systeem van monitoring opgezet om de resultaten van acties systematisch te verzamelen en te verwerken om de voortgang op het vlak van geletterdheid na te gaan. Daarvoor zullen per actie concrete indicatoren ontwikkeld worden.



Dirk VAN DAMME
Kabinetschef

Frank Vandenbroucke
Vlaams minister van Werk, Onderwijs en Vorming

FICHE 1

Doelstelling: 1. Gefaseerde en systematische screening van geletterdheid

Actie: 1.3. Breed screeningsinstrument

Operationele doelstellingen: systematisch en kwalitatief screenen van laaggeletterden om ze te verwijzen naar intensieve opleiding en trajectbegeleiding

Projectteam:

- Hugo Verdurmen
- Andy Thoelen
- Debby Peeters
- Steven De Pauw

Verwachte outcome: het verhogen van de geletterdheid

Verwachte output: ontwikkeling van een instrument voor diepgaande screening van geletterdheid, zowel te gebruiken voor plaatsing in onderwijs en vorming en in het lokaal of regionaal beleid, als voor zelfstandig gebruik

Initiële begroting	2005	2006
	0	250000 (budget strategisch onderwijs- en vormingsbeleid)

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
Af te spreken	Bruikbaarheid Quickscan nagaan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formele beslissing over de bruikbaarheid van de Quickscan 				Hugo Verdurmen
Af te spreken	Ontwikkelen van een diepgaand screeningsinstrument Detailstappen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitbesteden opdracht ▪ Opvolgen opdracht ▪ Opleveren screeningsinstrument 				Andy Thoelen Debby Peeters

FICHE 2

Doelstelling: 2. Partnerschap met bedrijven, sectorale opleidingsinstanties en vakbonden

Actie: 2.1: Ondersteunen van Geletterdheidsbeleid in de sectoren door middel van de sectorconvenants, informatie en sensibilisatie

Operationele doelstellingen:

- de sectoren stimuleren om geletterdheid op te nemen in de sectorconvenants
- via informatie en sensibilisatie en good practices de sectoren in het geletterdheidsbeleid ondersteunen.

Projectteam:

- **Cel sectorconvenants van het Departement Werk en Sociale Economie**
(Conny Costermans)
- Beleidscel LLL van Departement Werk en Sociale Economie (Steven De Pauw)
- Leden van de Ambtelijke stuurgroep Geletterdheid

Verwachte outcome: Verhogen van geletterdheid + meer en meer duurzame banen voor laaggeletterden.

Verwachte output: Acties opnemen m.b.t. basiscompetenties en geletterdheid in de nieuwe sectorconvenants. Tot nu zijn er 21 sectoren die omtrent basiscompetenties acties hebben voorzien in hun nieuwe convenant met de VR.

Initiële begroting: Onderdeel van de uitgaven voor de sectorconvenants

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
Maart-april 2006	Aandacht voor geletterdheid in de onderhandelingen van de sectorconvenants. In het eerste semester van 2006 zijn er 10 nieuwe convenants afgesloten.				Cel sectorconvenants
Mei 2006	Inventarisatie van de engagementen en acties inzake basiscompetenties en geletterdheid in de sectorconvenants				Cel sectorconvenants
Oktober – november	Organiseren van een informatie- en				Cel sectorconvenants

2006	communicatiesessie voor de sectoren over de resultaten van het onderzoek HIVA naar de barrières voor deelname aan geletterdheidstraining				
November 2006 – maart 2007	Informatie- en communicatiesessie voor de sectoren naar aanleiding van de Nota 'Actieplan geletterdheid 2007' (zie fiche 3 'Diversiteitsplannen - Actieplan Geletterdheid 2007 geïntegreerd in het EAD-impulsbeleid)				Cel sectorconvenants

FICHE 3

Doelstelling: 2. Partnerschap met bedrijven, sectorale opleidingsinstanties en vakbonden

Actie 2.1: Diversiteitsplannen - 'Actieplan geletterdheid 2007' geïntegreerd in het impulsbeleid voor Evenredige Arbeidsdeelname en Diversiteit (EAD)

Operationele doelstellingen:

Het opstellen van een beperkt maar realistisch actieplan, gericht op ontwikkeling van instrumenten en goede praktijken, in de aanpak domeinoverschrijdend, steunend op de uitbouw van regionale 'doe-netwerken' en met Vlaamse coördinatie/opvolging vanuit de beleidscel Evenredige Arbeidsdeelname en Diversiteit (EAD).

