

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | | **GROEN** | **GEEL** | **ORANJE** | **ROOD** |
| **RISICONIVEAU** | | **NUL** | **LAAG** | **MATIG** | **HOOG** |
| **Gewoon en buitengewoon BASIS** | Aantal leerlingen dat tegelijk naar school gaat | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Aantal dagen op school | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Afstandsonderwijs | 0 | 0 | 0 | 0 |

Inhoudstafel

[Toepassingsgebied 4](#_Toc54955018)

[Uitgangspunten bij elk pandemieniveau 4](#_Toc54955019)

[Verplichtingen 6](#_Toc54955020)

[Social distancing en mondmaskers 6](#_Toc54955021)

[Beschermingsmateriaal 6](#_Toc54955022)

[Wat te doen bij mogelijk besmettingen? 6](#_Toc54955023)

[Risicoanalyse 6](#_Toc54955024)

[Handhygiëne 7](#_Toc54955025)

[Verplichtingen voor fysieke organisatie 8](#_Toc54955026)

[Adviezen 9](#_Toc54955027)

[Adviezen voor klaslokalen en lessen 10](#_Toc54955028)

[Speeltijd 11](#_Toc54955029)

[Lunchpauze 11](#_Toc54955030)

[Leraarskamer 11](#_Toc54955031)

[Voor- en naschoolse opvang 11](#_Toc54955032)

[Sanitair 12](#_Toc54955033)

[Ouderstromen 12](#_Toc54955034)

[Inschrijvingen 13](#_Toc54955035)

[Secretariaat/onthaal 13](#_Toc54955036)

[Evacuatie 13](#_Toc54955037)

[Andere 13](#_Toc54955038)

[Adviezen voor onderhoudspersoneel 14](#_Toc54955039)

[Overige adviezen 15](#_Toc54955040)

[Aandachtspunten bij heropstart sanitaire installaties en zwembaden 15](#_Toc54955041)

[EHBO 15](#_Toc54955042)

[Hulpmiddelen 15](#_Toc54955043)

[Buitengewoon onderwijs 30](#_Toc54955044)

[Leerlingenvervoer 30](#_Toc54955045)

[Ondersteuners 30](#_Toc54955046)

[Beschermingsmiddelen 30](#_Toc54955047)

[Hulpmiddelen 30](#_Toc54955048)

[Bijlage 31](#_Toc54955049)

# Toepassingsgebied

* Basisonderwijs
* Bijkomende adviezen voor:
  + Buitengewoon onderwijs
  + Onderwijs aan zieke kinderen en permanent onderwijs aan huis
  + Internaten

# Uitgangspunten bij elk pandemieniveau

* De veiligheid van alle leerlingen en personeel is een **absolute basisvoorwaarde**. We houden ook rekening met zieke personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale welbevinden.
* We ambiëren een zo veilig mogelijke schoolomgeving, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken. De lokale risicoanalyse is hierbij het vertrekpunt. Er kan van de adviezen in dit draaiboek worden afgeweken in samen- spraak met de interne preventiedienst op voorwaarde dat er even veilige alternatie ven worden aangereikt.
* Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven thuis.
* Wie ziek wordt op school, wordt in afzondering gezet, gaat naar huis en laat zich testen bij de huisarts of in een triagecentrum. Als de test positief is, wordt iedereen met wie de zieke contact had, opgespoord (contact tracing). De CLB’s kregen een opdracht in het kader van dit contactonderzoek. Als school word je door je CLB aangesproken als er bij jou maatregelen worden genomen. Ook de arbeidsarts wordt geïnformeerd.

Gelet op de uitrol van **‘testen en tracen’** en de toenemende mogelijkheid tot lokalisering van besmettingshaarden kunnen lokaal of binnen een beperkte territoriale omschrijving andere niveaus gelden. In functie van de veiligheid voor onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, kan overgegaan worden tot quarantaine. De procedures zijn beschreven op de [website](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus-richtlijnen-voor-scholen-en-clbs#Procedure-positieve-test) van Onderwijs Vlaanderen. Voor klasgroepen die in quarantaine moeten gaan, wordt afstandsonderwijs voorzien.

