



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# ABC-opleiding Leerlingensecretariaat secundair onderwijs

2022-2023

**AGODI**  
ACADEMIE



# Programma

1. Het onderwijslandschap in Vlaanderen
2. Het onderwijsaanbod van je school
3. Leerplicht
4. Inschrijving van leerling
5. Registratie van aan- en afwezigheden

# Programma

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

6. Discimus, Edison-zending en Mijn Onderwijs
7. Verificatie
8. Schoolbeheerteam
9. Informatiekanalen en opleidingen

**AGODI**  
**ACADEMIE**



# 1. Het onderwijslandschap in Vlaanderen



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Behandelde onderwerpen

## Het Huis Onderwijs

- ▶ Het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
- ▶ AGODI met de 6 afdelingen en visie
- ▶ De afdeling Secundair Onderwijs Scholen en Leerlingen

## De organisatie van het onderwijsveld

- ▶ Netten en schoolbesturen
- ▶ Scholengemeenschappen - vestigingsplaatsen
- ▶ Soorten secundair onderwijs:
  - Voltijds gewoon SO (311)
  - DBSO (312)
  - Buitengewoon SO (321)
  - Duaal leren (311 - 312 - 321 - 315)

# Vragen?

AGODI  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen  
is onderwijs & vorming





## 2. Het onderwijsaanbod van je school



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

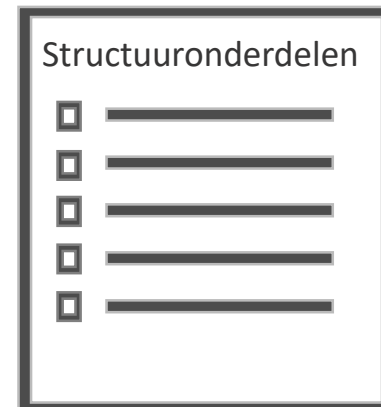
**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Onderwijsaanbod

Onderwijsaanbod omvat 3 niveaus

- Instellingsnummer
- Vestigingsplaats
- Structuuronderdeel

Uitbreiding = programmatie





# Vragen?

AGODI  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen  
is onderwijs & vorming





# 3. Leerplicht



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Leerplicht algemeen

- ▶ Start: 1 september van het kalenderjaar waarin de leerling 5 jaar wordt (Let op vanaf 1/9/2020 verlaagd van 6 jaar naar 5 jaar)
- ▶ Einde:
  - ofwel 30 juni van het kalenderjaar waarin de leerling 18 wordt (als hij 18 wordt tussen 1 juli en 31 december)
  - ofwel datum van de 18e verjaardag van de leerling (als hij 18 wordt tussen 1 januari en 30 juni)
  - leerling heeft diploma SO behaald
  
- ▶ Vrijstelling mogelijk

# Deeltijdse leerplicht

- ▶ Opgelet de voltijdse leerplicht gaat over in de deeltijdse leerplicht:
  - Ofwel bij het bereiken van de leeftijd van 16 jaar
  - Ofwel bij het bereiken van de leeftijd van 15 jaar mits de leerling reeds de eerste twee leerjaren van het voltijds secundair onderwijs - al dan niet met vrucht - heeft beëindigd
  - Uitzondering vroegtijdige instap (zie later toelatingsvoorwaarden DBSO)

# Hoe voldoen aan de leerplicht?

- ▶ Voltijdse leerplicht
  - Voltijds secundair onderwijs volgen en loopt tot op het moment dat de leerplichtige deeltijds leerplichtig wordt (dual leren)
  
- ▶ Deeltijdse leerplicht
  - Verderzetten van voltijds secundair onderwijs (dual leren)
  - Stelsel leren en werken
  
- ▶ Huisonderwijs

# Huisonderwijs: algemeen

- ▶ Leerplichtige leerlingen
- ▶ Individueel of collectief
- ▶ Levert geen studiebewijzen op => examencommissie
- ▶ Start aan begin van schooljaar – uitzonderlijk overschakelen in de loop van het schooljaar (akkoord CLB)
- ▶ Verklaring indienen
- ▶ Kwaliteitscontrole door de onderwijsinspectie + verplichte momenten van deelname aan de examencommissie + verplichte systematische contacten CLB
- ▶ Eigen invulling (er wordt geen lesmateriaal voorzien)



# Huisonderwijs: opdracht voor de school

- ▶ Informeer leerlingen
  - Geef algemene informatie
  - <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/leerplicht/huisonderwijs-en-de-examencommissie/huisonderwijs/hoe-organiseer-ik-huisonderwijs>
  
- ▶ Dubbele inschrijving
  - School + huisonderwijs kan NIET
  - Zelfs niet als vrije leerling
  
- ▶ Brief met richtlijnen vanuit huisonderwijs
  - Vraag naar uitschrijving + data
  - Vraag om evt. CLB te verwittigen

# Huisonderwijs kinderen uit Oekraïne

- ▶ Kan op elk moment van het schooljaar
- ▶ Moeten zich niet aanmelden bij de examencommissie om examens af te leggen of slagen om toegelaten te worden tot huisonderwijs
- ▶ Geen controle door de onderwijsinspectie op de kwaliteit van het huisonderwijs





# Voorbeelden

- ▶ Nisrine is geboren op 17 november 2005. Ze vraagt de secretariaatsmedewerker tot wanneer zij leerplichtig is.  
→ Nisrine is leerplichtig t.e.m. 30 juni 2023.
  
- ▶ Thomas is geboren op 5 juni 2006. Hij overweegt om in het schooljaar 2022-2023 DBSO te volgen. Is dit een mogelijkheid voor hem?  
→ Ja, dit is een mogelijkheid. Thomas is 16 jaar op 1/9/2022 en dus deeltijds leerplichtig.