In de loop van 2006 wordt dit actieplan voorbereid.

Projectteam:

- **Beleidscel EAD van het Departement Werk en Sociale Economie**
(Michiel van de Voorde)
- Projectontwikkelaars RESOC/SERR (PO's)
- Beleidscel Levenslang Leren van departement Werk en Sociale Economie
(Steven De Pauw)
- Leden van de Ambtelijke stuurgroep Geletterdheid

Verwachte outcome: Verhogen van geletterdheid + meer en meer duurzame banen voor laaggeletterden.

Verwachte output: In de loop van 2006: in minstens 50 diversiteitsplannen aandacht voor geletterdheid; de ontwikkeling van enkele goede praktijken; een diversiteitsproject gericht op methodiekontwikkeling.
Eind 2006: een ontwerp van 'Actieplan geletterdheid 2007' als geïntegreerd onderdeel van het EAD-beleid.

Initiële begroting: Onderdeel van de uitgaven voor het VESOC-actieplan EAD 2006.

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
--------	-------------	-------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Maart-april 2006	Continuering van de aandacht voor geletterdheid in het EAD-actieplan 2006. Cfr. kader-BVR 2006, art. 3 (meer bepaald 4°, 7°, 10°, 11° en 16°); NODW voor KMO's; enz.				Michiel Van de Voorde
Bevraging: mei 2006 Verwerking: juni 2006	Bevraging PO's: - Bestaande ervaringen, acties en instrumenten uit de DP en DPr. - Ervaren knelpunten? Goede praktijken? - Vragen PO's (noden aan vorming, training, instrumenten en methodieken?). - Bij deze bevraging betrekken we organisaties die voor en met laaggeletterden werken.				Beleidscel EAD
Juni 2006	Agenderen op PO-overleg: - Toelichting Vlaams actieplan geletterdheid - Synthese van de bevraging toelichten.				Toelichting Actieplan: Steven De Pauw Toelichting synthese: Michiel VdV
Augustus 2006	Op basis van het voorgaande: een nota met mogelijke actiepunten, nog zonder bepaling van prioriteiten.				Michiel Van de Voorde
September – oktober 2006	Overleg over de nota met stakeholders - Wat kan toegeleverd worden (instrumenten, trainingen ...). - Wat moeten we zelf proberen ontwikkelen? - Buitenlandse goede praktijken?				Cel EAD en Steven De Pauw
November	- Bepalen van prioriteiten.				Cel EAD en

2006	- Opstellen van een diversiteitsproject				externe promotor
November 2006 – maart 2007	<p>Nota 'Actieplan geletterdheid 2007':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring kabinet (11/2006) - Versterking draagvlak door integratie in impulsbeleid EAD 2007 en dus advies Commissie Diversiteit SERV (11/06) en beslissing VESOC (01/07). - Regelgeving EAD 2007 tegen eind maart 2007. 				Michiel Van De Voorde

FICHE 4

Doelstelling: 2. Partnerschap met bedrijven, sectorale opleidingsinstanties en vakbonden

Actie: 2.2. Inventariseren en dissemineren good practice

2.3. Faciliteiten en Incentives

2.4. Geletterdheid op de werkvloer

Operationele doelstellingen: Aanpak in bedrijven en sectoren naar laaggeletterdheid ondersteunen

Projectteam:

- Hugo Verdurmen
- **Andy Thoelen**
- Katty De Loof/Debby Peeters
- Steven De Pauw
- VOKA
- Luc Neyens (VIZO)
- Chris Serroyen (ACV)
- Stiene Van Rie (Vlaams ABVV)
- Tine Vanreusel (CBE Hageland)
- Peter Strijdonk (directeur VOGB)
- Johan De Coninck (medewerker)

