



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs (2021-2022)

17 maart 2022

Kristel De Plecker en Dorien Van De Velde

**AGODI**  
**ACADEMIE**



# Mijn Onderwijs

- Contactgegevens schoolbeheerteam (SBT), werkstation en verificatie
- Dienstbrieven, bijv. omkadering
- Feedbackrapporten, bijv. inschrijvingsgegevens
- Verslagen verificatie
- Cijfergegevens over de onderwijsinstelling
- Formulieren verzenden naar AGODI

# Regelgeving

- Codex van het secundair onderwijs
- SO/2011/03 (BuSO): Structuur en organisatie van het BuSO
- SO/2011/01 (BuSO): Omkadering in het BuSO
- SO/2006/03 (BuSO): Rationalisatie en programmatie van het BuSO

# Programma

- Basis voor berekening
- Toelichting berekening & aanwending
- Extra toelichting bij de aanwending
- Globale puntenenveloppe
- Ondersteuningsmodel
- Administratieve handelingen
- Nieuwigheden in de regelgeving



# Basis voor berekening



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Teldatum omkadering

- 1 februari van het voorafgaande schooljaar

! Type 5: gemiddelde aanwezigheid gedurende de periode van 12 maanden voor 1 februari van het voorafgaande schooljaar

- In bepaalde gevallen: 1 oktober van het lopende schooljaar

! Type 5: gemiddelde aanwezigheid gedurende de eerste 30 dagen vanaf de openstelling van het type

# Uitzonderingen teldatum omkadering

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Nieuwe school door programmatie                  | 3x op 1 oktober                    |
| Afsplitsing:<br>- nieuwe school<br>- oude school | 3x op 1 oktober<br>1x op 1 oktober |
| Nieuwe school door fusie                         | 1x op 1 oktober                    |

# Uitzonderingen teldatum omkadering

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Oprichting nieuwe opleidingsvorm | 3x op 1 oktober   |
| Afschaffing opleidingsvorm       | Wanneer OV volledig weg is:<br>1x op 1 oktober  |
| Omvorming opleidingsvorm         | 1 <sup>ste</sup> en laatste jaar van de omvorming: op 1 oktober.<br>Tussenvolgende jaren: op 1 februari |



# Uitzonderingen teldatum omkadering

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Nieuw type | 1x op 1 oktober |
|------------|-----------------|



De teldatum wordt **ALTIJD** toegepast  
op het geheel van de school.

# Regelmatige leerling

- Ingeschreven in het type en de opleidingsvorm zoals vermeld in het (inschrijvings)verslag
- Beantwoordt aan de toelatings- en overgangsvoorwaarden

! Type 5: minimum vijf, al dan niet opeenvolgende, dagen en per dag gemiddeld ten minste één lesuur gekregen



# Toelichting bij de berekening en aanwending



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Ambt van directeur

Altijd een voltijdse opdracht MAAR

- met of zonder onderwijsopdracht

# Ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Op de geldende teldatum:

- ten minste 72 regelmatig ingeschreven leerlingen
- leerlingen opleidingsvormen 1 en 2 vermenigvuldigen met 1,33
- financierbare GON-leerlingen, schooljaar 2014-2015, tellen mee vanaf begeleiding van 10 leerlingen

# Ambt van directeur met onderwijsopdracht

Onderwijsopdracht pro rata van 2 lesuren per  
*volledige* reeks van 9 leerlingen die ontbreken

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 2 lesuren | 55 tot 63 leerlingen |
| 4 lesuren | 46 tot 54 leerlingen |
| 6 lesuren | 37 tot 45 leerlingen |
| 8 lesuren | 28 tot 36 leerlingen |
| ...       | ...                  |

# Ambt van directeur

- verplicht georganiseerd
- steeds volledige betrekking
- onderwijsopdracht in de eigen school
  - integraal deel van het ambt
  - lesuren en BPT(AO)-lesuren uit lesurenpakket
  - minderheidskursus
  - BPT(AO)-lesuren uit klassendirectie
  - onderwijsopdracht ≠ uren klassenraad en/of klassendirectie en/of uren ondersteuningsmodel

# Teeltleider

| OV3  | OV4   |
|--|---|
| 40 lln. in OF, KF en IF  | 40 lln. 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> graad TSO/BSO  |
| Tuinbouwarbeider, medewerker groen- en tuinbeheer dual, assistent plantaardige productie | Dier- en landbouwtechnische wetenschappen TSO, plant-, dier- en milieutechnieken TSO, planttechnische wetenschappen TSO, landbouw BSO, paardrijden en -verzorgen BSO, plant, dier en milieu BSO, tuinbouw en groenvoorziening BSO en duale tegenhangers |
| 24 uren BGV  | 29 uren PV  |
| <40 lln.: gedoogperiode van 2 opeenvolgende schooljaren                                  |   |



Genereert **GEEN** extra uren klassenraad



# Ambt van beheerder internaat

- één ambt per internaat voor buitengewoon secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs

# Berekening lesurenpakket

- Aantal regelmatige leerlingen op de teldatum vermenigvuldigen met het aantal wekelijks georganiseerde lesuren en delen door het richtgetal per type en opleidingsvorm
- Modelberekening BuSO 1bis, bijlage 6 van SO/2011/01

# Berekening urenpakket 'paramedici'

= het paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel in het buitengewoon secundair onderwijs en van het personeel van het internaat van het gemeenschapsonderwijs

! Niet van toepassing op type 5-scholen

# Berekening urenpakket 'paramedici'

## Eerste niveau

|              |  |
|--------------|--|
| BuSO 7bis-RI | Internaten GO!<br>verbonden aan school |
| BuSO RI      | Autonoom internaat<br>GO!              |
| BuSO 7bis    | Alle andere scholen                    |

# Berekening urenpakket ‘paramedici’

Voor de buso-scholen (uitgezonderd internaten)

- Het aantal externe of ermee gelijkgestelde regelmatige leerlingen op de geldende teldatum, per type, vermenigvuldigen met het richtgetal
- Modelberekening BuSO 7bis, bijlage 7 van SO/2011/01

# Berekening urenpakket 'paramedici'

Voor de internaten

- Per type en niveau, het aantal interne/externe regelmatige leerlingen op de geldende teldatum vermenigvuldigen met het overeenkomstig richtgetal en de bekomen totalen optellen
- Modelberekening BuSO 7bisRI en BuSO RI als bijlage 7 van de omzendbrief

# Berekening urenpakket ‘paramedici’

Voor de internaten

- Het urenpakket voor het internaat bedraagt altijd ten minste 140 uren, ongeacht het aantal internen
- Het urenpakket “slapende waak” =  
het aantal organieke voltijdse betrekkingen  
studiemeester - opvoeder internaat op 1 oktober  
vermenigvuldigt met 3,768 =  $(\text{uren}/36) \times 3,768$

# Berekening urenpakket 'paramedici'



Bij de aanwending in de disciplines  
orthopedagoog, psycholoog en arts

aantal uren uit pakket

≠

aantal uren in EPD

Zie PERS/2002/12



# Afwijkings(les)uren

## Regelgeving

- Codex Secundair Onderwijs, art. 304, 312
- Omzendbrief NO/2006/02

# Afwijkings(les)uren

- Extra lesuren en uren voor lokale noodsituaties
- 0,475 % van het totaal pakket lesuren en uren, per net, van het voorafgaande schooljaar
- Via gemotiveerde aanvraag **uiterlijk 15 september** van het betrokken schooljaar
  - Naar AGODI en onderwijsnet/koepel
  - NO/2006/02, bijlage 1

# Afwijkings(les)uren

- Niet aangewende (les)uren melden aan AGODI
- Geen overdracht mogelijk van afwijkings(les)uren
- Ook geen andere (les)uren overdraagbaar naar volgend schooljaar na toekenning afwijkings(les)uren

# Punten ICT-coördinatie

## Regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003
- Onderwijsdecreet XXXI en Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering over ICT-coördinatie
- Omzendbrief GD/2003/04

# Punten ICT-coördinatie

- ICT-puntenenveloppe  
= aantal 'gewogen' leerlingen X coëfficiënt
  - regelmatige leerlingen op de geldende teldatum
  - wegingsfactor BuSO-IIn is 1,153471682
  - coëfficiënt is 0,06511071
- Voorbeeld: BuSO-school met 300 leerlingen:
  - $300 \times 1,153471682 \times 0,06511071 = 22,5310081 \rightarrow 23$  punten

# Lessuren gelijke onderwijskansen (GOK)

## Regelgeving

- Codex Secundair Onderwijs, art. 316 t.e.m. 319
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs
- Omzendbrief SO/2021/01(BuSO)

# Lesuren gelijke onderwijskansen (GOK)

- Altijd berekend op 1 februari
- Vanaf 2021-2022: jaarlijkse berekening
  - 40% regelmatige lln type BA en 3
    - Beantwoorden aan GOK-indicatoren ‘opleidingsniveau moeder’ (0,80 pt) en ‘thuis taal niet-Nederlands (0,40 pt)
    - Niet-internen
  - Totaal aantal punten x 0,227197 lesuren
- Minimaal 6 lesuren genereren om recht te hebben op GOK-lesuren
- Gekleurde middelen (enkel als GOK-lesuren aan te wenden)

# Aanvangsbegeleiding

## Regelgeving

- Codex Secundair Onderwijs, art. 22/18, 22/19, 22/20
- Decreet tot uitvoering van maatregelen betreffende het onderwijs uit cao XII vanaf het schooljaar 2021-2022
- Omzendbrief SO/2019/02



# Aanvangsbegeleiding

- Extra lesuren om ruimte en mogelijkheden te creëren voor het verzorgen/krijgen van aanvangsbegeleiding
- Verdeling over BuSO-scholen o.b.v. verhouding lesurenpakket van een school t.o.v. totaal van de pakketten van alle scholen
- Gekleurde middelen (aanvangsbgl. of OKOP) die enkel tijdens het lopende schooljaar overgedragen kunnen worden
- Toekenning in lesuren, via omzettingstabellen uit omzendbrief anders aan te wenden

# Ondersteuning Kerntaak Onderwijzend Personeel (OKOP)

## Regelgeving

- Decreet tot uitvoering van maatregelen betreffende het onderwijs uit cao XII vanaf het schooljaar 2021-2022
- Omzendbrief SO/2011/01, punt 4.16.