## 4. Inschrijving van een leerling



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

- ▶ Inschrijven
- ▶ Leerlingendossier
- ▶ Toelatingsvoorwaarden
- ▶ Uitreiken studiebewijzen

# Inschrijven

- ▶ Iedere leerling principieel recht op inschrijving.
- ▶ Inschrijvingsrecht moet gewaarborgd worden.
- ▶ Inschrijving door ouders of meerderjarige leerling.
- ▶ Akkoord met pedagogisch project en schoolreglement, ook bij wijzigingen.

# Inschrijven

- ▶ Voldoen aan toelatingsvoorwaarden op dag instap (of bij beslissing TKR).
- ▶ Leerlingen kunnen slechts in beperkt aantal gevallen worden geweigerd
  - Bv: maximumcapaciteit overschreden, voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden,....
  - Commissie Leerlingenrechten (CLR)

## Leerlingen: INSZ-nummer en stamnummer

Elke leerling heeft twee nummers:

- identificatienummer sociale zekerheid (INSZ-nummer)
- stamnummer

**INSZ-nummer:**

- **rijksregisternummer of BIS-nummer**
- **bestaat uit 11 cijfers**
- **wordt niet toegekend door de school**
- **kan via Discimus opgevraagd worden**

stamnummer:

- (22)XX00YYY
- XX = schooljaar van eerste inschrijving (bv. 2022-2023 = **2200**YYY)
- wordt toegekend door de school (softwareprogramma)
- elke leerling heeft één stamn. per instellingsnr. en hoofdstructuur

school A 311:  
stamn. X

school B 311:  
stamn. Y

school A 311:  
stamn. X

school A 312:  
stamn. Z

# Leerlingendossier

- ▶ Inschrijvingsfiche
- ▶ Identiteitsbewijs (bv. INSZ-nr.)
- ▶ Ev. keuzeformulier LBV
- ▶ Reeds behaalde studiebewijzen
- ▶ Bijkomende documenten (bv: medisch attest, TKR,...)
- ▶ Uitzonderlijk: 'verklaring op eer i.v.m. leerlingenkenmerken'
- ▶ Ev. attest thuisloos of trekkende bevolking
- ▶ ...
  - Bewaartermijnen! Digitaal en papier.



# Leerlingendossier

## ▶ **GDPR (privacywetgeving)**

→ Leerlingendossier moet nog steeds bijgehouden worden op school.

→ Directie kan info vinden via: Brochure GDPR 7 stappen

**<http://www.privacyinonderwijs.be/>**

## ▶ **Doorgeven leerlingendossier tussen scholen**

→ Papieren dossier wordt nog doorgegeven.

→ UITZONDERING: getuigschrift basisonderwijs hoeft niet meer opgevraagd te worden.



# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Algemene principes voor toelating
  - Met welk oriënteringsattest moeten we rekening houden?
  - Rol van de toelatingsklassenraad
  - Bijkomende toelatingsvoorwaarden: voor topsport/KSO ballet en podiumkunsten/ attest lichamelijke geschiktheid/uittreksel strafregister...
  - Advies overzitten
  
- ▶ Verschil toelatingsvoorwaarde en overgangsvoorwaarde

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2019-2020
  - Toelatingsvoorwaarden 1<sup>e</sup> leerjaar A
    - × getuigschrift BAO
    - × TKR rechtstreeks uit niet-Vlaamse school of OKAN

Geen overgangsvoorwaarden meer

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2019-2020
  - Toelatingsvoorwaarden 1<sup>e</sup> leerjaar B
    - × lager onderwijs hebben beëindigd zonder getuigschrift BAO
    - × lager onderwijs hebben beëindigd met getuigschrift BAO, mits
      - gunstige beslissing TKR
      - gunstig advies CLB
      - akkoord ouders

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2019-2020
  - Toelatingsvoorwaarden 1<sup>e</sup> leerjaar B (vervolg)
    - × lager onderwijs niet hebben gevolgd of niet hebben beëindigd maar uiterlijk op 31 december na de aanvang van het schooljaar de leeftijd van 12 jaar bereiken
    - × tijdens het schooljaar overgaan van het eerste leerjaar A naar het eerste leerjaar B op voorwaarde van gunstige beslissing TKR
    - × TKR rechtstreeks uit niet-Vlaamse school of OKAN

Geen overgangsvoorwaarden meer!

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2020-2021
  - Toelatingsvoorwaarden: 2e leerjaar A
    - × 1A met vrucht beëindigd (behoudens uitsluitingen)
    - × 1B met vrucht beëindigd, mits TKR (behoudens uitsluitingen)
    - × 2B met vrucht beëindigd
      - in opstroomoptie: een recht
      - niet in opstroomoptie (BVLJ): mits TKR
    - × in de loop van het schooljaar van 2B naar 2A, mits TKR en onverminderd onderliggende uitsluitingen uit 1A, 1B
    - × TKR rechtstreeks uit niet-Vlaamse school of OKAN
  - Overgangsvoorwaarden: 2e leerjaar A
    - × verandering basisoptie(s) binnen 2A, mits TKR + voldoen aan toelatingsvoorwaarden 2e leerjaar A

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2020-2021
  - Toelatingsvoorwaarden: 2e leerjaar B
    - × 1A met vrucht beëindigd (behoudens uitsluitingen)
    - × 1B met vrucht beëindigd (behoudens uitsluitingen)
    - × 14 jaar, uiterlijk op 31/12 van lopend schooljaar
    - × in de loop van schooljaar van 2A naar 2B, mits TKR en onverminderd onderliggende uitsluitingen uit 1A, 1B
    - × TKR rechtstreeks uit niet-Vlaamse school of OKAN
  - Overgangsvoorwaarden: 2e leerjaar B
    - × verandering basisoptie(s) binnen 2B, mits TKR + voldoen aan toelatingsvoorwaarden 2e leerjaar B