Verwachte outcome: het verhogen van de geletterdheid

Verwachte output: Inventaris van good practices. Onderzoek naar de barrières voor deelname aan Geletterdheidstraining. Conferentie: debat met vertegenwoordigers van de werkvloer en aanbodorganisaties

Initiële begroting	2005	2006
	34.925 euro	ca. 7000 euro (conferentie) (budget strategisch)

Onderwijs- en vormingsbeleid)

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
	Oplevering onderzoek naar de barrières voor deelname aan geletterdheidstraining				Andy Thoelen
30/11/2006	Op basis van good practices in organisaties/bedrijven organisatiemodellen en actiestrategieën vertalen in scenario's op beleidsniveau.				Andy Thoelen (uitbesteed aan het HIVA)-
31/03/2006	Detailstappen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatuurstudie en verkenning 				

<p>31/06/2006</p> <p>08/09/2006</p> <p>30/11/2006</p>	<p>van het werkterrein</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectie en analyse van good practices en vertaling naar scenario's en beleidsaanbevelingen ▪ Conferentie ▪ Integratie onderzoeksresultaten en verslaggeving conferentie 				
<p>08/09/2006</p>	<p>Conferentie: debat met vertegenwoordigers van werkvloer en aanbodorganisaties (Zie ook detailstappen bij ontwikkeling van scenario's)</p>				<p>Andy Thoelen, Katty De Loof</p>

FICHE 5

Doelstelling: 2. Partnerschap met bedrijven, sectorale opleidingsinstanties en vakbonden

Actie: 2.4. Geletterdheid op de werkvloer – Geletterdheid binnen het vormingsbeleid voor het personeel van de Vlaamse Gemeenschap

Operationele doelstellingen:

- Inzetbaarheid kortgeschoolden verhogen
- Verhogen percentage deelname aan ontwikkelactiviteiten door niveau D
- Enkel pilootprojecten van geïntegreerde leertrajecten op de werkplek
- Uitbouwen van instrumentarium ter ondersteuning van lijnmanagers
- Communicatie in verband met de mogelijkheden
- Speciale aandacht voor kortgeschoolden bij geplande projecten /activiteiten :
loopbaanexamens, leeftijdsbewust personeelsbeleid, leerwinkel, Individuele ontwikkelplannen, diversiteit, open aanbod...
- Synergie met andere projecten van de Vlaamse overheid : leren van ervaringen, gebruik van instrumenten

Projectteam:

- Agentschap voor Overheidspersoneel (AGO)
- Departement Bestuurszaken

Verwachte outcome: verhoging deelname aan ontwikkelactiviteiten door personeelsleden van niveau D

Verwachte output: Instrumenten, adviezen, ontwikkelactiviteiten, IOP's, databanken, coördinatie, wegwijs maken van lijnmanagers en betrokkenen.

Initiële begroting: **2006:** binnen bestaande budgetten AGO
2007: eventueel bijkomende budgetten vanuit het departement Bestuurszaken

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering en duiding	Uitgaven	Uitvoerend Teamlid
April 2006	overleg met beleid van departement bestuurszaken, Emancipatiezaken, kabinet en AGO om algemene contouren af te bakenen.			Nog niet bepaald	Veerle Deconinck
Mei 2006	opstellen nota van wat in het verleden binnen de Vlaamse overheid gebeurde, de actuele mogelijkheden en de toekomstperspectieven (bvb EVC) , bepalen van krijtlijnen			idem	idem
Juni-december 2006	Inventariseren en optimaliseren relevante bestaande initiatieven van leren- op- de- werkplek, met specifieke aandacht voor basisvaardigheden (rekenen, lezen, schrijven, ict), akkoord.			idem	idem