* **Risicogroepen** 
  + Leerlingen die tot de [risicogroep](https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/Risicogroepen%20pediatrie%20NL%20FINAL.pdf) behoren, vragen aan de behandelende arts of aanwezigheid op school kan. Leerlingen die risicopatiënten zijn, kunnen lessen volgen via SIO en TOAH. Ook leerlingen die samenleven met risicopatiënten kunnen uitzonderlijk onder bepaalde voorwaarden beroep doen op SIO en TOAH. [Meer info (titel gezondheid).](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-informatie-voor-scholen) Voor meer informatie over de registratie van leerlingen kan je de nieuwe [omzendbrief NO/2020/01 raadplegen.](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15636)
  + Wanneer een personeelslid tot de risicogroep behoort, zijn er drie mogelijkheden:

1/ het personeelslid kan van thuis uit werken omdat de opdracht dat toelaat. De directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.   Het schoolbestuur/de directie hoeft voor dat personeelslid geen beroep te doen op DO46 (heirkracht).

2/ het personeelslid kan niet van thuis uit werken omdat de opdracht dat niet toelaat. In dat geval kan het schoolbestuur/de directie voor dat personeelslid een beroep doen op D046 (heirkracht) en kan het worden vervangen. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.

3/ het personeelslid wenst zelf te komen werken op school. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin de arbeidsarts bevestigt dat het betrokken personeelslid dat tot de risicogroep behoort geschikt is om op school te komen werken

* De experten van de GEES geven aan dat het samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, geen obstakel vormt voor aanwezigheid op school, tenzij de behandelende arts van de risicopatiënt daar anders zou over oordelen. U neemt dus best contact op met de behandelende arts voor meer informatie. Indien de behandelende arts van mening is dat u niet aanwezig kan zijn op school, bekijkt u met uw school of u uw opdrachten van thuis uit kan opnemen. Indien u van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat toelaat, kan de directeur een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school. Indien u niet van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat niet toelaat, kan het schoolbestuur/de directie voor u een beroep doen op heirkracht (code D046) en kan u worden vervangen. Uw schoolbestuur/ directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school.
* De aangepaste lijst van [risicogroepen](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Specifieke%20aanbevelingen%20voor%20personen%20met%20verhoogd%20risico%20voor%20een%20ernstig%20verloop%20van%20COVID-19.docx) vind je hier.
* Voor personeelsleden ouder dan 65 jaar volgen we de richtlijnen van [charter ‘Hoe veilig de draad opnemen als oudere in onze samenleving](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Charter%20Hoe%20veilig%20de%20draad%20terug%20opnemen%20als%20oudere%20in%20onze%20samenleving.pdf)’

# Verplichtingen

## Social distancing en mondmaskers

* Principes:
* Social distancing (collectieve beschermingsmiddel) is prioritair aan het dragen van een mondmasker (persoonlijk beschermingsmiddel).
* Indien social distancing gegarandeerd kan worden, is het dragen van een mondmasker niet verplicht.
* Kleuteronderwijs:
* Social distancing bij contacten tussen volwassenen
* Geen social distancing tussen personeel en kleuters en tussen kleuters onderling
* Personeel draagt mondmasker indien afstand niet kan gegarandeerd worden
* Lager onderwijs:
* Social distancing bij contacten tussen volwassenen
* Social distancing tussen personeel en leerlingen
* Geen social distancing tussen leerlingen
* Personeel draagt mondmasker indien afstand niet kan gegarandeerd worden

## Beschermingsmateriaal

* Handschoenen voor onderhoudspersoneel, buspersoneel en verzorgend personeel op voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik ervan en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel

## Wat te doen bij mogelijk besmettingen?

* + Geef personeel en leerlingen duidelijke **instructies** over wat te doen bij **besmetting** (zie procedures contact tracing).
  + Ouders van leerlingen die ziek worden op school worden meteen gecontacteerd om hen af te halen. De leerlingen met COVID-symptomen worden meteen uit de klas gehaald en in een apart lokaal in quarantaine geplaatst tot de ouders hen opgehaald hebben. Het geïnfecteerde lokaal en het materiaal waarmee de leerling in contact kwam moet ontsmet worden.