# Ondersteuning Kerntaak Onderwijzend Personeel (OKOP)

- Aanvullende lesuren om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met een effect op de lesopdracht.
- Gekleurde middelen die enkel tijdens het lopende schooljaar overgedragen kunnen worden
- Toekenning in lesuren
  - in de schooljaren 21-22 en 22-23: omzetting naar punten ondersteunend personeel mogelijk
  - Max. 1 LU per onderwijzend personeelslid (of max. 3LU mits gemotiveerd verzoek en na onderhandeling in LOC)
    - Principe van maximum is niet van bij omzetting naar punten ondersteunend personeel

# Samen school maken

## Regelgeving

- Decreet tot uitvoering van maatregelen over het onderwijs uit cao XII leerplicht, cao V basiseducatie en cao VI hoger onderwijs vanaf het school- of academiejaar 2021-2022
- SO/2011/01, punt 4.17

# Samen school maken

- Aanvullende lesuren om het sociaal overleg en onderhandeling te versterken
- Voor de vertegenwoordigers van het personeel
- Elke school heeft recht op minstens 1 LU en maximaal 3 LU
- Gekleurde middelen die enkel tijdens het lopende schooljaar overgedragen kunnen worden
- Toekenning in lesuren, via omzettingstabellen uit omzendbrief SO/2019/02 anders aan te wenden

# Bijsprong

- Bijkomende omkadering voor het wegwerken van leerachterstand ten gevolge van de COVID 19-pandemie
- Verlenging van de maatregel in het schooljaar 2021-2022

# Overzicht bijkomende omkadering

|                         | telt mee voor 2% | genereert bijkomende uren | gekleurd | bufferen | overdragen andere scholen | benoembaar | opmerking                                     |
|-------------------------|------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------------|------------|---|
| aanvangs-begeleiding    | ja               | ja                        | ja       | neen     | ja                        | ja         | EPD: vakcode 1746 mogelijk omzetten naar OKOP |
| ondersteuning kerntaken | ja               | ja<br>ambt ond.pers.      | ja       | neen     | ja                        | ja         | EPD: vakcode 1778                             |
| samen school maken      | ja               | ja                        | ja       | neen     | ja                        | ja         | EPD: vakcode 1777                             |
| bijsprong               | ja               | ja                        | ja       | neen     | neen                      | neen       | EPD: filteren op 'terugvordering' 33          |

# Onderwijs aan huis voor zieke jongeren

## Regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2007
- Omzendbrief SO/2005/06(BUSO)
  
- Permanent Onderwijs aan Huis (POAH)
- Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH)
- ≠ huisonderwijs, ≠ type 5



# Onderwijs aan huis voor zieke jongeren

- Terugbetaling van de reiskosten
  - Recht op terugbetaling
  - Werkelijke afstand
  - Openbaar vervoer/auto/fiets
  - Per kalenderjaar terug te vorderen
  - Indienen voor 28 februari
  - SO/2005/06, bijlage 2

## Onderwijs aan huis voor zieke jongeren – POAH

- Via schriftelijke aanvraag door betrokkenen bij het Zorgpunt (SO/2005/06, bijlage 4)
- Na gunstig advies van het Zorgpunt, voor één of meerdere schooljaren
  - Op elk moment te starten
  - Verlenging mogelijk
  - Opnieuw naar school gaan mogelijk
- Zorgpunt duidt de begeleidende BuO-school aan

# Onderwijs aan huis voor zieke jongeren – POAH

- Lesuren
  - 4 lessen/week
  - Pas inrichten vanaf datum op de dienstbrief maar zo spoedig mogelijk
  - Kunnen niet overgedragen worden
  - KR beslist over welke vakken en spreiding hiervan
  
- Leerling
  - Komt ook in aanmerking voor de gewone financiering/subsidiëring
  - Wordt ingeschreven in een specifieke administratieve groep per opleidingsvorm

# Onderwijs aan huis voor zieke jongeren - TOAH

- Leerlingenrecht (<20km tussen verblijfplaats en BuSO-school)
- Verplicht mee te delen:
  - als onderdeel van het schoolreglement
  - bij elke langdurige afwezigheid door ziekte, ongeval of moederschapsverlof
- Onderscheid chronisch en niet-chronisch
  - Zie stappenplan
- Modelaanvraagformulier, SO/2005/06, bijlage 1 en 3