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2021-2022
  - **Eerste leerjaar van de tweede graad:**
    - × Onderwijsvormen ASO/TSO/KSO/BSO blijven behouden
    - × Nieuw: de finaliteiten
    - × Nieuw: de studiedomeinen
    - × Nieuwe studierichtingen

Omzendbrief SO 60

# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2021-2022
  - Eerste leerjaar van de tweede graad: finaliteiten
    - × Doorstroomfinaliteit: richtingen die voorbereiden op hoger onderwijs: heel ASO, een deel van TSO en KSO
    - × Dubbele finaliteit: richtingen die zowel op hoger onderwijs als op de arbeidsmarkt voorbereiden: een deel van TSO en KSO
    - × Arbeidsmarktfinaliteit: richtingen die voorbereiden op de arbeidsmarkt: heel BSO (en sommige se-n-se-opleidingen)



# Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2021-2022
  - **Eerste leerjaar van de tweede graad: 8 studiedomeinen**
    - taal en cultuur
    - STEM
    - kunst en creatie
    - land- en tuinbouw
    - economie en organisatie
    - maatschappij en welzijn
    - sport
    - voeding en horeca
  - × “domeinoverschrijdend studiedomein” (voornamelijk ASO)
  - × Elke studierichting behoort tot zowel een studiedomein als een finaliteit

# NIEUW: Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: verandering vanaf 2022-2023
  - Tweede leerjaar van de tweede graad:
    - Onderwijsvormen ASO/TSO/KSO/BSO blijven behouden
    - × Nieuw: de finaliteiten
    - × Nieuw: de studiedomeinen
    - × Nieuwe studierichtingen

Omzendbrief SO 60

→ (zie ook vorige slides over 1e leerjaar van de 2e graad)

# Matrix Secundair onderwijs

## MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 2<sup>e</sup> GRAAD

(\*): niche-structuuronderdelen

|                            | Finaliteit Doorstroom  |   | Dubbele finaliteit<br>(doorstroom /<br>arbeidsmarkt)   | Finaliteit<br>Arbeidsmarkt   |
|----------------------------|--|---|--|--|
|                            | Domein-overschrijdend<br>ASO   | Domeingebonden<br>TSO/KSO   | TSO/KSO  | BSO  |
| <b>TAAL EN<br/>CULTUUR</b> | Economische wetenschappen<br>Freinetpedagogie  | /   | Taal en communicatie<br>Toerisme   | <i>Onthaal en recreatie (*)</i>  |
| <b>STEM</b>                | Grieks-Latijn<br>Humane wetenschappen<br>Latijn<br>Moderne talen<br>Natuurwetenschappen<br>Rudolf Steinerpedagogie<br>Sportwetenschappen<br>Yeshiva<br><i>Topsport-Economie (*)</i><br><i>Topsport-Natuurwetenschappen (*)</i> | Biotechnologische STEM-wetenschappen<br>Bouwwetenschappen<br>Technologische wetenschappen | Biotechnieken<br>Bouwtechnieken<br>Elektromechanische technieken<br>Elektrotechnieken<br>Houttechnieken<br>Mechanische technieken<br>Voertuigtechnieken<br><i>Binnenvaarttechnieken (*)</i><br><i>Grafische technieken (*)</i><br><i>Maritieme technieken dek (*)</i><br><i>Maritieme technieken motoren (*)</i><br><i>Textielontwerp en prototyping (*)</i> | Bouw<br>Elektriciteit<br>Hout<br>Mechanica<br>Printmedia<br>Schilderen en decoratie<br><i>Binnenvaart (*)</i><br><i>Textiel (*)</i><br><i>Zeevaart (*)</i> |

# NIEUW: Toelatingsvoorwaarden gewoon voltijds secundair onderwijs

- ▶ Modernisering SO: veranderingen vanaf 2022-2023
  - cognitief sterke leerlingen
    - In alle leerjaren behalve 1e leerjaar A (en 1e leerjaar B)
    - Als de leerling geen onderliggend studiebewijs heeft, kan hij toch als regelmatige leerling toegelaten worden op basis van cognitief sterk functioneren
    - De TKR beslist of dat het geval is

# SO 64 - voorbeeld

- ▶ Jef is geboren op 1 januari 2007. Hij behaalde vorig schooljaar een oriënteringsattest C in het tweede leerjaar B Voeding en horeca. Op 1 september wil hij zich inschrijven in het 1<sup>e</sup> lj van de 2<sup>e</sup> graad Restaurant en keuken BSO.
  - Jef voldoet niet van rechtswege o.b.v. het C-attest. Jef moet toegelaten worden o.b.v. leeftijd (15 jaar zijn op 31/12)

## SO 64 - voorbeeld

- ▶ Noor zit in het 2<sup>e</sup> leerjaar van de 2<sup>e</sup> graad Economische wetenschappen ASO. Op 17 februari vraagt ze op school of ze nog kan veranderen naar het 2<sup>e</sup> leerjaar van de 2<sup>e</sup> graad Humane wetenschappen ASO. In het 1<sup>e</sup> leerjaar van de 2e graad ASO heeft ze een A-attest behaald.
  - Noor moet in deze situatie voldoen aan de toelatings- EN overgangsvoorwaarden. Wat de toelatingsvoorwaarde betreft kijken we naar haar oriënteringsattest van het 1e leerjaar 2e graad ASO. Hier heeft ze een A-attest behaald. Dit is dus al in orde. Wat de overgangsvoorwaarde betreft wil ze na 15 januari overgaan binnen hetzelfde leerjaar. Er is dus een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad nodig.

