



Ziekteverlof



 **Vlaanderen**
is onderwijs & vorming

 **AGODI**
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN





1

Inhoud

- 1. Wat als een personeelslid zich ziek meldt?**
- 2. De controle op de afwezigheid wegens ziekte**
- 3. Opbouw en aanrekening van het bezoldigd ziekteverlof**
- 4. Overschrijding ziekterecht**



 **AGODI**
ACADEMIE

2


AGODI
ACADEMIE

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Waar terug te vinden?

- **Cursus schoolsecretariaten**
<http://www.agodi.be/cursusmateriaal-personeelssecretariaten-so-en-dko>
- **Omzendbrieven**
 - Ziekteverlof: [PERS/2007/07](#)
 - Controle op afwezigheid wegens ziekte:
[13AC/B.Ph./SH/js](#)
- **Formulierenwebsite**
<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>
Onderwijsniveau > trefwoord: 'ziekte personeel'



3

AGODI
ACADEMIE



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

1. Een personeelslid meldt zich ziek

1.1 Wat moet het personeelslid doen?

1.2 Wat moet de school doen?



4

1.1 Wat moet het personeelslid doen?

- **School**
 - Verwittigen vóór eerste lesuur, evt. verblijfplaats meedelen
 - Attest
 - Één dag: geen attest nodig
 - Meer dan één dag: afwezigheidsattest (arts)



5

Afwezigheidsattest

Afwezigheidsattest

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Waarvoor dient dit formulier?
Dit attest vermeldt de gegevens van de afwezigheid van het personeelslid wegens ziekte, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Reguleerder van 4 december 2005 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte.
Waar valt dit formulier in?
Het personeelslid en de behandelende geneesheer vullen dit formulier in.
Aan wie bezorgt u dit formulier?
Het personeelslid bezorgt dit formulier van zijn school of instelling.

In te vullen door het personeelslid

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

voornamen
achternaam
straat en nummer
postnummer en gemeente
stambuiknummer

2. Verkrijgt u tijdens uw ziekte op een andere plaats?

ja. Vul de onderstaande gegevens in.
straat en nummer
postnummer en gemeente
van tot en met
 nee

In te vullen door de behandelende geneesheer

3. Mag het personeelslid de woning verlaten?

ja nee

4. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat ik het personeelslid heb onderzocht en dat het werktoelaten is.

van tot en met
Druk in het vak hierboven uw stempel / de stempel van ... of
datum
handtekening

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Totaal: pagina 1 van 2

6

AGODI
ACADEMIE

1.1 Wat moet het personeelslid doen?

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- **School**
 - Verwittigen vóór eerste uur, evtl. verblijfplaats meedelen
 - Meer dan één dag: afwezigheidsattest (arts)
- **Certimed**
 - Medisch attest (arts)
 - Verblijfplaats
 - Hospitalisatie
- **Ziekenfonds**
 - Tijdelijken: [aangifte arbeidsongeschiktheid](#) binnen 28 kalenderdagen!
 - Uitkering!



9

AGODI
ACADEMIE

1.1 Wat moet het personeelslid doen?

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- **Ziek tijdens het werk**
 - Melden aan school/scholen volstaat
 - = arbeidsdag
- **Ziek dagonderwijs en werken CVO/DKO = ziektedag**
- **Vervroegd hernemen**
 - Melden de dag voordien
- **Buitenland**
 - Melden aan [Certimed](#)



10

Dit document niet gebruiken in geval van arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte

Medisch attest

CERTIMED
 l.a.v. Dienst Onderwijs
 postbus 18018
 1070 ANDERLECHT
onderwijs@certimed.be

AGODI
 AGENTSCHAP VOOR
 ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
 is onderwijs & vorming