# Onderwijs aan huis voor zieke jongeren (TOAH)

- 4 lessen per week
- Per periode en per lln. melding via elektronische gegevenszending aan SBT
- Meer informatie: Ann Cortebeeck, 02/553 87 32

# Minderheids cursussen godsdienst/zedenleer

- voornamelijk in het officieel onderwijs
- valt buiten het lesurenpakket
- het aantal uren van een minderheids cursus kan nooit hoger zijn dan aantal uren van de meerderheids cursus

# Minderheids cursussen godsdienst/zedenleer

Wijziging in de loop van het schooljaar n.a.v. in- en uitschrijvingen:

- vermeerderen: nooit hoger dan de meerderheids cursus
- verminderen, twee mogelijkheden:
  - vastbenoemde leerkracht, belast met pedagogische taken
  - niet-vastbenoemd, lessen onmiddellijk in mindering

# Trajectbegeleiding dual learning

- verplicht in te richten
- uit het beschikbare lesurenpakket
- "uren die geen lesuren zijn"
- geen wettelijk minimum
- EPD – trajectbegeleiding dual – code 00001744



# Bijkomende uren

- klassenraad
- klassendirectie
- bijscholing / begeleiding

## Bijkomende uren – klassenraad (KR)

- 1u/week: titularis van halftijdse opdracht
  - Vb. 10/22 ASV + 1u KR
- 2u/week: titularis van voltijdse opdracht
  - Vb. 20/22 ASV + 2u KR
- nooit meer dan 2u in de opdracht
- interimuren worden nooit in aanmerking genomen



Indien leerkracht in meerdere secundaire scholen staat

## Bijkomende uren – klassendirectie (kld)

- Aantal regelmatige leerlingen op de geldende teldatum gedeeld door 12 en afronden naar de dichtstbijzijnde eenheid (zie ook BuSO 1bis)
- 1u/week behalve ingericht als BPT-uren
- Titularis van voltijdse opdracht
- Bij gebrek aan personeelsleden met voltijdse opdracht: personeelslid met een opdracht met ten minste één uur klassenraad

## Bijkomende uren – bijscholing/begeleiding (BB)

Voorwaarden personeelslid

- op 1 september titularis zijn van minimum voltijdse onderwijsopdracht
- waarvan minimum 60% in BuSO
- waarvan minimum 1 lesuur (BPT -uur of BPT/AO -uur) ASV/AV/TV, godsdienst/zedenlaar in de opdracht

# Bijkomende uren

## Welke uren kunnen recht geven?

- uren eigen urenpakket + minderheidskursus
- BPT en BPT/AO - uren
- uren overdracht van het vorige schooljaar
- uren van het schoolbestuur, binnen het net, van de scholengemeenschap
- toegekende afwijkingsuren
- uren aanvangsbegeleiding / ondersteuning kerntaken / Samen School Maken
- uren Bijsprong
- OM -uren
- GOK -uren
- ~~ICT -uren~~
- uren taak en functiedifferentiatie
- uren permanent onderwijs aan huis
- uren voorafname puntenenveloppe

# Bijkomende uren

- Bij het toewijzen van KR, KD en/of BB
  - mag geen rekening gehouden worden met de opdrachten die het personeelslid ad interim uitoefent
  - worden de betrekkingen waarvan hij/zij vast benoemd titularis is en deze waarvan hij/zij tijdelijk titularis (TAO) wordt, afzonderlijk beschouwd
  - daarentegen mag ieder uur van een titularis bij afwezigheid vervangen worden
- Opletten bij personeelsleden van wie de opdracht wijzigt in de loop van het schooljaar
- Voor directie, ondersteunend personeel en paramedici: integraal deel van de opdracht

# Bijkomende uren - voorbeelden

Voltijdse ASV = 22/22 - Voltijdse BGV = 24/24

| <u>Titularis van:</u> | <u>De opdracht kan zijn:</u>       |
|-----------------------|------------------------------------|
| <b>10 uren ASV</b>    | <b>10/22 ASV + 1/22 KR = 11/22</b> |
| <b>11 uren BGV</b>    | <b>11/24 BGV + 1/24 KR = 12/24</b> |
| <b>20 uren ASV</b>    | <b>20/22 ASV + 2/22 KR = 22/22</b> |
| <b>24 uren</b>        | <b>22/24 BGV + 2/24 KR = 24/24</b> |

# Bijkomende uren - voorbeelden

## Titularis van 11/22 + 12/24

|  |   |
|--|---|
| <p><b>10/22 ASV + 1/22 KR = 11/22</b><br/><b>11/24 BGV + + 1/24 KR = 12/24</b></p> | <p><b>9/22 ASV + 1/22 KR + 1/22 BB = 11/22</b><br/><b>11/24 BGV + 1/24 KR = 12/24</b></p> |
| <p><b>9/22 ASV + 2/22 KR = 11/22</b><br/><b>12/24 BGV = 12/24</b></p>              | <p><b>8/22 ASV + 2/22 KR + 1/22BB = 11/22</b><br/><b>12/24 BGV = 12/24</b></p>            |
| <p><b>11/22 ASV = 11/22</b><br/><b>10/24 BGV + 2/24 KR = 12/24</b></p>             | <p><b>10/22 ASV + 1/22 BB = 11/22</b><br/><b>10/24 BGV + 2/24 KR = 12/24</b></p>          |