# Toelatingsvoorwaarden deeltijds onderwijs

- ▶ Leef Tijdsvoorwaarden  
→ Minimumleeftijd

|                          | Voldoen aan deeltijdse leerplicht. | Vóór 31/08/2022 voldoen aan de deeltijdse leerplicht mits CLB-attest en akkoord directie CDO. |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| 16 jaar                  | Leerlingen geboren voor 1/09/2006  | Leerlingen geboren tussen 1/09/2006 en 31/08/2007   |
| 15 jaar + 2 leerjaren SO | Leerlingen geboren voor 1/09/2007  | Leerlingen geboren tussen 1/09/2007 en 31/08/2008   |

→ Maximumleeftijd: tot het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van 25 jaar bereikt.

- ▶ Bijkomende voorwaarden

# SO/2008/08 - voorbeeld

- ▶ **Een leerling wordt op 5 juni 2023 15 jaar en volgde enkel 1B en 1A.**
  - Deze leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden aangezien hij geen 2 verschillende leerjaren heeft gevolgd.



# SO/2008/08 - voorbeeld

- ▶ **Een leerling wordt op 17 november 2022 15 jaar en volgde de eerste twee jaren van het SO**
  - Starten voor 17 november. CLB-attest vervroegde instap en akkoord directie CDO nodig
  - Starten vanaf 17 november. leerling voldoet van rechtswege

# Toelatingsvoorwaarden BuSO

- ▶ Algemene toelatingsvoorwaarden
  - Op het moment van effectieve lesbijwoning in het bezit zijn van:
    - × Verslag
    - × Of oud inschrijvingsverslag
    - × Of Attest type 5 (ziekenhuisscholen)
  
- ▶ Belangrijk:
  - Volledigheid van verslag;
  - Correcte data op verslag;
  - Verslag aanwezig tijdens het verificatiebezoek;
  - ...



# Toelatingsvoorwaarden BuSO

- ▶ Leeftijdsvoorwaarden
  - Minimumleeftijd 13 jaar;
  - Maximumleeftijd 21 jaar;
  - Uitzonderingen op leeftijd.
  
- ▶ Eventueel specifieke en bijkomende voorwaarden:
  - Lichamelijke geschiktheid...
  
- ▶ OV4 volgen zelfde studietraject van het gewoon voltijds secundair onderwijs

Zie omzendbrief [SO/2011/03/BuSO](#)

# Toelatingsvoorwaarden duaal leren

- ▶ Een instap in een duale opleiding in het eerste leerjaar van de tweede graad en het tweede leerjaar van de tweede graad kan van rechtswege tot en met 15 januari, nadien KR nodig. (modernisering SO)
- ▶ Een instap in een duale opleiding in het eerste, tweede of derde leerjaar van de derde graad kan van rechtswege tot en met de eerste lesdag van november, nadien KR nodig.

# Toelatingsvoorwaarden duaal leren

- ▶ Zelfde algemene toelatingsvoorwaarden van kracht als voor de niet-duale tegenhanger (zie SO 64 en SO/2011/03/BuSO)
  - Gelden ook voor aanloopfase + positieve screening
  - Uitzonderingen mogelijk zie standaardtraject
  - Belangrijke wijziging voor CDO's en Syntra vanaf 1 september 2022: leerlingen die de overstap maken van leren en werken naar duaal leren, kunnen door de klassenraad ook toegelaten worden tot het tweede leerjaar van een graad. In de derde graad is dit uiteraard enkel mogelijk als de leerling al voldoet aan de voorwaarden om te starten in de derde graad.

# Toelatingsvoorwaarden duaal leren

- ▶ Bijkomende toelatingsvoorwaarden mogelijk per opleiding (zie standaardtraject)
- ▶ Indien een leerling meer dan 20 opleidingsdagen geen overeenkomst heeft, moet hij uitgeschreven worden uit duaal.
  - Gewettigde afwezigheid (duur afwezigheid)
  - Onderneming nog geen erkenning (duur aanvraag)
  - Inschatting trajectbegeleider (20/40 dagen)

omzendbrief SO/2019/01

# Anderstalige nieuwkomers

- ▶ Inschrijving in OKAN
  - OKAN = Onthaaljaar voor Anderstalige Nieuwkomers
  - Aparte administratieve groep
  - Nodig om Nederlandse taal te verbeteren → daarna doorstromen naar regulier onderwijs
  - Specifieke toelatingsvoorwaarden (SO 75)
  - Afwijking op toelatingsvoorwaarden is mogelijk
  
- ▶ Inschrijving in regulier onderwijs
  - Vakje AN aanduiden als de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van OKAN
  - De toelatingsvoorwaarden voor toegang zijn die van het regulier onderwijs

# Uitreiken studiebewijzen

- ▶ Op 30/06 (ook datum bij uitgestelde beslissingen en beroepsprocedures)
  - Uitzonderingen: modulair, duaal, modernisering (zie verder)
  
- ▶ Beslissing van delibererende klassenraad wordt gevat in notulen en proces-verbaal
  - Rekening houden met onderwijsregelgeving omtrent studiebewijzen (zie omzendbrieven: modellen, info over clausuleringen...)
  
- ▶ Registratie via Discimus



# Uitreiken studiebewijzen

- ▶ Modernisering heeft invloed op studiebewijzen
  - 1<sup>e</sup> leerjaar A en 1<sup>e</sup> leerjaar B
    - × A-attest (maar ook met remediëring en/of uitsluitingen)
  - C-attest als deelattest wordt niet meer gebruikt. School beslist zelf over attestering
  - Clausuleren op niveau van finaliteit kan ook.

# Uitreiken studiebewijzen

- ▶ Modernisering heeft invloed op studiebewijzen (vervolg)
  - Mogelijkheid tot overzitten
    - × A-attest met uitsluitingen: overzitten kan enkel de leerling voor minstens de helft van alle basisopties van 2A (7) of voor minstens de helft van alle basisopties van 2B (4) is geclausuleerd.
    - × B-attest: uitspraak DBKR over al dan niet mogen overzitten
      - behalve als de leerling is geclausuleerd voor minstens drie volledige onderwijsvormen of voor twee volledige finaliteiten=> geen advies DBKR, in dat geval mag de leerling sowieso overzitten.