## Risicoanalyse

* + Betrek de **interne preventieadviseur** meteen bij de organisatie.
  + Pas dit draaiboek toe op je eigen schoolomgeving op basis van de lokale **risicoanalyse**. Laat je hierbij ondersteunen en adviseren door de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en het CLB. De risicoanalyse wordt met andere woorden opgemaakt door het schoolbestuur in samenwerking met de interne preventiedienst, de externe preventiedienst en het CLB.
  + Bespreek de risicoanalyse op het **bevoegde onderhandelingscomité**. Je kan je laten inspireren door voorbeelden maar de risicoanalyse moet lokaal (op het niveau van het individuele school en dus niet per schoolbestuur of scholengemeenschap) uitgevoerd worden
  + Hou in de risicoanalyse en bij het nemen van preventiemaatregelen naast de fysieke veiligheid absoluut ook rekening met het **mentale welzijn van personeel en leerlingen**. Deze periode heeft een onmiskenbare impact op de psychosociale belasting van personeel en leerlingen.
  + Maak daarom afspraken met het **CLB**. Zorg dat de contactgegevens van het CLB (CLB- chat), interne leerlingenbegeleiders en andere aanspreekpunten voor iedereen vlot beschikbaar zijn.
  + Maak afspraken met de afdeling psychosociaal welzijn van de **externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**. Zorg dat de contactgegevens van de externe en interne preventiedienst en de interne vertrouwenspersonen voor iedereen vlot beschikbaar zijn.
  + **Voorzie de nodige tijd voor de risicoanalyse** en het uitvoeren van de preventiemaat- regelen.
  + Wanneer er **geen consensus** wordt gevonden binnen het bevoegde overlegcomité over de risicoanalyse en de vooropgestelde preventiemaatregelen, kan op vraag van het overlegcomité de onderwijsinspectie een bemiddelende rol opnemen. [[1]](#footnote-2)

## Handhygiëne[[2]](#footnote-3)

* + Was je handen:
    - Bij het betreden van de school.
    - Bij het binnenkomen van de klas (na speeltijd).
    - Na toiletbezoek.\*
    - Voor de maaltijd.\*
    - Voor het verlaten van de school.
    - Na het hoesten, snuiten of niezen.
    - Na bedienen van machines (praktijklessen).\*

## Verplichtingen voor fysieke organisatie

In tegenstelling tot het preventiedraaiboek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² ruimte per leerling of personeelslid, geen vereiste. Het kan je school wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van (grotere) lokalen, zodat aan de verplichting van social distancing voldaan wordt.

# Adviezen

De afspraken uit de tabellen met de pandemiescenario’s  zijn bindend. Onderstaande adviezen kunnen de uitvoering van deze richtlijnen m.b.v. de lokale risicoanalyse ondersteunen.

