



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Aanwending van de globale puntenenveloppe

AGODI
ACADEMIE



Programma

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- Reglementering
- Aanwending in voorafname

AGODI
ACADEMIE

1. Reglementering

- Omzendbrief
 - PERS/2009/06 van 17/08/2009
- Besluit
 - ‘Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs’ van 4 september 2009
- m.i.v. 01.09.2020 globale puntenenveloppe
 - voor scholengemeenschap
 - voor de school die niet tot een scholengemeenschap behoort
- ...tot 31.08.2026



2. Aanwending

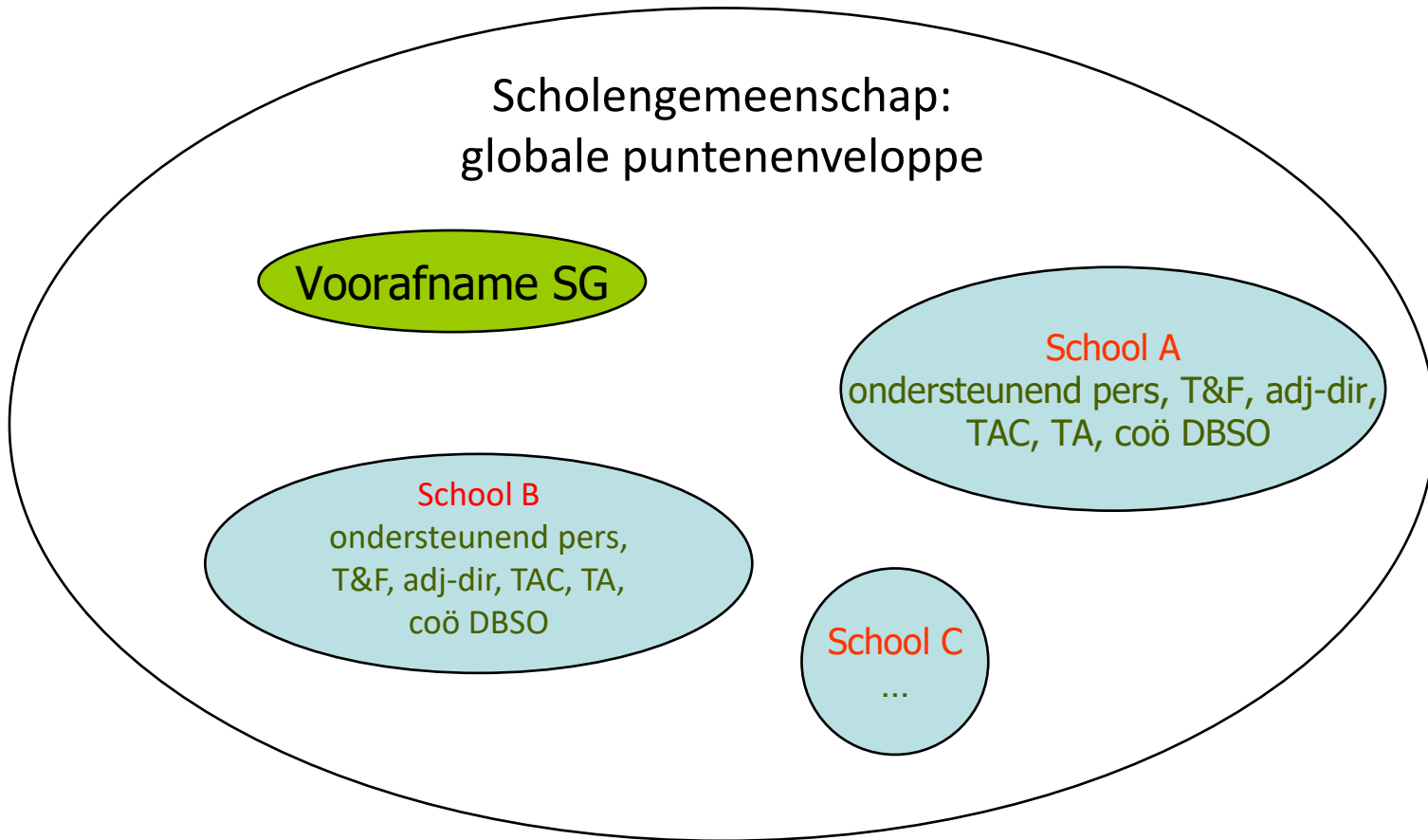
➤ 1 enveloppe voor:

- (voorafname scholengemeenschap)
- ondersteunend personeel
- taak- en functiedifferentiatie (T&F)
- ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur coördinator (TAC) en technisch adviseur (TA)
- coördinator DBSO

➤ ambt van directeur NIET in enveloppe



3. Aanwending scholengemeenschap



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- tot 10% van puntenenveloppe SG
 - school- of klasvrij maken personeelslid:
 - algemeen directeur (ALDI)
 - coördinerend directeur (CODI)
 - bestuurspersoneel
 - onderwijzend personeel
 - ondersteunend personeel
 - paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch, sociaal personeel
- door te sturen via een school van SG



3.1 Voorafname scholengemeenschap

ALDI – CODI

De ***algemeen directeur*** is directeur van
-de Inrichtende Macht in het gesubsidieerd onderwijs.
-de Scholengroep in het gemeenschapsonderwijs.

De ***coördinerend directeur*** is directeur van
een scholengemeenschap (secundair onderwijs)



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken voor uitoefening mandaat ALDI
 - verplichting Gemeenschapsonderwijs
 - steeds voltijds dus 120 punten,
 - scholengroep kiest: punten van scholengemeenschap(pen) basis- en/ of secundair
 - formulier bijlage 1 omzendbrief invullen en opsturen WS 32
 - op VB, tijdelijke, tot de proeftijd toegelaten of TAO opdracht van directeur
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)
 - eventuele niet-verworven salarisschaal blijft behouden

=> dienstonderbreking DO 110

‘verlof mandaat algemeen directeur’



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken voor uitoefening mandaat CODI
 - op VB, tijdelijke, tot de proeftijd toegelaten of TAO opdracht van directeur
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)
 - eventuele niet-verworven salarisschaal blijft behouden

**=> dienstonderbreking DO 111
'verlof mandaat coördinerend directeur'**



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken bestuurspersoneel
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **directeur**
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)

- vrijmaken onderwijzend personeel
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
 - punten volgens ssc/opdracht: tabel omzendbrief

=> **code 699**

‘voorafname scholengemeenschap’



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken ondersteunend personeel
 - opvoeder, administratief medewerker
 - 63 (31,5), 82 (41), 120 (60) pt

- vrijmaken paramedisch, medisch, orthopedag, psych, sociaal personeel
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker
 - punten volgens ssc/opdracht: tabel omzendbrief

=> **code 699**

‘voorafname scholengemeenschap’



3.1 Voorafname scholengemeenschap

- tijdelijke aanstelling
 - vast benoemd personeelslid via verlof tijdelijk andere opdracht (TAO)
 - tijdelijk personeelslid

- geen benoeming

- geen verplichtingen (REA/WTW en TADD)



3.1 Voorafname scholengemeenschap

➤ inzetbaarheid

- het personeelslid is aangesteld of geaffecteerd aan de school v/d SG waar betrekking is ingericht
- kan ingezet worden
 - voor de scholengemeenschap
 - voor en in andere scholen van de SG
- als ingezet in andere school van SG
 - afstand < 25 km, tenzij akkoord personeelslid
 - schriftelijk vastgelegd
 - functiebeschrijving
 - aanstellingsdocumenten (arbeidsovereenkomst, besluit,...)