# Uitreiken studiebewijzen

- ▶ Modernisering heeft invloed op studiebewijzen (vervolg)
  - Mogelijkheid tot vervroegde evaluatiebeslissing
    - × Enkel in de tweede en de derde graad
    - × Studiebewijs tijdens het schooljaar behalen
    - × Leerling kan dan al in de loop van het schooljaar de overstap maken naar een hoger leerjaar of afstuderen



## 5. Aan- en afwezigheden



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Afwezigheidscodes

- ▶ Leerlingen moeten aanwezig zijn op school, behalve in geval van gewettigde afwezigheid,
- ▶ Tegenover gewettigde afwezigheden moeten altijd verantwoordingsstukken staan.
- ▶ Systeem van codes om afwezigheden te registreren (via Discimus).

# Afwezigheidscodes

- ▶ Drie soorten afwezigheden:
  - Van rechtswege gewettigd
  - Door de school gewettigd
  - Problematische afwezigheden
- ▶ Opgelet: sinds 2019-2020 minder officiële codes
- ▶ Vaststelling aan- of afwezigheid

# Voorbeeld aanwezigheidsregister

aanwezigheidsregister voor de maand september

schooljaar 2021-2022

klas 4RK

| stamn. | naam en voornaam | M/V | G/NCZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | opmerkingen |
|--------|------------------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
|--------|------------------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|

administratieve groep: 32121

benaming adm. groep: restaurant en keuken BSO

|    |         |                    |   |     |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
|----|---------|--------------------|---|-----|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--|
| 1  | 1400006 | Abroudi Mohammed   | M | ISL |  | ° | P |   |   |   |  | B |   |   |   | B |   |  |  |  | B | B |   |   |   | B | B | B |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
| 2  | 1500009 | Antheunis Chelsy   | V | KGD |  | ° |   |   |   |   |  |   | B |   |   |   |   |  |  |  | B |   |   |   |   |   | B |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
| 3  | 1500019 | Boruscinski Kaspar | M | KGD |  | ° |   |   |   |   |  |   | P | P | P | P | P |  |  |  |   |   |   | P | P |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
| 4  | 1500033 | Devreese Timmy     | M | PGD |  | ° | Z | Z | Z | Z |  | Z | Z | Z | Z | Z |   |  |  |  | Z | Z | Z | Z |   | Z | Z | Z | Z |   | Z | Z | Z | Z |   |               |  |
| 5  | 1700040 | Dujardin Jef       | M | NCZ |  | ° | B |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  | R | R |   |   |   | R | R | R | R |   | R | R | R | R |   |               |  |
| 6  | 1500068 | Lamrabet Chaimae   | V | ISL |  | ° |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
| 7  | 1600136 | Phuwakun Kunphat   | V | NCZ |  | ° |   |   | P |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   | P | P | R | R |   | P | P |   |   |   |   |   |               |  |
| 8  | 1500080 | Serneels Jennifer  | V | NCZ |  | ° |   |   |   |   |  |   | P |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |
| 9  | 1500081 | Sezer Arkan        | M | ISL |  | ° | B | Z | Z | Z |  |   | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X |   |   |   |   | Z | Z |   |   |   | Z | Z | Z | Z |               |  |
| 10 | 1400093 | Vleminckx Kiana    | V | ORT |  | ° |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | - | - | - | - |   |   |   |   |               |  |
| 11 | 1600101 | XXX Tenzin Chontso | V | NCZ |  | ° |   |   |   |   |  | Z | Z |   | Z | Z |   |  |  |  |   |   |   | Z | Z |   | R | R | R | R |   | R | R | R | R |               |  |
| 12 | 1700035 | Diallo Ibrahim     | M | ISL |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | P |   |   | komt van 4VV2 |  |

# Tucht en PA

## ▶ Tucht

- Schending leefregels (ordemaatregel)
- Preventieve schorsing (bewarende maatregel)
- Tijdelijke uitsluiting (tucht)
- Definitieve uitsluiting (tucht)

(melding via Discimus: preventieve schorsing/ tijdelijke en definitieve uitsluiting)

## ▶ PA

- Problematische afwezigheden
- Automatische melding via registraties in Discimus (>30 B-codes)





## 6. DISCIMUS, Edison-zending en Mijn Onderwijs



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Wat gebeurt er met een Edison-zending?

1.

Zending tijdelijk  
onderwijs aan huis

als nodig

2.

Zending gegevens leerlingenstages

tussen 15 mei en 31 augustus

in voltijds gewoon SO mogelijk in 2de  
en 3de graad BSO, KSO en TSO

in BuSO mogelijk in alle  
opleidingsvormen

3.

Aanwending middelen  
Voor 8 november

4.

Uren praktische  
vakken

Voor 31 maart

# Wat gebeurt er via Discimus?

- ▶ uitwisselen en raadplegen van inschrijvingsgegevens
  - Nieuwe leerlingen: van waar komen ze?
  - Ex-leerlingen: waar zijn ze naartoe?
- ▶ uitwisselen en raadplegen van aan- en afwezigheidsgegevens
  - B-codes raadplegen van nieuwe leerlingen tijdens het schooljaar.
- ▶ raadplegen van dubbele inschrijvingen
- ▶ uitwisselen van leerlingenkenmerken
- ▶ opvragen van ontbrekende rijksregister- en BIS-nummers
- ▶ melden van tuchtmaatregelen (definitieve en tijdelijke uitsluiting, preventieve schorsing)

# Wat gebeurt er via Discimus?

- ▶ uitwisselen van behaalde studiebewijzen
  - Raadplegen van studiebewijzen en clausuleringen die door andere scholen werden geregistreerd.
  - Getuigschriften basisonderwijs niet meer op papier opvragen.
  