	<p>Vorbereiding loopbaanexamens, normalisatie-examens, specifieke aandacht voor examens D</p> <p>Reorganisatie open aanbod</p>				
Juni-december 2006	<p>Vaststellen bevoegdheden en verantwoordelijkheid van</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Departement bestuurszaken ▪ Lijnmanagers, ▪ AGO ▪ opdrachthouders binnen departementen IVA's en EVA's ▪ departementale MOD's 			idem	idem
2007	<ul style="list-style-type: none"> ▪ activeren van bestaand algemeen aanbod ▪ ontwikkelinitiatieven specifiek voor kortgeschoolden (IOP's, assertiviteit, opleiding algemene communicatie, introductie pc, internet, mail, training rekenvaardigheid , EVC,), communicatiecampagne, projectgroep... ▪ Verder uitvoeren van wat in 2007 werd opgestart (sectoraal akkoord, examens, open aanbod) 			idem	idem

FICHE 6

Doelstelling: 3. netwerkvorming stimuleren en duale trajecten organiseren

Actie: 3.3. Structurele samenwerking bevorderen - samenwerking basiseducatie – sociaal-cultureel volwassenenwerk

Operationele doelstellingen: structurele samenwerking tot stand brengen tussen het sociaal-culturele werk (Vormingplus-centra en verenigingen) en de basiseducatie met het oog op doorstroom van laaggeschoolde cursisten

Projectteam: Het VOCB en SoCiuS volgen de projecten op en staan in voor de begeleiding.
Projectcoördinatoren: Diane De Keyzer – VOCB en Els Bertels - SoCiuS

Verwachte outcome:

1. er wordt op een doordachte manier samenwerking opgezet tussen CBE's en Vormingplus-centra
2. er is een doorstroom van cursisten die deelnemen aan modules van opleidingen in de basiseducatie naar Vormingplus-centra
3. bij de medewerkers van Vormingplus-centra is er voldoende pedagogische en didactische know-how aanwezig om te werken met de beoogde doelgroep
4. Vormingplus-centra en verenigingen bereiken laaggeschoolde cursisten

Verwachte output:

1. een stappenplan voor het opzetten van samenwerkingsverbanden
2. een eindrapport met bevindingen en aanbevelingen, dat bruikbaar is als model voor andere organisaties
3. de structurele samenwerking wordt in de toekomstige beleidsdocumenten van de Vormingplus-centra verankerd

Looptijd: oktober 2005 – juni 2007

Initiële begroting: In deze eerste fase is geen extra budget voorzien (valt binnen opdracht van steunpunten)

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
najaar 2006	Tussentijds rapport met voorlopig stappenplan				SoCiuS VOCB
september 2006	Concrete samenwerking gaat van start				CBE's V+ verenigingen
najaar 2007	Eindrapport met bijgesteld stappenplan				SoCiuS VOCB
Najaar 2007	Studiedag voor basiseducatie en scvw				SoCiuS VOCB

FICHE 7

Doelstelling: 3. netwerkvorming stimuleren en duale trajecten organiseren

Actie: 3.3. Structurele samenwerking bevorderen - ondersteunen van culturele leesbevordering

Operationele doelstellingen: stimuleren en ondersteunen van structurele samenwerking met het oog op het verhogen van de 'culturele' geletterdheid bij prioritaire doelgroepen, enerzijds door projecten te subsidiëren via het reglement leesbevordering en anderzijds door de structurele ondersteuning van Stichting Lezen en het VCOB

Projectteam:

- Marijke Verdoodt (Departement CJSM)
- Noemi De Clercq (Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen)

Verwachte outcome: De culturele geletterdheid en het leesplezier worden optimaal gestimuleerd. Er worden op basis van het reglement 'leesbevordering' projecten gesubsidieerd. VCOB en Stichting Lezen werken samen bij het opzetten van projecten.

Verwachte output: In kaart brengen van goede praktijkvoorbeelden en van bestaande samenwerking met het oog op leesbevordering (in samenhang met de inzet van middelen).

Initiële begroting: Voor 2006 is er een budget van 149.000 euro voorzien voor de ondersteuning van projecten leesbevordering.