3.1 Voorafname scholengemeenschap

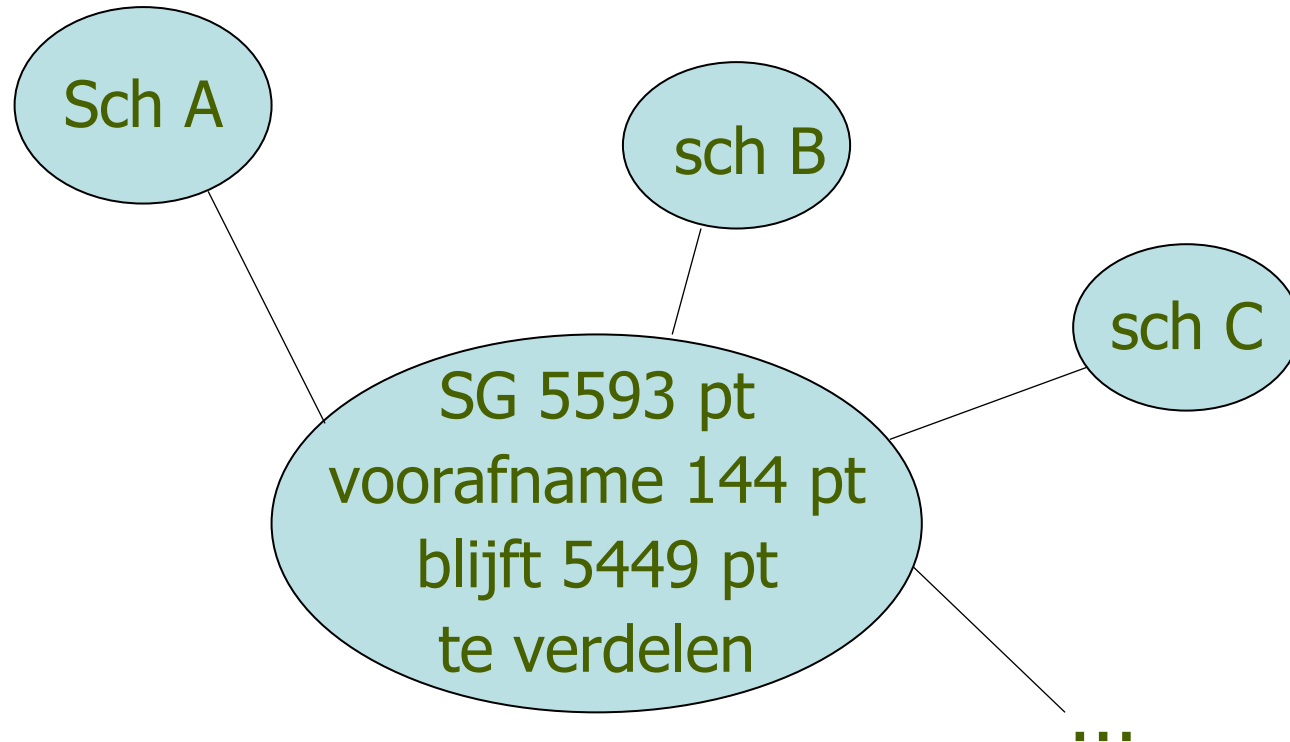
➤ voorbeeld:

- globale puntenenveloppe SG= 5.593 punten
- $10\% \times 5.593 = 559$ punten
- de SG kiest om volgende personeelsleden vrij te maken:
 - directeur neemt 5/10 DO 111 voor CODI= 60 punten
 - onderwijzend personeel:
 - 6/21 leraar ssc 301(699)= 24 punten
 - 3/20 leraar ssc 501(699)= 19 punten
 - 18/36 opvoeder ssc 158 (699) = 41 punten

totaal = 144 punten gebruikt via voorafname



3.2 Verdeling SG na voorafname



Vragen? Contacteer ons

inge.deluyck@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 50

femke.smout@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 90 74

jan.taildeman@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 86

agodi.academie@ond.vlaanderen.be
onderwijs.vlaanderen.be/nl/agodi-academie