- ▶ feedback over de toelatingsvoorwaarden
  - Meedelen van het resultaat (bv: in orde, medisch attest,...).
  
- ▶ registratie ondersteuning kleine types
  - School voor gewoon SO registreert deze leerlingen en hun ondersteunende school
  - Type 2, type 4, type 6 en type 7
  
- ▶ verslagen Creon
  - Via Mijn Onderwijs terugkoppeling van de gevonden (gemotiveerde) verslagen van de ondersteunde leerlingen.

# Rol softwareleverancier

- ▶ Belangrijke schakel bij de uitwisseling van informatie tussen de scholen, de centra en AGODI  
→ Kijk of het juiste softwarepakket gekoppeld is.
- ▶ Het is belangrijk dat AGODI onmiddellijk verwittigd wordt als een school/centra wijzigt van schoolsoftwareleverancier.  
→ [ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be)

# Mijn Onderwijs

- ▶ Wat is Mijn Onderwijs?
  - Een persoonlijke en beveiligde website die in het leven werd geroepen in het kader van RADICAAL DIGITAAL
  
- ▶ Wat vind je op Mijn Onderwijs?
  - Gegevens en informatie over en voor je onderwijsinstelling (bv: verschillende dienstbrieven, feedbackrapporten over inschrijvingsgegevens leerlingen, verslagen verificatie,...);

# Mijn Onderwijs

- De contactpersoon van je schoolbeheerteam, werkstation en verificatieteam;
- Cijfergegevens over de school: databundels, dataloop ...
- E-formulieren
- ...

## Belangrijk:

- ▶ Directeur heeft automatisch rechten tot Mijn Onderwijs en kan rechten aan anderen toekennen.
- ▶ Het is van belang dat naast het personeelssecretariaat ook het leerlingensecretariaat rechten heeft!

# Jaarlijkse cyclus



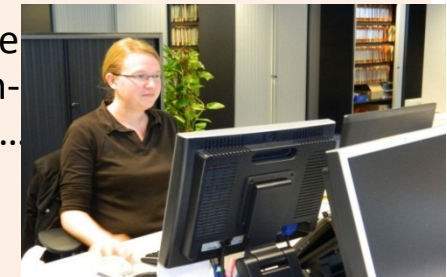
Aanstelling  
personeel  
volgend  
schooljaar ...



Inschrijving  
leerlingen ...



Registratie  
leerlingen-  
gegevens ...



Toekenning uren en  
middelen volgend  
schooljaar ....



Vaststelling  
leerlingenaantal  
...







# 7. Verificatie

Wat doet de verificateur? - Teldagen



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Wat doet de verificateur?

- ▶ Doel
  - Correcte databank voor de berekening van de omkadering en toelagen.
  - Bewaking correcte toepassing van regelgeving
  
- ▶ Toezicht
  - Controle van de leerlingengegevens: identificatiegegevens, het correcte LBV ....
  - Gaat na of de leerlingen regelmatig en financierbaar/subsidieerbaar zijn?
    - Een leerling is regelmatig als hij:
      - × Voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
      - × De vorming werkelijk en regelmatig volgt (PA-dossier)
  - ...

# Wat doet de verificateur?

- ▶ Ondersteunen
  - Ondersteuning bieden bij algemene vragen over regelgeving en registraties in Discimus...
    - × opmaak verificatieverslag
    - × vragen van de scholen beantwoorden
    - ...

# Teldagen

## ▶ Wat is een teldag?

- De lesdag die doorslaggevend is voor de vaststelling van het aantal regelmatige en financierbare/subsidieerbare leerlingen.  
(Als de teldag een verlofdag is/in weekend valt=> eerstvolgende lesdag)

## ▶ Welke teldagen zijn er?

- Standaard: **1 februari**
- HBO en Se-n-Se: **15 januari** (in 2023: **16 januari**) en **15 mei**
- Uitzondering: **1 oktober** (in 2022: 3 oktober)
- Uren OKAN voor de voorbije maand september: **laatste lesdag van september**
- Uren OKAN en LBV: vanaf **eerste lesdag oktober**

# Teldagen

Extra dit schooljaar telling kleine types op 1/10 en 1/02

## ▶ **Wat?**

- Leerlingen type 2, 4, 6 en 7 krijgen handicap-specifieke ondersteuning door BuSO-school in de school voor gewoon SO
- Op basis van registraties school gewoon SO, berekening middelen voor BuSO-school

## ▶ **Waarom 2 teldagen?**

- Telling 1/10 vormt gegarandeerd basispakket voor volledig schooljaar.
- Telling 1/2: stijging =>pakket wordt aangepast.

# Teldagen

## Bijkomende middelen in kader van Oekraïne crisis

Bijkomende teldatum 3/10/2022 (1/10 = zaterdag)

- AN opgesplitst in 2 groepen
  - Vluchteling (vallen onder de Europese richtlijn, statuut tijdelijke bescherming)
  - AN niet vluchteling
- Stijging in minstens één groep = bijkomende uren en middelen
- Daling in minstens één groep = geen impact

Herberekening vanaf 4/10/2022

- Elke bijkomende AN leerling genereert uren en middelen
- Leerling AN die vertrekt tussen 4/10/2022 en 30/6/2023 = geen impact

# Teldagen 2022-2023





# 7. Schoolbeheerteam



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



# Wat doet het SBT?

- Doel
  - Uitvoeren van school- en leerlinggebonden taken.
  - Bewaking van correcte toepassing van de regelgeving.
- Ondersteuning bieden aan:
  - Scholen;
  - Leerlingen;
  - Ouders;
  - Andere instanties (Bv: politie, FONS ...).

