



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Aanwending van de globale puntenenveloppe

AGODI
ACADEMIE



Programma

- Reglementering
- Aanwending scholengemeenschap en niet scholengemeenschap
- Puntenwaarden
- Aandachtspunten
- Controle van de aanwending
- Andere puntenenveloppes

1. Reglementering

- Omzendbrief
 - PERS/2009/06 van 17/08/2009
- Besluit
 - ‘Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs’ van 4 september 2009
- m.i.v. 01.09.2020 globale puntenenveloppe
 - voor scholengemeenschap
 - voor de school die niet tot een scholengemeenschap behoort
- ...tot 31.08.2026



2. Aanwending

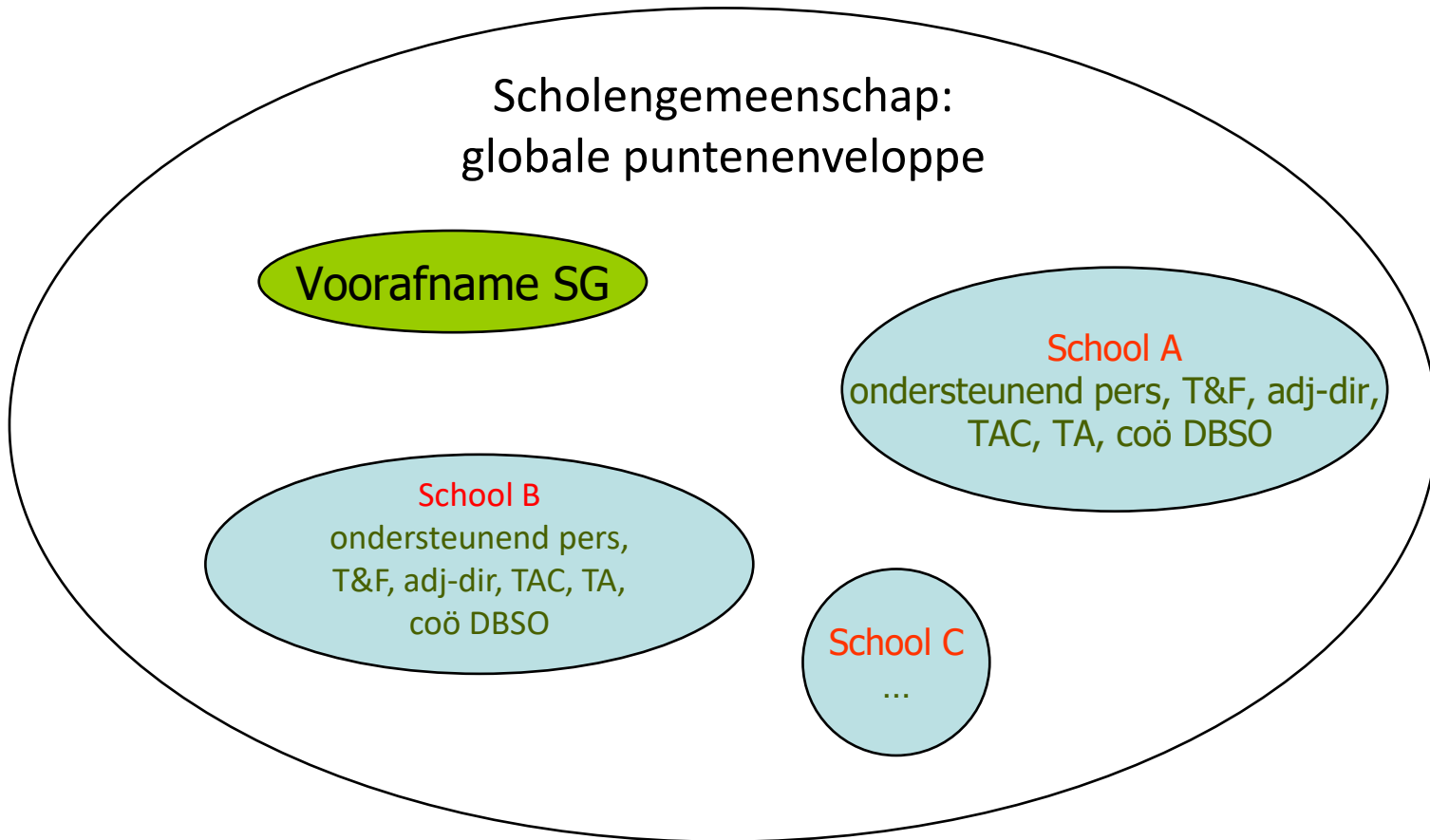
➤ 1 enveloppe voor:

- (voorafname scholengemeenschap)
- ondersteunend personeel
- taak- en functiedifferentiatie (T&F)
- ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur coördinator (TAC) en technisch adviseur (TA)
- coördinator DBSO