In te vullen door de behandelende arts

VAK I
 Ondergetekende, arts verklaart dat Mevrouw/de Heer _____
 lijdt aan _____
 Het verlaten van de woning is **VERBODEN / TOEGESTAAN (1)**
 Reden arbeidsongeschiktheid: _____
 Ziekte privaas ongeval zwangerschapsverlof/prof/lactisch verlof/opname in het ziekenhuis (1)
 Voorgescreven arbeidsongeschiktheid: _____
 Van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____ Stempel = RIZIV nr. _____
 1^e attest / ____ verlening / hervat (1) / _____
 Datum: ____ / ____ / ____
 Handtekening: _____

In te vullen door het personeelslid

VAK II
 Speciale aanvragen: controle aanvragen via gratis telefoonnummer 0800 94 004

Aanvraag reis naar het buitenland van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____
Aanvraag verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte in overeenstemming met het punt van de behandelende arts (zie afzonderlijk document)

Aanvraag langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen (zie afzonderlijk document ingevuld door de geneesheer-specialist)

VAK III
 Stamboeknummer: _____ / Instellingsnummer: _____
 Naam en voornaam: _____ / geboortedatum: ____ / ____ / ____
 Naam en voornaam vermeld op de deurbel: _____
 Adres: _____
 Postnummer: _____ Lokaliteit: _____
 Tijdelijk verblijfplaats tijdens ziekte (periode vermelden): van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____
 Adres: _____
 Postnummer: _____ Lokaliteit: _____

Formaliteiten te vervullen: a) INGEVAL VAN ZIEKTE, b) BIJ BETWISTING VAN DE BESLISSING VAN DE CONTROLEARTS; c) BIJ NIET-HERVATTING OP DE DATUM VOORZIEN DOOR DE CONTROLEARTS; zie keerzijde

De hierboven vermelde gegevens die het personeelslid overeenkomstig de modaliteiten inzake het toezicht op sommige afwezigheden meedeelt aan de medische dienst, evenals de hierboven vermelde gegevens betreffende de behandelende geneesheer, worden opgenomen in een geautomatiseerde verwerking met als doel het toezicht op de afwezigheden te verzorgen. De inhoud van deze verwerking is Certimed, Koninklijke Steenweg 209 te 1500 Haaselt. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van opticht van de verwerking van persoonsgegevens hebben zowel het personeelslid als de behandelende geneesheer het recht mededeling te verkrijgen van de hem betreffende gegevens uit het bestand evenals het recht de verwerking ervan aan te vragen. Aanvullende gegevens voor verwerking kunnen bekomen worden bij het door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer gehouden openbaar register.

(1) Het onnodige doochalen

AGODI ACADEMIE

11

1.2 Wat moet de school doen?

AGODI
 AGENTSCHAP VOOR
 ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
 is onderwijs & vorming

- **Melding ziekte (onmiddellijk)**
 - RL2 23001
 - Zoals vermeld op het afwezigheidsattest
- **Werk aangevat**
 - Niets, want het is een arbeidsdag
- **Vervroegde dienstherhvatting**
 - Annulatie RL2 24001
 - Nieuwe zending RL2 + RL3 met als opmerking 'vervroegde werkhervatting'
 - Certimed verwittigen

AGODI ACADEMIE

12

AGODI
ACADEMIE

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

13


AGODI
ACADEMIE

2. Controle op afwezigheid wegens ziekte

- 2.1 Controleaanvraag
- 2.2 Regels voor het personeelslid
- 2.3 Beslissingen na controle
- 2.4 Personeelslid gaat niet akkoord met beslissing
- 2.5 Gevolgen en administratieve afhandeling: school en werkstation



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming




14

AGODI ACADEMIE



2.1 Controleaanvraag

- **Certimed:** “spontane” controles
- **Werkgever**
 - ⚠ [Aanvraag medische controle](#)
 - onderwijs@certimed.be of 0800/94994
 - Vermeld (vermoedelijke) duur van de afwezigheid en verblijfplaats



15

AGODI ACADEMIE

Aanvraag medische controle

Aanvraag van medische controle

Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier dient u een aanvraag in om een controlebezoek uit te voeren bij een personeelslid dat afwezig is vanwege ziekte.