# Wat doet het SBT voor jou?

- Beheer instellingsdatabank:
  - Contactgegevens ~ onderwijsaanbod
  - Vestigingsplaatsen
  - ...
- Programmaties;
- Ondersteuningsnetwerken;
- Ondersteuning schooladministratie
- Controle aanwending omkadering (enkel BuSO)

# Wat doet het SBT voor jou?

- Berekenen van de verschillende soorten omkadering en toelagen:
  - Levensbeschouwelijke vakken
  - Netto aanwendbaar pakket
  - Urenpakketten
  - ...

## SO

- Directeur
- Uren-leraar
- LBV
- GOK-uren
- ICT-coördinatie
- Teeltleiders
- Topsportcoördinatoren
- TOAH
- OKAN
- Extra uren SG
- Uren kerntaken
- Uren samen school maken
- Uren aanvangsbegeleiding
- Globale puntenenveloppe



## BUSO

- Directeur
- Teeltleiders
- Lesuren
- Klassendirectie
- Uren paramedici
- Slapende waak
- Klassenraad
- Bijscholing/begeleiding
- Minderheidskursus Gods/zed.
- ICT-coördinatie
- GOK-uren
- GON-eenheden
- ION-lesuren
- Lesuren TOAH
- Lesuren POAH
- Afwijkingsuren (ASS)
- Extra uren SG
- Globale puntenenveloppe

## Internaten

- Beheerder
- Studiemeesters/opvoeders
- Slapende waak

controle  
werkstation



dienstbrief netto  
aanwendbaar pakket



zending aanwending  
middelen



school stuurt  
personeelszendingen



dienstbrief  
omkadering



SBT berekent  
omkadering



verificateur  
controleert aantal  
IIn op teldatum



gegevens naar  
DISCIMUS



school registreert IIn  
in schoolsoftware



ouder schrijft kind in



# Wat doet het SBT nog?

- Verloren studiebewijzen;
- Leerplichtcontrole;
- Onderwijs aan huis;
- Ondersteuningsnetwerken
- Administratie Commissie Leerlingenrechten;
- Opvolgen administratieve gegevens;
- Huisonderwijs;
- Beantwoorden van politievragen en vragen van FONS;
- Informatiepunt ouders & leerlingen (rechten en plichten);
- ..



# 7. Informatiekanalen en opleidingen



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Informatiekanalen

- **Onderwijs Vlaanderen**

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl>

- **Edulex**

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/>

- **Formulierenwebsite**

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>



# Onderwijs Vlaanderen

Vlaanderen \ ONDERWIJS



Contact Thema's A-Z Evenementen nl ▾

Wat zoek je?

ZOEKEN

Home Ouders Leerlingen Studenten Cursisten Onderwijspersoneel Directies en administraties

**Coronavirus: informatie en richtlijnen voor ouders, directies en administraties en onderwijspersoneel**

## Voor ouders, leerlingen, studenten en cursisten.

- Ouders met schoolgaande kinderen
- Leerlingen secundair onderwijs
- Studenten hoger onderwijs
- Cursisten volwassenenonderwijs
- Leerlingen academies muziek, woord, dans en beeld

## Voor onderwijspersoneel

Voor wie in het onderwijs werkt of wil werken.

- Van basis- tot volwassenenonderwijs
- Hoger onderwijs
  - Hogeschool
  - Universiteit

## Voor directies en administraties

Alles over de administratie en het bestuur van je school, centrum of onderwijsinstelling

- Basisonderwijs
- Secundair onderwijs
- Hoger onderwijs
- Volwassenenonderwijs
- Deeltijds kunstonderwijs
- CLB

[Home](#) > [Edulex](#) >

## Edulex: de onderwijswetgeving en omzendbrieven

Edulex is de databank met de geconsolideerde wetgeving betreffende het Vlaamse onderwijs en de omzendbrieven gebaseerd op die wetgeving.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Documenttype</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Wet</li><li><input type="checkbox"/> Decreet</li><li><input type="checkbox"/> Koninklijk besluit</li><li><input type="checkbox"/> Besluit van de Vlaamse Regering</li><li><input type="checkbox"/> Ministerieel besluit</li><li><input type="checkbox"/> Omzendbrief</li></ul> | <b>Datum</b> <p>Publicatie <input type="text"/> Op <input type="text"/></p> <p><input type="text" value="datum"/> <input type="button" value="Q"/></p> <b>Titel of referentie</b> <p><input type="text" value="zoek titel of referentie"/> <input type="button" value="Q"/></p> | <b>Overzicht documenten (2835 documenten.)</b> <input type="button" value="Sorteren"/> <input type="button" value="v"/>  |
| <b>Rubriek</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Rubrieken</li></ul>  |   | <p><a href="#">Coördinatie van de omzendbrieven &gt; Deeltijds kunstonderwijs &gt; Jaarlijkse documenten &gt;</a><br/><b>Omzendbrief DKO/2013/01 van 28/06/2013</b><br/>Jaarlijkse inlichtingen voor het schooljaar 2021-2022: personeelsbeheer deeltijds kunstonderwijs<br/>Datum laatste wijziging: 23/09/2021</p> <p><a href="#">Coördinatie van de omzendbrieven &gt; Basisonderwijs &gt; Instellingen en leerlingen &gt; Taalscreening, taaltraject en taalbad &gt;</a><br/><b>Omzendbrief BaO/2014/01 van 15/05/2014</b><br/>Screening niveau onderwijstaal bij het begin van de leerplicht en taalintegratietrajecten (gewoon basisonderwijs vanaf het schooljaar 2021-2022)<br/>Datum laatste wijziging: 22/09/2021</p> <p><a href="#">Coördinatie van de omzendbrieven &gt; Personeel (niveau-overschrijdend) &gt; Vaste benoeming &gt;</a><br/><b>Omzendbrief 13CC/VB/ML van 29/11/1999</b><br/>Vaste benoeming - Procedure, voorwaarden en mededeling aan het Ministerie van Onderwijs en Vorming<br/>Datum laatste wijziging: 21/09/2021</p> |
| <b>Websites</b>   |   |  |

# Formulierenwebsite

/vlaanderen \ ONDERWIJS



Contact Thema's A-Z Evenementen

Home Ouders Leerlingen Studenten Cursisten Onderwijspersoneel Directies en administraties

[Home](#) >

## Formulieren

Formulieren voor directies en administraties, onderwijspersoneel, ouders, leerlingen, studenten, cursisten en iedereen die bij onderwijs betrokken is.