# Bijkomende uren - voorbeelden

Titularis van 7/22 + interimaris van 4/22:

- de opdracht van 4/22 komt niet in aanmerking om recht te geven op bijkomende uren
- de opdracht van 7/22 geeft GEEN recht op een bijkomend uur klassenraad

# Bijkomende uren - voorbeelden

## Opdracht vastbenoemde titularis:

$$18/22 \text{ ASV} + 2/22 \text{ KR} + 1/22 \text{ KD} + 1/22 \text{ BB (ATO4)} = 22/22$$

→ Tijdelijke belast met 4/22 aanvangsbegeleiding (ATO2)

## Effectieve prestatie:

Titularis:

$$14/22 \text{ ASV} + 2/22 \text{ KR} + 1/22 \text{ KD} + 1/22 \text{ BB (ATO4)} \\ + 4/22 \text{ aanvangsbegeleiding (ATO2)} = 22/22$$

Interimaris: 4/22 ASV (ATO1)

# Bijkomende uren - voorbeelden

Opdracht vastbenoemde titularis:

18/22 ASV + 2/22 KR + 1/22 KD + 1/22 BB (ATO4)

= 22/22

→ Tijdelijke belast met 11/24 BGV (ATO2)

Effectieve prestatie:

Titularis:

8/22 ASV + 1/22KR + 1/22 KD + 1/22 BB (ATO4)

+ 11/24 BGV + 1/24 KR (ATO2)

= 22/22

Interimaris: 10/22 ASV + 1/22 (ATO1)

# Bijkomende uren - voorbeelden

## Vraag uit de praktijk

Een school komt uren te kort voor een orthopedagoog. Ze heeft nog 11 uren klassendirectie over. Mag de school deze aan de orthopedagoog geven?

Ja, maar dan als BPT-uren uit klassendirectie.

- Hou rekening met omzettingstabel!
- 11 uren uit pakket, dus 9 uren doorsturen naar EPD.

# Bijkomende uren - voorbeelden

## Vraag uit de praktijk

Een personeelslid heeft een opdracht 4/22 + 8/24 (ATO2). Genereert deze opdracht klassenraad?

Ja, om dit te bepalen moet je "pondereren".

- $(4/22)+(8/24)=0,5151\dots$  dit is meer dan een halftijds dus er wordt een uur klassenraad gegenereerd.



# Extra toelichting bij de aanwending



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Overdrachten

- in de overgedragen (les)uren geen VB
- in de zending “aanwending middelen” van de afstaande school als overdracht
- uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar (met uitzondering kleine types\*)

# Overdrachten vanuit de school

- herverdeling binnen het schoolbestuur:  
maximum 2 % gewoon SO en 3 % BO van de  
aanwendbare uren van het voorgaande schooljaar  
kunnen herverdeeld worden
- uren binnen de scholengemeenschap
- uren buiten de scholengemeenschap, maar binnen  
het eigen net
- uren binnen het eigen net



# Overdrachten vanuit de school

- in overeenstemming met afspraken binnen de scholengemeenschap
  
- onderhandeld in het lokaal comité
  
- indien nodig melden aan ontvangende scholengemeenschap
  
- geen nieuwe of bijkomende TBSOB in de school die (les)uren afstaat,
  - Uitzondering voor lesuren: expliciet akkoord lokaal comité

# Overdrachten vanuit de school

- Ook lessen voor GOK of aanvangsbegeleiding kunnen overgedragen worden maar *moeten* als GOK/aanvangsbegeleiding aangewend worden (= gekleurde middelen)

# Overdrachten vanuit de scholengemeenschap

## Extra uren leraar

- 20.000 uren verdeeld over de verschillende SG
- het aantal uren dat een SG krijgt, is recht evenredig met het totaal “lessenpakket” van de SG ten opzichte van het totaal “lessenpakket” van alle SG samen
- vermelden in de zending “aanwending middelen” als **overdracht**

# Overdrachten vanuit de scholengemeenschap

## Andere overdracht

- vb. voorafname puntenenveloppe
- vermelden in de zending “aanwending middelen” als ***aanwending*** (***NIET*** als overdracht)

# Overdrachten naar volgend schooljaar

- max 2 % van het lopende schooljaar
- niet mogelijk indien toekenning van afwijkings(les)uren
- niet mogelijk voor omkadering GOK en ondersteuningsmodel
- het aantal lessen en uren naar het volgend schooljaar kan na 1 november niet vermeerderen maar deze buffer kan na 1/11 nog altijd verminderen