Wie vult dit formulier in?
De directeur van de school, de instelling of het centrum, of een ambtenaar van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming vult dit formulier in.

Aan wie bezorgt u dit formulier?
U mailt het ingevulde formulier naar onderwijs@certimed.be.

1 Val de persoonlijke gegevens van het personeelslid in.

voor- en achternaam _____

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

uitgevoerde acties _____

stambuurnummer | _____ | _____ | _____

2 Val de gegevens in van de school, de instelling of het centrum waar het personeelslid werkt.

naam _____

instellingsnummer _____

e-mailadres _____

3 Vermeld de periode van afwezigheid waarvan het personeelslid gecontroleerd moet worden.

van _____ tot en met _____

4 Verkijft het personeelslid tijdens de afwezigheid op een andere plaats?

ja. Val de onderstaande gegevens in.

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

van _____ tot en met _____

nee

5 Geef hieronder eventueel relevante aanvullende inlichtingen.

6 Val de onderstaande verklaring in.

Ik vraag de uitvoering van een controlebezoek aan bij het bovenvermelde personeelslid.

datum _____


handtekening _____

voor- en achternaam _____

functie _____

Privacywaarschuwing

7 De school verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwerking van uw dossier. Als u vragen hebt over de manier waarop de school de gegevens verwerkt of u bent het niet eens met de manier waarop ze uw gegevens verwerken, dan kunt u contact opnemen met uw school.



16


AGODI
ACADEMIE

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

2.1 Controleaanvraag

- **Certimed:** “spontane” controles
- **Werkgever**
 - ⚠ Aanvraag medische controle
 - onderwijs@certimed.be of 0800/94994
 - Vermeld (vermoedelijke) duur van de afwezigheid en verblijfplaats
- **Werkstation**



17


AGODI
ACADEMIE

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

2.2 Regels voor het personeelslid

- **Verplicht zich te onderwerpen aan de controle**
- **Waar?**
 - ⚠ huis of opgegeven verblijfplaats (binnenland)
 - ⚠ Verplicht eerste 24 uur thuis
Bij afwezigheid: brievenbus controleren
 - Praktijk controlearts
 - Controlecentrum Certimed
- **Wanneer?**
 - 8:00 tot 21:00 (incl. weekends en feestdagen)



18




19







20

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

 Vlaanderen
is onderwijs & vorming

2.4 Personeelslid gaat niet akkoord met beslissing


-  **Behandelende arts contacteert controlearts**
Niet omgekeerd
-  **Termijnen**
 - Overleg personeelslid - behandelende arts: onmiddellijk
 - Overleg behandelende arts – controlearts: binnen 24u na controlebezoek of vóór de opgelegde hervattingsdatum
-  **Protestattest**



AGODI
ACADEMIE


21

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

 Vlaanderen
is onderwijs & vorming

2.5 Gevolgen en administratieve afhandeling

- **Resultaatmeldingen**
 - School en werkstation
 - Officiële mailadres van de school
- Liever een ander adres?
 - Regel instellen
- Bijkomend adres
 - Certimed via mail, vermelding instellingsnummer



AGODI
ACADEMIE

22

2.5 Gevolgen en administratieve afhandeling

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



• Wat doet de school?

- Volg de resultaatmeldingen stipt op
- Communiceer met het personeelslid en vraag verantwoording
 - ⚠ Reden voor 'onwettigde afwezigheid'?
 - Elektronische zending OA



2.5 Gevolgen en administratieve afhandeling

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



• Wat doet het werkstation?