Zoek een woord in de titel van het formulier :

Of kies een rubriek:

- > basisonderwijs
- > secundair onderwijs
- > deeltijds kunstonderwijs
- > hoger onderwijs
- > volwassenenonderwijs
- > CLB

Extra informatie

# Opleidingen

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/agodi-academie/agodi-academie-opleidingen-voor-schoolsecretariaten>



The screenshot shows the website interface for AGODI-academie. At the top left is the logo for 'Vlaanderen is onderwijs & vorming'. To the right is a navigation menu with 'Contact', 'Thema's A-Z', 'Evenementen', and 'nl'. Below this is a search bar with the text 'Zoeken' and a 'ZOEKEN' button. A dark blue navigation bar contains the following items: 'Home', 'Ouders', 'Leerlingen', 'Studenten', 'Cursisten', and 'Onderwijspersoneel'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home / AGODI-academie / AGODI-academie: opleidingen voor schoolsecretariaten'. The main heading is 'AGODI-academie: opleidingen voor schoolsecretariaten'. Below the heading is a paragraph: 'De AGODI-academie is een hybride leeromgeving en biedt opleidingen aan voor secretariaatsmedewerkers uit het basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs. Zowel digitaal als op locatie.' Below this is another paragraph: 'Alle opleidingen zijn gratis en online te bekijken via het YouTube-kanaal van de AGODI-academie.' At the bottom, there are three columns representing different education levels: 'Basisonderwijs', 'Secundair onderwijs', and 'Deeltijds kunstonderwijs'. Each column contains a list of topics and a link to 'Ontdek de opleidingen >'. The 'Basisonderwijs' column lists: 'Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?', 'Webinar Nieuwigheden in de regelgeving 2022-2023', 'ABC-opleiding', and 'Thematische opleidingen'. The 'Secundair onderwijs' column lists: 'Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?', 'Webinar Nieuwigheden in de regelgeving Personeel 2022-2023', 'ABC-opleiding', and 'Thematische opleidingen'. The 'Deeltijds kunstonderwijs' column lists: 'Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?', 'Nieuwigheden in de regelgeving dko 2022-2023', 'ABC-opleiding', and 'Thematische opleidingen'.

**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

Contact Thema's A-Z Evenementen nl

Zoeken ZOEKEN

Home Ouders Leerlingen Studenten Cursisten Onderwijspersoneel

Home / AGODI-academie / AGODI-academie: opleidingen voor schoolsecretariaten

## AGODI-academie: opleidingen voor schoolsecretariaten

De AGODI-academie is een **hybride leeromgeving** en biedt opleidingen aan voor **secretariaatsmedewerkers uit het basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs**. Zowel digitaal als op locatie.

Alle opleidingen zijn **gratis** en online te bekijken via [het YouTube-kanaal van de AGODI-academie](#).

| Basisonderwijs   | Secundair onderwijs  | Deeltijds kunstonderwijs   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?</li><li>• Webinar Nieuwigheden in de regelgeving 2022-2023</li><li>• ABC-opleiding</li><li>• Thematische opleidingen</li></ul> <p><a href="#">Ontdek de opleidingen &gt;</a></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?</li><li>• Webinar Nieuwigheden in de regelgeving Personeel 2022-2023</li><li>• ABC-opleiding</li><li>• Thematische opleidingen</li></ul> <p><a href="#">Ontdek de opleidingen &gt;</a></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is nieuw in schooljaar 2021-2022?</li><li>• Nieuwigheden in de regelgeving dko 2022-2023</li><li>• ABC-opleiding</li><li>• Thematische opleidingen</li></ul> <p><a href="#">Ontdek de opleidingen &gt;</a></p> |

# Aanbod cursussen schooljaar 2022-2023

## Digitale opleidingen

- Elektronische communicatie van leerlingengegevens
- Duaal leren
- Toelatingsvoorwaarden en studiebewijzen
- BuSO: Omkadering
- BuSO: Leerlingenvervoer

# Aanbod cursussen schooljaar 2022-2023

## Fysieke opleidingen

- Gewoon secundair onderwijs: stappen van de schoolloopbaan  
(Datum nog te bepalen)
- Buitengewoon secundair onderwijs: stappen van de schoolloopbaan  
(Datum nog te bepalen)
- Gewoon secundair onderwijs: de omkadering en de globale puntenenveloppe  
(Datum nog te bepalen)

# Contactpersonen

## Dossierbeheerders Schoolbeheerteam en verificateurs:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/contact/schoolbeheerteam-werkstation-verificateur.aspx>

## E-mail afdeling:

[scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be)



**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

# Vragen? Contacteer ons

[inge.hamers@ond.vlaanderen.be](mailto:inge.hamers@ond.vlaanderen.be)

[eva.cox@ond.vlaanderen.be](mailto:eva.cox@ond.vlaanderen.be)

[tom.planckaert@ond.vlaanderen.be](mailto:tom.planckaert@ond.vlaanderen.be)

[iris.joorter@ond.vlaanderen.be](mailto:iris.joorter@ond.vlaanderen.be)

[agodi.academie@ond.vlaanderen.be](mailto:agodi.academie@ond.vlaanderen.be)

[www.agodi.be](http://www.agodi.be)

**AGODI**  
**ACADEMIE**





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

**Bedankt!**