# Plage-uren

- Enkel als die om organisatorische redenen noodzakelijk zijn en op een billijke en transparante wijze georganiseerd worden
- De algemene regels die het schoolbestuur hierbij zal hanteren, wordt bij de voorbereiding van het schooljaar in elke school onderhandeld in de bevoegde organen
- PV ter inzage verificatie

## BPT-uren

- maximum 3 % BPT-uren geput uit het lesurenpakket en pakket “paramedici”
- vallen buiten de 3 % - regel:
  - geput uit de klassendirectie
  - uit de alternerende beroepsopleiding (BPT/AO – uren)
  - uit het modulair stelsel
  - aangewend als trajectbegeleiding dual learning
- mits akkoord van het lokaal comité kan de 3 % overschreden worden
- Omzendbrief PERS/2014/06 van 26 juni 2014

# BPT/AO-uren

- BPT/AO - uren worden aangewend als lesuren en/of begeleidingsuren
- Uitsluitend voor leerlingen in de alternerende beroepsopleiding (integratiefase)



# Gelijkstellen van lesuren en uren

## Welke (les)uren?

- BPT-lesuren en uren
- BPT/AO-lesuren
- afwijkingslesuren en -uren
- bijkomende uren: klassenraad, klassendirectie, bijscholing/begeleiding
- lesuren en uren ondersteuningsmodel
- lesuren aanvangsbegeleiding
- lesuren GOK
- lesuren POAH
- lesuren TOAH
- lesuren Bijsprong
- lesuren en uren taak en functiedifferentiatie
- lesuren en uren voorafname puntenenveloppe

# Tijdelijke andere opdracht (TAO)

**Opgepast** bij vastbenoemde leerkrachten met:

- afwijkingslessen en –uren
- lessen en –uren ondersteuningsmodel
- lessen POAH en TOAH
- ambten en (les)uren voorafname puntenenveloppe
- lessen Bijsprong



# Globale puntenenveloppe



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Globale puntenenveloppe

## Regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009
- Omzendbrief SO/2009/04(BuSO) van 3 juli 2009 - berekening

# Globale puntenenveloppe

- Berekening op geldende teldatum
- Toekenning aan SG of aan school indien niet in SG
  - berekening is dezelfde in alle BuSO -scholen, ongeacht of ze deel uitmaken van een scholengemeenschap (SG) of niet
- Vrije aanwending
- SG verdeelt zelf

# Globale puntenenveloppe

- de uitkomsten van alle onderdelen worden omgezet in punten en samengeteld, en vermenigvuldigd met een aanwendingspercentage van 96,57%
- Onderdelen:
  - adjunct-directeur
  - TAC/TA (altijd 1/2)
  - ondersteunend personeel
    - ondersteunend personeel forfaitair (in SG)
  - taak- en functiedifferentiatie

# Berekening adjunct-directeur

- Minstens 300 leerlingen of 275 leerlingen vanaf het 2<sup>e</sup> schooljaar = 120 punten

# Berekening punten TAC/TA

- Per 210 uren BGV/PV of daarmee gelijkgesteld = 1  
ambt = 120 punten
- Per 3 ambten komt er 1 ambt bij

| <b>Lessuren BGV/PV</b> | <b>Punten</b> | <b>Ambt</b> |
|------------------------|---------------|-------------|
| 210                    | 120           | 1           |
| 420                    | 240           | 2           |
| 630                    | 480           | 4           |
| 840                    | 600           | 5           |



# Berekening punten TAC/TA

Welke BGV/PV -uren (op 1 februari) worden gebruikt voor de berekening TAC/TA?

- lesuren BGV/PV (incl. afwijkingsuren)
- BPT -uren BGV/PV uit pakket (incl. afw.)
- BPT/AO -uren BGV uit pakket (incl. afw.)
- BPT -uren BGV/PV uit klassendirectie
- BPT/AO -uren BGV uit klassendirectie
- OM-lesuren BGV/PV
- GOK-uren BGV/PV
- lesuren POAH BGV/PV
- ~~ICT-uren BGV/PV~~
- lesuren taak- en functiedifferentiatie (TFD) BGV/PV
- lesuren aanvangsbegeleiding/OKOP/SSM BGV/PV
- lesuren voorafname puntenenveloppe BGV/PV

# Berekening punten TAC/TA

Hoe worden de resturen BGV berekend?