* + **Communiceer** duidelijk en zo snel als mogelijk naar personeel, ouders en leerlingen.
  + Zorg voor een **regelmatig overleg** (bv. om de 2-3 dagen) met de personeelsafvaardiging/bevoegd onderhandelingscomité om te weten wat er leeft binnen de school.
  + Beperk gespreide opdrachten  in de mate van het mogelijke tot 2 onderwijsinstellingen. De schoolleiders van de betrokken scholen komen onderling tot een pragmatische, veilige en haalbare overeenkomst. Ze laten zich hierbij begeleiden door de preventieadviseurs. Bespreek de toewijzing in het bevoegde onderhandelingscomité. Pas de veiligheidsmaatregelen strikt toe.
  + Maak duidelijke afspraken met derden (catering, schoonmaak, leverancier, ondersteuningsnetwerken,…) en communiceer die schriftelijk. Hou bij deze afspraken rekening met het onderscheid tussen [essentiële derden](#_bookmark7) zoals de personeelsleden van de ondersteuningsnetwerken, de persoonlijke assistenten (PAB), de verpleegkundigen, de pedagogische begeleiding en het CLB, de leraren in opleiding en de niet-essentiële derden (bv niet-dringende leveringen).
  + Neem maatregelen om niet-essentiële derden (bezoekers) te weren.
  + Voorzie voldoende tijd voor **onthaal** van leerlingen en personeel.
  + Geef personeel en leerlingen **instructies** over:
    - Social distancing
      * Help de leerlingen (en personeel) bij het inschatten van de nodige afstand.
      * Toon via signalisatie op de grond aan hoeveel afstand moet genomen wor- den.
    - Handhygiëne
      * Hoe?
      * Zie bij de jongste kinderen toe op het correct wassen van de handen. Meer info op [Handige Hans](https://www.zorg-en-gezondheid.be/campagne-handjes-wassen-met-handige-hans)
      * Wanneer? Zie
      * Voorzie voldoende materiaal om handen te wassen of om te ontsmetten met handgel.
      * [Tips voor het gebruik van hydroalcoholische gels](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Tips_hydroalcoholische_gels.pdf)
    - [Hoest-, nies- en snuithygiëne](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/hoest_nies_en_snuithygiene.pdf)
    - Het correct dragen van mondmaskers. Volg hiervoor de [algemene instructies van de federale overheid](https://www.info-coronavirus.be/nl/mondmasker/).
    - Affiches: [download de affiches](https://www.info-coronavirus.be/en/translation/) over het coronavirus. Beschikbaar in verschillen- de talen en in Vlaamse Gebarentaal. Of download [de affiche van AZG](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/WVG_Corona_afficheA3_7tips_update.pdf).
    - Vind de meest actuele instructies op de website van [Sciensano](https://www.sciensano.be/nl).
    - Zet drinkwaterfonteintjes tijdelijk buiten gebruik en voorzie alternatieven**.**
    - Vergader voor essentiële vergaderingen digitaal met werkgroepen, ouderraad, schoolteam, deliberaties…. Vermijd fysieke vergaderingen met grote groepen.
    - Annuleer niet-essentiële vergaderingen.
* Sluit waar mogelijk de lift of beperk het gebruik tot 1 persoon of indien nodig 1 kind en 1 begeleider.
* Blijf op de hoogte via:
* [https://www.sciensano.be/n](http://www.sciensano.be/nl)l
* https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus
* de websites van de onderwijskoepels en het GO!

## Adviezen voor klaslokalen en lessen

* In tegenstelling tot het preventiedraaiboek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² (8m²) ruimte per leerling (of personeelslid), geen vereiste. Het kan je school wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van (grotere) lokalen, zodat aan de verplichting van social distancing voldaan wordt.
* Organiseren van lessen in openlucht wordt aanbevolen.
* Lessen lichamelijke opvoeding
* gaan maximaal contactloos en zoveel mogelijk buiten door.
* Alle indoor- en outdoor sportactiviteiten blijven mogelijk.
  + - * Voor kleedkamers worden de volgende regels toegepast:
        + Kleedkamers kunnen enkel gebruikt worden als ze voldoende gereinigd kunnen worden na gebruik door een groep.
        + Kleedkamers kunnen gebruikt worden zonder afstand te houden tussen de leerlingen.
      * Voorzie zoveel als mogelijk ventilatie van de kleedkamers en de sportzalen.

## Speeltijd

* Basisonderwijs: normale werking
* De leerlingen mogen gebruik maken van speeltuigen in open lucht en van speelgoed dat uitsluitend in open lucht gebruikt wordt, op voorwaarde dat ze voor en na het spelen de handen wassen. De toestellen hoeven na gebruik niet gereinigd te worden.

## Lunchpauze

* Meegebrachte lunchpakketten worden in de klasgroep genuttigd.
* Warme maaltijden zijn niet mogelijk.
* Voorzie eventueel alternerende lunchpauzes.
* Indien er voldoende afstand tussen klasgroepen voorzien wordt en de circulatie beperkt wordt, kunnen voor de lunchpauze meerdere klasgroepen in de refter toegelaten worden.
* Voorzie zo veel als mogelijk ventilatie in de refter.

## Leraarskamer

* Geef leraren een vaste plaats.
* Specifieke aandacht voor het nauwgezet toepassen van de veiligheidsmaatregelen in de leraarskamer:

1) draag een mondmasker

2) hou afstand van elkaar tijdens eten of drinken en

3) ventileer de ruimte zoveel als mogelijk.