- Volgt resultaten op als subsidiërende overheid
- Vraagt verantwoording aan personeelslid
- Kan beslissen tot inhouding salaris
- Kan vragen aan school om onwettige afwezigheid uit te spreken



2.6 Tips voor probleemloze controles

- Informeer je personeelsleden over rechten en plichten bij ziekte
- Volg de resultaatmeldingen op
- Communiceer met je afwezige personeelslid



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

3.1 Opbouw/aanrekening – tijdelijken

- **Recht op 1 dag ziekteverlof per reeks van 10 bezoldigde kalenderdagen (art.11)**
 Max 300 bezoldigde dagen per schooljaar
 = max. 30 bezoldigde ziektedagen

Indiensttreding: 08/01/2010

06/03/2010 12/03/2010 30/06/2010

ziek

7 dagen ziek
 06/03/2010 - 10/03/2010: bezoldigd zv
 11/03/2010 - 12/03/2010: onbezoldigd zv

57 bezoldigde dagen
 = recht op 5 dagen bezoldigd zv

AGODI
ACADEMIE

27

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

3.1 Opbouw/aanrekening – tijdelijken

- **Recht op 30 dagen ziekteverlof bij aanstelling volledig schooljaar (art.12)**

Indiensttreding: 08/01/2010

08/01/2010 06/03/2010 12/03/2010

ziek

Schooljaar 2009-2010:
172 bezoldigde dagen

01/09/2010 15/09/2010 12/10/2010 30/06/2011

ziek

Aanstelling volledig schooljaar
 = recht op 30 dagen bezoldigd zv

28 dagen
 bezoldigd ziek

Schooljaar 2010-2011:
14 bezoldigde dagen
 Totaal: 186 bezoldigde dagen

AGODI
ACADEMIE

28

3.4 Aanrekening

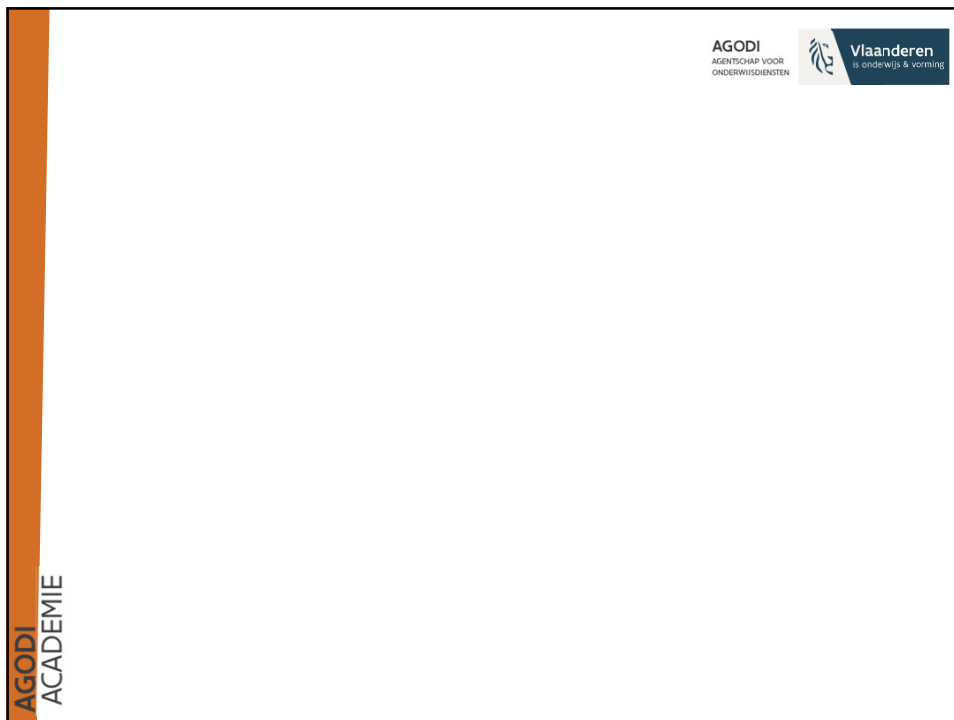
- **Weekend/feestdag/korte vakantie**
 - Voor én na → ziekte wordt aangerekend
- **Zomervakantie**
 - ⚠ Enkel voor vastbenoemde personeelsleden