Voorbeeld: Een school heeft 500 uren BGV/PV op 1 februari

- $500/210 = 2,...$  →  $2 \times 210 = 420$
- $500 - 420 = 80$  resturen
- $80/24 = 3,333$  FT -equivalenten

# Berekening punten ondersteunend personeel

- $82 \text{ punten} + (\text{aantal regelmatig ingeschreven leerlingen} \times \text{coëfficiënt})$
- coëfficiënt is afhankelijk van het aantal leerlingen
- resultaat wordt afgerond

# Berekening punten ondersteunend personeel forfaitair

- enkel in SG
- som van alle leerlingen van alle scholen
- bij minstens 900 leerlingen = 120 punten

| <b>Aantal leerlingen</b> | <b>Punten</b> |
|--------------------------|---------------|
| 900-3999                 | 120           |
| 4000-6499                | 180           |

- gedoogperiode van 2 jaar op het minimum aantal leerlingen

# Berekening punten taak- en functiedifferentiatie

- Aantal regelmatig ingeschreven leerlingen x  
0,07666553

# Berekening punten taak- en functiedifferentiatie

Voorafname puntenenveloppe:

- directeur
- adjunct – directeur
- technisch adviseur coördinator
- technisch adviseur
- lesuren
- uren

# Aanwending globale puntenenveloppe

Mogelijk aan te wenden ambten en uren:

- adjunct – directeur
- technisch adviseur coördinator (TAC)
- technisch adviseur (TA)
- bonusambt technisch adviseur coördinator
- bonusambt technisch adviseur
- ondersteunend personeel
- lesuren taak en functiedifferentiatie (TFD)
- uren taak en functiedifferentiatie (TFD)



# Ondersteuningsmodel



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



# Ondersteuningsmodel (OM)

## Regelgeving

- Toepassing van artikelen 259, 294, 314/8, 314/9, 330/3 en 352 van de Codex Secundair Onderwijs
- Omzendbrief NO/2017/01 (samenstelling ondersteuningsnetwerken)
- Omzendbrief NO/2017/02 (ondersteuningsmodel)

# Ondersteuningsmodel langs 2 sporen

“brede types” vs. “kleine types”

| <b>Brede types</b>                                  | <b>Kleine types</b> |
|---|---------------------|
| Type basisaanbod<br>(incl. uitdovende types 1 en 8) | Type 2              |
| Type 3  | Type 4              |
| Type 9  | Type 6              |
|   | Type 7              |

## OM “brede types”

- Ondersteuningsnetwerken (ONW)
  - 28-tal ondersteuningsnetwerken
- Samenwerking tussen het gewoon onderwijs, buitengewoon onderwijs, CLB en PBD
- Om ondersteuning te kunnen geven, moet je als school voor buitengewoon onderwijs aansluiten bij een ONW

# Toekenning OM “brede types”

- Middelen: vroegere GON, waarborgmiddelen en extra budget
- Gegarandeerde omkadering
- 70/30-verdelingsmechanisme:
  - 70 % op basis van aantal leerlingen van de gewone scholen in een ONW
  - 30 % op basis van het gemiddeld aantal leerlingen met een (gemotiveerd) verslag of inschrijvingsverslag (alle types), laatste 6 jaar

# Toekenning OM “brede types”

- Paritaire commissies (per net) verdelen
- Besluit van de Vlaamse Regering
- Toekenning aan BO-scholen
  - meestal midden/eind juni
- Coördinatie aan één BO-school
  - BuBaO - extra lestijden of BuSO - extra lessen

# Aanwending OM “brede types”

- toegekende uren als uren aanwenden en uren als uren (geen omzetting mogelijk)
- coördinatie
  - maximaal 3% omkadering extra aanwenden voor coördinatietaken

# OM “kleine types”

- Open-end regeling: elke leerling genereert een vaste omkadering
- Berekening in de BO-school door de inschrijvingen via Discimus in de scholen gewoon onderwijs
- Berekening per type
- 2 teldata: 01/10 en 01/02
- Berekening 01/10 blijft ALTIJD het minimum

## OM “kleine types”

- Keuze BO-school = overleg met ouders en CLB (indien nodig is stem ouders doorslaggevend)
- School gewoon richt zich niet noodzakelijk tot BO-school in (eigen) ondersteuningsnetwerk
- BO-school mag zich niet beperken tot eigen ondersteuningsnetwerk



# Toekenning OM “kleine types”

- Leerlingen met een gemotiveerd verslag genereren eenheden
- Leerlingen met een verslag genereren lesuren (lestijden in bubao) en uren
- Dit betekent *niet* de hoeveelheid ondersteuning die effectief zal gegeven worden

# Aanwending OM “kleine types”

- Begeleidingseenheden kunnen als lesuren of als uren aangewend worden
- in principe, toegekende lesuren als lesuren en uren als uren
  - Uitzondering: lesuren naar uren of omgekeerd
    - toepassing van de tabellen in omzendbrief
    - akkoord ouders
    - LOC's scholen - protocollen in BO ter inzage
    - in zending middelen

# Overdrachten OM

| <b>Brede types</b>                     | <b>Kleine types</b>                          |
|--|--|
| zonder beperking                       | zonder beperking                             |
| SO: voor 1 november                    | SO: na 1 november<br>(2 maanden na teldatum) |
| binnen hetzelfde niveau                | niveauoverschrijdend                         |
| netoverschrijdend                      | netoverschrijdend                            |
| mits akkoord LOC<br>(afstaande school) | mits akkoord LOC<br>(afstaande school)       |

# Overdrachten OM

- kan *niet* naar het volgende schooljaar
- moeten *altijd* als OM aangewend worden