## Voor- en naschoolse opvang

* Opvanginitiatieven georganiseerd door de school, volgen de veiligheidsvoorschriften uit dit draaiboek. Opvanginitiatieven erkend door of met attest van toezicht van Opgroeien, houden rekening met de veiligheidsvoorschriften uit het [draaiboek van het Agentschap Opgroeien.](https://www.kindengezin.be/img/draaiboek-kinderopvang-coronacrisis.pdf)

## Sanitair

* Voorzie alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Denk hierbij aan tijdelijke huur van extra wasplaatsen of voorzie handgeldispensers.
* Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes.
* Verwijder stoffen handdoeken. Zet handendrogers buiten dienst.
* Toiletten doorspoelen met deksel gesloten. Informeer de leerling, bv. door affiches op te hangen in het sanitair.
* Droogstaande afvoeren (vloer, sanitair, …) vermijden. Regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden) doorspoelen.

**Leerlingenstromen in het lager onderwijs**

* Beperk de leerlingenstromen en verplaatsingen van leerlingen. Leraren veranderen van klaslokaal, niet de leerlingen.
* Geef leerlingen maximaal een vaste plaats in een vaste klasruimte.
* Beperk de in-en uitgangen in de school.
* Voer éénrichtingsverkeer in. Als dit niet mogelijk is, werk dan met voorrangsregels.
* Start op de speelplaats en laat de leerlingen klas per klas de school betreden.
* Voorzie meer tijd voor verplaatsingen.

## Ouderstromen

* Vermijd de aanwezigheid van ouders op school. Laat kinderen aan de poort afzetten en op halen.
* Organiseer de oudercontacten digitaal.

## Inschrijvingen

* Inschrijven gebeurt digitaal.
* Opendeurdagen kunnen niet.

## Secretariaat/onthaal

* Voorzie plexiglas aan de balie.
* Beperk het bezoek van leerlingen en personeel. Maak hierover afspraken.

## Evacuatie

* Tijdens noodsituaties vervalt de verplichting tot social distancing.
* Via risicoanalyse kan wel bekeken worden hoe de geldende evacuatieplannen geoptimaliseerd kunnen worden om afstandsmaatregelen toch zo goed mogelijk te kunnen toepassen (bv. door voorziene wachtplaatsen aan te passen).
* Voor evacuatieoefeningen kan vanaf fase oranje aan alternatieven (bv. tafeloefening, evacueren in kleinere groepen,…) gedacht worden.

## Andere

* Laat (niet-brandwerende) deuren zo veel als mogelijk open staan. Hou hierbij rekening met mogelijk lawaai voor naburige klassen. Doe de nodige aanpassingen in de evacuatieprocedure.
* Beperk het gebruik van niet-persoonlijk materiaal tot het absolute minimum.

**Adviezen voor ventilatie en verluchting**

* Alle informatie op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-verlucht-en-ventileer-voldoende>

**Adviezen voor onderhoud**

* Maak een [hygiëneplan](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Hygieneplan-corona.doc) op. Neem arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. Registreer deze acties. Besteed hierin bijzondere aandacht aan het onderhoud. Dit hygiëneplan houdt ook rekening met de lokale risicoanalyse. De onderhoudsfrequentie van lokalen en materialen zal onder meer beïnvloed worden door de intensiteit van gebruik.
* Werk zo veel mogelijk met vaste lokalen of plaatsen voor de leerlingen.
* Het inschakelen van leerlingen en personeel bij het onderhoud van hun eigen werk plek kan als tijdelijke maatregel ingevoerd worden als uit de lokale risicoanalyse blijkt dat alternatieven onmogelijk zijn en op voorwaarde dat hierover duidelijke instructies worden gegeven. Om tijdig het nodige onderhoud uit te voeren door het reguliere onderhoudspersoneel, moet eerst de mogelijkheid van uitwijklokalen bekeken worden.
* Beperk de opdracht van het onderhoudspersoneel zo veel mogelijk tot 1 school.
* Regelmatig reinigen (water en zeep) van lokalen. Minimaal na elke lesdag en na elk gebruik door een klasgroep.
* Regelmatig reinigen (water en zeep) van meubilair/machines/toestellen
  + Reftertafels: na elke lesdag en na elk gebruik door een klasgroep
  + Banken/stoelen: na elke lesdag
  + Machines: na elke lesdag en na elk gebruik
* Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken, schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, sporttoestellen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, …
* Desinfecteren is enkel nodig bij vermoeden van infecties. Met bleekwater/ethanol (gebruik de correcte verhoudingen!)
* Vermijd het gebruik van stofzuigers.
* [Aanbevelingen](https://onderwijs.vlaanderen.be/afstandsleren) voor onderhoud van ICT-materiaal.