3.5 Aanrekening

- **Gewerkt op weekend/feestdag/korte vakantie**
 - Directie levert bewijsstuk dat personeelslid gewerkt heeft
- **Geen verband tussen eerste en tweede ziekteperiode**
 - Personeelslid onderneemt zelf actie bij Certimed





33

4.1 Overschrijding ziekterecht - tijdelijken

- **Tijdelijke personeelsleden**
 - Onbezoldigd ziek → Uitkering ziekenfonds
 - Werkstation verwittigt personeelslid en school per brief
 - Personeelslid meldt dit aan het ziekenfonds
 - Eindejaarstoelage

34

4.2 Overschrijding ziekterecht - vastbenoemden

• Vastbenoemde personeelsleden

- Terbeschikkingstelling wegens ziekte (TBSWZ)
- Wachtgeld tussen 50% - 75%
- Geen verhoging geldelijke anciënniteit
- Werkstation bezorgt brief aan school
- School brengt personeelslid op de hoogte



35

4.2 Overschrijding ziekterecht vastbenoemden

• Berekening wachtgeld

- Op basis van geldelijke anciënniteit
- Vooravond van TBSWZ
- Geldelijke anciënniteit <13 jaar = 50%
- Geldelijke anciënniteit vanaf 25 jaar = 75%

Voorbeeld: 23 jaar geldelijke anciënniteit:

Periode	Berekening %	Totaal
<i>Eerste 5 jaar</i>	5 X 5%	25%
<i>Volgende 5 jaar</i>	5 X 4%	20%
<i>Laatste 13 jaar</i>	13 X 2%	26%
Totaal %		71%




36

4.3 Oproeping

- **Tijdelijke personeelsleden**
 - Adviserend arts ziekenfonds

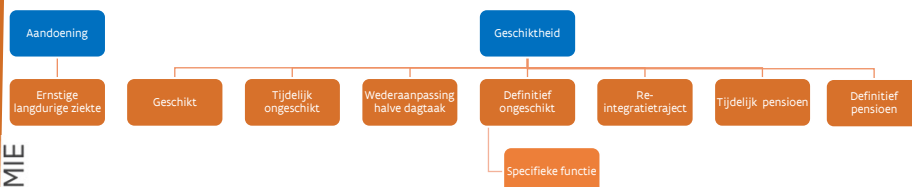
- **Vastbenoemde personeelsleden**
 - Werkstation vraagt onderzoek aan bij Medex:
 - Geschiktheid om verder functie uit te oefenen
 - Ernst van de aandoening
 - Medex onderzoekt en beslist

 Certimed blijft bevoegd als controleorgaan.
Opsturen van medische attesten blijft verplicht.



4.4 Beslissing Medex (vastbenoemden)

- **Aangetekend**
- **Eerst aan personeelslid**
- **Akkoord of in beroep: 30 dagen tijd**
- **Definitieve beslissing aan personeelslid en werkstation**



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

4.5 Beslissing Medex: aandoening

```

graph TD
    A[Aandoening] --> B[Ernstige langdurige ziekte]
            
```

Erkenning door Medex
+
minstens 6 maanden lijden
aan de aandoening
=
Wachtgeld aan 100%
activiteitssalaris

- Bij eerste beslissing: met terugwerkende kracht
- Bij tweede beslissing: vanaf eerste dag van de maand volgend op de beslissing

AGODI
ACADEMIE

39

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

4.6 Beslissing Medex: geschiktheid

```

graph TD
    A[Geschiktheid] --> B[Geschikt]
    A --> C[Tijdelijk ongeschikt]
    A --> D[Tijdelijk pensioen]
    A --> E[Definitief pensioen]
            
```

AGODI
ACADEMIE

40

4.6.1 Beslissing Medex: voorbeeld tijdelijk rustpensioen

- Tijdelijk pensioen RL2 code 095
 - Blijft titularis van zijn ambt

De volgende beslissing werd genomen:

Zij is op medische gronden ongeschikt voor elke functie. Zij vervult daarom de voorwaarden om tijdelijk vervroegd te worden gepensioneerd. Dit pensioen gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de eerste betekening van de beslissing tot oppensioenstelling, met andere woorden op 01/12/2019.