# Administratieve handelingen van de school



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# In te sturen documenten en formulieren

## Formulier BuSO 1

- Manueel in te vullen voor de ziekenhuisscholen op 1 oktober **en** op 1 februari

## Formulier buso 4

- = lijst van niet -subsidieerbare of niet -financierbare ambtsbezigheden personeelsleden met ambten en uren waarvoor geen weddetoelagen gevraagd worden
- wordt enkel ingestuurd indien van toepassing (vóór 8 november)
- toestand 1 september en aanvulling bij elke wijziging

# In te sturen documenten en formulieren

Indien + 3% BPT

- PV raadpleging afvaardiging personeel en ouders (expliciet vermeld)

of

- formulier Protocol voor de overschrijding van BPT-uren

Ondertekend door en personeel, en schoolbestuur (minstens 2 handtekeningen)

# Ter inzage van de verificatie

- proces-verbaal (PV) raadpleging afvaardiging personeel en ouders (zie uitzondering)
- PV i.v.m. overeenkomst(en) van overdracht(en) van lesuren en/of uren en/of GOK –uren
- PV i.v.m. overdracht OM-eenheden, -lesuren en/of –uren
- PV i.v.m. omzetting van lesuren naar uren of omgekeerd (kleine types)



# Zending aanwending middelen

- elektronisch
- voor alle scholen
- uiterlijk 8 november met de toestand vanaf 1 september
- bij wijzigingen na 8/11 dossierbeheerder altijd verwittigen
  - enkel nieuwe zending in overleg met dossierbeheerder

# Zending aanwending middelen

- de aanwending van de ambten en uren
- overdracht(en) van eenheden, (les)uren *naar* een andere school
- overdracht(en) van GOK-uren *naar* een andere buso – school
- overdracht(en) van OM-eenheden, lesuren, uren *naar* een buso–school
- extra uren leraar *van* de scholengemeenschap

# Zending aanwending middelen

- ook nog aan te stellen uren in zending steken
- codes in bijlage 9 van de omzendbrief SO/2011/01 (opgepast nieuwe codes)
- modelformulier BuSO 1 ter in bijlage 10 van de omzendbrief

# Controle aanwending middelen

Het schoolbeheerteam legt de gegevens van deze zending naast het elektronisch personeelsdossier (EPD)



# Nieuwigheden in de regelgeving



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# CORONA-decreet IX

- Tijdelijk verslag voor het schooljaar 2022-2023
- Gemotiveerd verslag Basis geldig in het SO tot 31/08/2021 (Ondersteuningsmodel)
- Herevaluatie type basisaanbod na opleidingsfase: opheffen in 2021-2022.
- Integratiefase: afwijking mogelijk van het minimum van 700u werkervaring in regulier bedrijf (leerlingenstage)

# Verzameldecreet (principiële goedkeuring)

- Programmatie KF/IF OV3: schrapping dat structuuronderdeel enkel mag verschillen binnen hetzelfde studiedomein
- Programmatie buso: genadejaar voor zowel nieuwe school, OV, type als structuuronderdeel

# Programmatie

- **Programmatis van structuuronderdelen**
  - OV3 + OV4
  - Vanaf schooljaar 2021-2022 via e-formulier via Mijn Onderwijs
  
- **Programmatis nieuwe school, OV, type en herstructureringen** via [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be)



# Onderwijsdecreet XXXII (principiële goedkeuring)

- Teeltleider: lijst van structuuronderdelen ook via BVR vastgelegd

# Transitiedecreet duaal leren (princip. goedkeuring)

- Vanaf 2022-2023: schrapping verplichting niet-duale variant

# Modernisering/BVR Organisatie SO

- Vanaf het schooljaar 2022-2023 start de **nieuwe structuur** in het 2<sup>e</sup> jaar van de opleidingsfase (OV3) en het 2<sup>e</sup> jaar van de 2<sup>e</sup> graad (OV4)
- **Concordanties** voor de kwalificatie- en/of integratiefase (OV3) en 3<sup>e</sup> graad (OV4) melden tegen 30/11/2022 via formulier bij omzendbrief SO/2006/03
- **Evaluatie** op einde van de opleidings-, kwalificatie- en integratiefase
  - In individuele gevallen, enkel in KF en IF, vervroegde evaluatie mogelijk
  - Verlenging tot 1<sup>ste</sup> schooldag van het nieuwe schooljaar
  - Getuigschrift OV3 in opleiding met identieke benaming in KF/IF kan niet meer worden toegelaten
    - Uitzondering: overstap van KF niet-duaal naar IF



**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

## Vragen? Contacteer ons

kristel.deplecker@ond.vlaanderen.be  
+32(0)2 553 02 38

dorien.vandevelde@ond.vlaanderen.be  
+32(0)2 553 98 82

agodi.academie@ond.vlaanderen.be  
www.agodi.be

**AGODI**  
**ACADEMIE**



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



**SCAN ME**