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
Najaar 2006	Overleg met betrokken actoren (Stichting Lezen, VCOB,...)				Marijke Verdoodt, Noemi De Clercq
Najaar 2006	Opmaak inventaris praktijkvoorbeelden				Marijke Verdoodt, Noemi De Clercq

FICHE 8

Doelstelling: 4. Detecteren specifieke behoeften en leermoeilijkheden

Actie: Onderzoeksproject

Operationele doelstellingen: Voor volwassenen met leermoeilijkheden, beperkte leermogelijkheden en verstandelijk gehandicapten moet nagegaan worden welke bijdrage via onderwijs en opleiding kan geleverd worden om het geletterdheidsniveau van deze doelgroepen te verhogen en welke meer geschikte trajecten uitgewerkt kunnen worden.

Projectteam:

- Hugo Verdurmen
- **Andy Thoelen**
- Erik Samoy
- Noemi De Clercq
- Leden van de stuurgroep

Verwachte outcome: het verhogen van het geletterdheidsniveau van volwassenen met leermoeilijkheden, beperkte leermogelijkheden en verstandelijk gehandicapten.

Verwachte output: onderzoek over hoe onderwijs en opleiding kunnen bijdragen om het geletterdheidsniveau van volwassenen met leermoeilijkheden, beperkte leermogelijkheden en verstandelijk gehandicapten te verhogen. Uitwerken van meer geschikte trajecten voor deze doelgroepen.

Initiële begroting	2005	2006
	0	0

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend Teamlid
	Oplevering onderzoek over hoe onderwijs en opleiding kunnen bijdragen om het geletterdheidsniveau van volwassenen met leermoeilijkheden, beperkte leermogelijkheden en verstandelijk gehandicapten te verhogen.				Andy Thoelen

FICHE 9

Doelstelling: 8. Modulariseren en certificeren van leertrajecten

Actie: 8.1. Modulaire organisatie doorvoeren

Operationele doelstellingen: kwalificatieverhoging van de opleidingen aan de hand van duidelijke opleidingsprofielen die beter aansluiten bij volwassen laaggeletterden;

Projectteam:

- Chama Rhellam
- VOCB
- Hugo Verdurmen
- Luc Bogaerts (Curriculum)

Verwachte outcome:

Verwachte output:

Initiële begroting **2005** **2006** **2007**

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
2003-2006	Vorbereiding modulaire structuur				Chama Rhellam
2006-2007	Volledige modularisering van het opleidingsaanbod in de basiseducatie				Chama Rhellam
1 sept. 2007	Vervolgtraject Nederlands tweede taal alfabetisering richtgraad 1-1.2 invoeren				Chama Rhellam
2005-2006	Opvolging evaluatierapport inspectie van modulaire opleidingen Wiskunde, ICT en NT2				VOCB Chama Rhellam Hugo Verdurmen
2006-2007	Flexibilisering modulaire opleidingen ICT, Wiskunde en NT2				Chama Rhellam Luc Bogaerts
2006-2007	Nascholing van centra basiseducatie op het vlak van modularisering, leerplannen, remediëring en opzetten van onderwijsleerprocessen				VOCB

FICHE 10**Doelstelling: 8. Modulariseren en certificeren van leertrajecten****Actie: 8.2. Opleidingen certificeren**

Operationele doelstellingen: decretaal vastgelegde certificering van de opleidingen in de basiseducatie
 Certificering gelinkt met de de gehele diplomastructuur binnen het volwassenenonderwijs

Projectteam:

- **Chama Rhellam**
- Hugo Verdurmen

Verwachte outcome: meer doorstroming van cursisten basiseducatie naar het volwassenenonderwijs en naar andere opleidingsverstrekkers

Verwachte output: transparante en uitwisselbare studiebewijzen binnen het volwassenenonderwijs

Initiële begroting **2005** **2006** **2007**

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
2005-2006	Erkenning studiebewijzen van de basiseducatie	15 juli 2005	BVR		Chama Rhellam
2006-2007	Sensibilisering van CVO's voor erkenning en aanvaarding studiebewijzen uit de basiseducatie binnen het vrijstellingsbeleid van de directie <ul style="list-style-type: none"> ▪ opvolging 				Chama Rhellam