➤ ambt van directeur NIET in enveloppe



3. Aanwending scholengemeenschap



3.3 Aanwending school vd SG

➤ vrije aanwending

- bestuurspersoneel (geen code)
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **niet directeur**
- ondersteunend personeel (geen code)
 - opvoeder, administratief medewerker
- onderwijzend personeel in kader van T&F (code 898)
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
- paramedisch, medisch, orthopedag., psych., sociaal personeel in kader van T&F (code 898)
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker

⇒ **verplichtingen REA/WTW, TADD**

⇒ **vaste benoeming mogelijk**



3.3 Aanwending school vd SG

- bevordering ondersteunend personeel
 - tot ssc 106
 - vast benoemd zijn in een ambt van het ondersteunend personeel
 - afhankelijk van het aantal leerlingen in de school op 1 februari voorafgaande schooljaar
 - < 400 leerlingen : 1 betrekking ssc 106
 - 400 – 900 leerlingen : 2 betrekkingen ssc 106
 - > 900 leerlingen : 3 betrekkingen ssc 106
 - kost 82 punten
 - volgens bekwaamheidsbewijs kan
 - indien salarisschaal van concordantie/ bij behalen extra bekwaamheidsbewijs/ indien vast benoemd onder diplomaniveau
 - salarisschaal en punten van bekwaamheidsbewijs



4. Aanwending school niet scholengemeenschap

School niet SG:
globale puntenenveloppe
ondersteunend pers, T&F, adj-dir,
TA, TAC, coö DBSO



4. Aanwending school niet SG

➤ vrije aanwending

- bestuurspersoneel (geen code)
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **niet directeur**
- ondersteunend personeel (geen code)
 - opvoeder, administratief medewerker
- onderwijzend personeel in kader van T&F (code 898)
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
- paramedisch, medisch, orthopedag., psych., sociaal personeel in kader van T&F (code 898)
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker
 - ⇒ **verplichtingen REA/WTW, TADD**
 - ⇒ **vaste benoeming mogelijk**
- bevordering ondersteunend personeel



5. Puntenwaarden

- bestuurspersoneel:
 - voltijds 120 pt, halftijds 60 pt
- ondersteunend personeel
 - afhankelijk van salarisschaal
 - 120(60), 82(41), 63(31,5)
- onderwijzend personeel
 - afhankelijk van salarisschaal en opdracht
 - tabellen omzendbrief
- paramed, medisch, orthoped, psych, soc pers
 - afhankelijk van salarisschaal en opdracht
 - tabellen omzendbrief
- titularis bepaalt puntenwaarde
 - behalve bij ondersteunend personeel waar vervanger ook puntenwaarde kan bepalen (nieuw miv 1/9/2015)



6. Aandachtspunten

- ondersteunend personeel in school:
 - steeds minstens 50% opvoeders
 - halftijds of voltijds

- bestuurspersoneel
 - halftijds of voltijds
 - TAC alleen in school met eerste graad, TSO of BSO (of BuSO) en steeds max 1 VTE/school

- ondersteunend personeel DBSO
 - geen punten
 - 12u (voor halftijdse betrekking) of 24u (voor voltijdse betrekking) in mindering brengen vh lestijdenpakket
 - via zending 'aanwending middelen'
 - kan ook via punten T&F (code 898)



7. Controle van de aanwending

- gebeurt centraal vanuit werkstation 32

- melding resultaat:
 - scholengemeenschap
 - schriftelijk a/d coördinerend directeur (met overzicht aanwending ptn scholen SG)
 - school niet scholengemeenschap
 - schriftelijk a/d voorzitter v/d inrichtende macht (met overzicht aanwending ptn school)



8. Andere puntenenveloppes

➤ 8.1 Forfaitaire enveloppe GO 5.330 punten

- apart van de globale puntenenveloppe!
- te verdelen door de Raad v/h
Gemeenschapsonderwijs over scholengroepen
 - oprichten van halftijds of voltijds administratief medewerker in een school van het secundair onderwijs
 - geen REA,WTW verplichtingen
 - vaste benoeming kan via Raad v/h
Gemeenschapsonderwijs, punten blijven toegekend aan die scholengroep

=> code 685

‘extra omkadering gemeenschapsonderwijs’



8. Andere puntenenveloppes

➤ 8.2 ICT-coördinatie

- apart van de globale puntenenveloppe!
- toegekend aan samenwerkingsplatform (niveauoverschrijdend):
 - basisonderwijs
 - volwassenonderwijs
 - deeltijds kunstonderwijs
 - Secundair onderwijs

=> code 785 'ICT'



Vragen? Contacteer ons

inge.deluyck@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 50

femke.smout@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 90 74

jan.taildeman@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 86

agodi.academie@ond.vlaanderen.be
onderwijs.vlaanderen.be/nl/agodi-academie

