### 

## Belangrijk bericht voor de gebruikers van de modelovereenkomst:

Dit model van bruikleenovereenkomst kan door de school worden aangepast en aangevuld waar nodig. De school beslist binnen het eigen beleid en pedagogisch project wat kan en wat niet kan met de toestellen. Rechten en plichten of bepalingen over wat leerlingen met de ICT-toestellen al dan niet mogen doen, kunnen worden toegevoegd of geschrapt. Inspiratie over rechten en plichten vind je o.a. in [de gedragscode](https://overheid.vlaanderen.be/personeel/integriteit/hoe-omgaan-met-ict-middelen) voor IT-infrastructuur, e-mail en Internet van de Vlaamse overheid.

Voor kinderen in kwetsbare thuissituaties of kansarmoede kan het betalen van een waarborg voor een ICT-toestel moeilijkheden opleveren. We raden het vragen van waarborg dan ook af. Dit model van bruikleenovereenkomst is zo opgesteld dat er enkel een vergoeding kan gevaagd worden bij schade of als de leerling het materiaal niet terugbrengt, voor zover dit niet gedekt wordt via de schoolverzekering.

 

# Bruikleenovereenkomst ICT-materiaal

### DE ONDERGETEKENDEN:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school: |  |
| Ouders/voogd van leerling |  |

### AFSPRAKEN

|  |  |
| --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | De school leent aan de leerling een digitaal hulpmiddel voor schoolwerk en het volgen van lessen; |
| Vinkje met effen opvulling | Het ICT-materiaal blijft eigendom van de school. Als de leerling van school verandert, geeft de leerling het materiaal terug aan de school. |
| Vinkje met effen opvulling | In deze overeenkomst geven we enkele afspraken mee hoe het materiaal gebruikt kan worden. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Callcenter met effen opvulling** | Probleem of heb je hulp nodig? Bel  Klik of tik om tekst in te voeren. |

## 1. Wat wordt er ontleend?

Het ICT-materiaal wordt door de school aangeschaft.

Aan de leerling wordt het volgende uitgeleend:

|  |  |
| --- | --- |
| Merk & Type van het digitaal toestel: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Serienummer van het digitaal toestel: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Meegeleverde accessoires: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Opmerkingen | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Start uitleendatum: | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Tot datum: | Klik of tik om een datum in te voeren. |

## 2. Rechten en plichten

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het materiaal **werkt goed** bij ontvangst. |
|  | Je mag zelf **geen veranderingen** aanbrengen aan het ICT-materiaal (bv. nieuwe software installeren op een laptop), neem hiervoor contact op met de school. |
|  | **Enkel de leerling en zijn/haar gezin** mag het ICT-materiaal gebruiken. |
|  | Je draagt **zorg** voor het materiaal. |

### 3. Diefstal en beschadiging

|  |  |
| --- | --- |
|  | Als het ICT-materiaal gestolen wordt, laat je dit meteen aan de school weten. De ouders/voogd geven de diefstal aan bij de politie.  Bel Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  | Als de computer **beschadigd is of niet meer goed werkt**, laat je dit meteen aan de school weten.  Als die beschadiging er gekomen is door de leerling of gezinsleden, kunnen de kosten voor herstel aangerekend worden. |

In tweevoud opgemaakt

te Klik of tik om tekst in te voeren. op deze datum Klik of tik om een datum in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam & handtekening verantwoordelijke school |  | Naam en handtekening ouder/voogd |
|  |  |  |
| Naam & handtekening leerling | | |
|  | | |