Zij moet over 12 maanden op uw vraag opnieuw door de pensioencommissie onderzocht worden. Zij heeft ook het recht om zelf een nieuw onderzoek aan te vragen vanaf zes maanden na het vorige onderzoek, d.w.z. vanaf 30/04/2020. In ieder geval is een nieuw onderzoek nodig voor een werkherhating.



4.6.2 Beslissing Medex: voorbeeld definitief rustpensioen

- Definitief pensioen RL4 code 04

De volgende beslissing werd genomen:

Zij is op medische gronden ongeschikt voor elke functie. Zij vervult daarom de voorwaarden om definitief vervroegd te worden gepensioneerd. Dit pensioen gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de eerste betekening van de beslissing tot oppensioenstelling, met andere woorden op 01/03/2019.

Het verlies van de graad van zelfredzaamheid werd bepaald op 2 punten op een schaal van 18 punten in toepassing van het ministerieel besluit van 30 juli 1987. Haar definitieve ongeschiktheid is bijgevolg **niet** het gevolg van een **zware handicap** opgelopen tijdens de loopbaan en waardoor definitief een einde werd gemaakt aan haar diensten zoals bedoeld in de wet van 26 juni 1992 houdende sociale en diverse bepalingen.

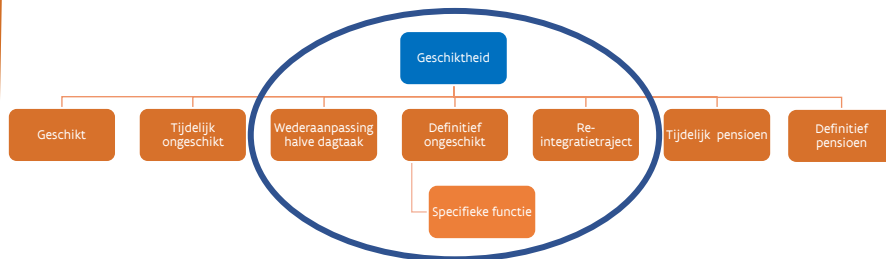
De ziekte waaraan zij leed op het ogenblik van het onderzoek wordt niet erkend als ernstige en langdurige ziekte zoals bedoeld wordt in de voor uw dienst geldende reglementering betreffende verloven en afwezigheden.

Deze beslissing werd aan mevrouw

meegedeeld per brief van 19/02/2019.



4.6 Beslissing Medex: geschiktheid



43


4.7 Ambtshalve pensioen

- **Na 365 dagen ziek vanaf 63 jaar**
 - Ziekteperiode moet niet aaneensluitend
- **Vanaf 60 jaar en TBSWZ en 30 jaar dienstjaar en pensioendatum bereikt**



44


AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

 Vlaanderen
is onderwijs & vorming

4.8 Arbeidsongeval – buitendienstongeval

- **Arbeidsongeval**
 - Aangifte + zending arbeidsongeval
 - bij niet-erkenning van het arbeidsongeval: omzetten naar zending ziekteverlof


- **Buitendienstongeval**
 - Eerst zending ziekteverlof
 - Bij erkenning van het buitendienstongeval:
 - Vastbenoemden: omzetten naar zending buitendienstongeval
 - Tijdelijken: zending ziekteverlof blijft, maar geen impact op aantal dagen bezoldigd ziekteverlof.



AGODI
ACADEMIE

45

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

 Vlaanderen
is onderwijs & vorming


Dus graag...


- **Stipte en correcte zending ziekteverlof**


= correcte betaling bij overschrijding ziekterecht (lees: geen terugvorderingen)


= correcte aangifte bij ziekenfonds (lees: geen verwarrende rechtzettingen)

= correcte pensioneringsdatum na 60 / 63 jaar

= personeelslid 

= school 

= werkstation 



AGODI
ACADEMIE

46