FICHE 11

Doelstelling: 10 Nieuwe technologie integreren in leertrajecten voor laaggeletterden

Actie: 10.1. Standaarden voor basisvaardigheden ICT

Operationele doelstellingen: uitwerken van standaarden voor ICT-basiscompetenties

Projectteam:

- Hugo Verdurmen
- Chris Houtman
- **Luc Bogaerts en Jan Meers**
- Jan De Craemer
- Maarten Cannaerts

Verwachte outcome: verhogen van geletterdheid
Verwachte output: gedefinieerde minimale basiscompetenties ICT voor volwassenen;
 Inbedding van ICT -standaarden voor laaggeletterde volwassenen in diverse curricula;
 Integratie van e-learning in leertrajecten voor laaggeletterde volwassenen;

Initiële begroting **2005** **2006** **2007**

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
	Afstemming ICT-standaarden volwassenen op leerplichtonderwijs				Luc Bogaerts Jan De Craemer
	Integreren van ICT-competenties in andere opleidingen/trajecten voor laaggeletterde volwassenen (M.O., wiskunde, taal, beroepsopleidingen, ...)				Luc Bogaerts

FICHE 12**Doelstelling: 11. Ongekwalificeerde uitstroom terugdringen****Actie: 11.1. Focus op geletterdheid in deeltijds onderwijs en leerlingenwezen****Operationele doelstellingen:** Meer aandacht voor geletterdheid in deeltijdse systemen**Projectteam:**

- Hugo Verdurmen
- An Van De Ven
- Steven De Pauw

Verwachte outcome: het verhogen van de geletterdheid**Verwachte output:** Voldoende aandacht voor geletterdheid in de nieuwe centra leren en werken

Initiële begroting	2005	2006
	0	0

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
Af te spreken	Voldoende aandacht voor geletterdheid in de nieuwe centra leren en werken				An Van De Ven

FICHE 13**Doelstelling: 13 Groeipad voor geletterdheidtraining****Actie: Groeipad uitwerken****Operationele doelstellingen:** de groei aan opleidingsplaatsen binnen de basiseducatie moet mogelijk zijn**Projectteam:**

- Reinhilde Pulinx
- Chris Houtman

Verwachte outcome: Het verhogen van de geletterdheid**Verwachte output:** Meer cursusaanbod Nederlands, Wiskunde, maatschappijoriëntatie en ICT

Initiële begroting	2005	2006	2007
--------------------	------	------	------

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
2006-2009	Jaarlijkse budgettaire groei van enveloppe centra basiseducatie met 5%	1 jan. 2006		In 2006 : 754.000 € extra	Reinhilde Pulinx
Nov.-Dec. 2007	Analyse en Evaluatie van geverifieerde deelnemersuren		Controle op besteding bijkomende 5%		

FICHE 14**Doelstelling: 14. Monitoring****Actie: Voortgang bijhouden en monitoring organiseren****Operationele doelstellingen:** Een sluitend systeem van monitoring opzetten om de voortgang en de resultaten vast te stellen.**Projectteam:**

- Departement Onderwijs en Vorming
- Hugo Verdurmen
- Project Strategisch Onderwijs- en Vormingsbeleid
- Steven De Pauw

Verwachte outcome: het verhogen van de geletterdheid**Verwachte output:** Voorstel m.b.t. de op te volgen doelstellingen. Ontwikkeling van indicatoren voor de op te volgen doelstellingen. Meting van de outcome van het actieplan.

Initiële begroting	2005	2006
	0	0

Projectstappen

Timing	Stappenplan	Datum	Uitvoering + ev. duiding	Uitgaven bij stappenplan	Uitvoerend teamlid
	Indicatoren ontwikkelen voor allerlei actie van het plan geletterdheid				Departement Onderwijs en Vorming
	De outcome van het actieplan meten				Departement Onderwijs en Vorming