## 

## Adviezen voor onderhoudspersoneel

* Gebruik steeds lange handschoenen die de mouwen van de werkkledij overlappen.
* Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uitrekken van de handschoenen (en onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen).
* Dagelijks legen van vuilnisbakken.
* Verhoog de onderhoudsfrequentie van het sanitair.
* Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan er toe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.
* Was textiel (gordijnen, speelgoed…) minimaal op 60° en bij voorkeur op 90° graden.
* Gebruik bij voorkeur enkel wasbaar speelgoed.

## Overige adviezen

### Aandachtspunten bij heropstart sanitaire installaties en zwembaden

* Consulteer het lokale beheersplan legionella.
* Spoel kranen waar water afgetapt wordt voor consumptie goed door. De kwaliteit van water dat langere tijd stilstaat in leidingen gaat immers achteruit.
* Zie de [website van AZG](https://www.zorg-en-gezondheid.be/legionella) voor meer info.
* [Specifieke richtlijnen voor de heropstart van zwembaden.](https://www.sport.vlaanderen/media/13725/protocol-voor-zwembadexploitanten.pdf)

### EHBO

* [Richtlijnen onderwijs](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ehbo-op-school).
* Voorzie digitale thermometers die vanop een zo groot mogelijke afstand kunnen werken. Indien niet beschikbaar, volstaan gewone thermometers op voorwaarde dat ze na gebruik ontsmet worden.
* Voorzie voldoende handschoenen en mondmaskers voor de hulpverleners

### Hulpmiddelen

* [Checklist FOD WASO.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/checklist_campagne_covid19_public_v6.docx)
* [Cursus COVID-19 zorgverleners.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Cursus%20COVID-19%20voor%20zorgverleners.pdf)
* [AZG - COVID-19: hygiëne en beschermingsmateriaal](https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming)

# Buitengewoon onderwijs

De verplichtingen en adviezen uit het algemeen draaiboek preventie blijven van toe- passing. Ze worden uitgebreid met onderstaande specifieke adviezen voor het buitengewoon onderwijs.

## Leerlingenvervoer

[Zie pandemiescenario’s website onderwijs.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Scenarios_leerlingenvervoer.pdf)

## Ondersteuners

• = essentiële derde

* Ga na of ondersteuning digitaal of telefonisch kan verlopen
* Probeer er voor te zorgen dat de ondersteuners tijdens fysieke contacten zoveel als mogelijk dezelfde leerling(en)/leerkrachten blijven opvolgen.

## Beschermingsmiddelen

* Op basis van risicoanalyse van specifieke leerlingenpopulatie aan te vullen met
  + Schorten, wasbaar op minstens 60° of wegwerpschort
  + Faceshields of veiligheidsbril
  + Handschoenen op voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik ervan en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel
* Op basis van risicoanalyse van specifieke leerlingenpopulatie te vervangen door
  + Transparante mondmaskers voor personeel voor lessen aan doven/slecht- horenden (idem voor auditieve problemen in gewoon secundair onderwijs)
  + Chirurgische mondmaskers

## Hulpmiddelen

* [Cursus COVID-19 zorgverleners](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Cursus%20COVID-19%20voor%20zorgverleners.pdf).

# Bijlage

**Essentiële derden (voorbeelden zijn niet-limitatief en kunnen uitgebreid worden na risicoanalyse)**

* De verpleegkundigen
* De pedagogische begeleiding
* De onderwijsinspectie
* Kunstkuur
* CLB
* De leraren in opleiding
* Onderhoudsfirma’s
* Vrijwilligers (leesmoeders)
* GIP/jury
* Begeleiding NAFT/zorgboeren
* Externe praktijkleerkrachten/voordrachthouders
* Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk
* Ondersteuners: persoonlijke assistenten (PAB), therapeuten, personeel van een MFC of revalidatiecentrum, mobiele begeleiders en GIO-begeleiders, …
* Nascholers
* De onderwijsinspectie
* Verificateurs
* …

1. Indien er na bemiddeling van de onderwijsinspectie geen akkoord gevonden wordt, kan men zich richten tot de inspectie Toezicht Welzijn op het Werk. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* = basishygiëne (fase groen) [↑](#footnote-ref-3)