

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **GROEN** | **GEEL** | **ORANJE** | **ROOD** |
| **RISICONIVEAU** | **NUL** | **LAAG** | **MATIG** | **HOOG** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gewoon SO**  **BuSO OV3 en OV4** | Afstandsonderwijs | 0 | 0 | **1ste graad:**  Geen afstandsonderwijs  **2de en 3de graad + kwalificatie- en integratiefase BUSO OV3:**  Minstens 50% afstandsonderwijs in beginsel halve klassen week om week. Afwijken kan, rekening houdend met de epidemiologische gevolgen door de virologen uitgewerkt in verschillende scenario's.  Kwetsbare leerlingen kunnen steeds worden uitgenodigd. | **1ste graad:**  Geen afstandsonderwijs  **2de en 3de graad + kwalificatie- en integratiefase BUSO OV3:**  Minstens 50% afstandsonderwijs in beginsel halve klassen week om week. Afwijken kan, rekening houdend met de epidemiologische gevolgen door de virologen uitgewerkt in verschillende scenario's.  Kwetsbare leerlingen kunnen steeds worden uitgenodigd. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUSO OV1 en OV2** | Aantal leerlingen dat tegelijk naar school gaat | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Aantal dagen op school | 5 | 5 | 5 | 2 |
|  | Afstandsonderwijs | 0 | 0 | 0 | Resterende onderwijstijd, volgens mogelijkheden doelgroep.  Kwetsbare leerlingen worden uitgenodigd op school. |
| **Leren en werken** | Afstandsonderwijs | 0 | 0 | **1ste graad:**  Geen afstandsonderwijs  **2de en 3de graad:**  Minstens 50% afstandsonderwijs in beginsel halve klassen week om week. Afwijken kan, rekening houdend met de epidemiologische gevolgen door de virologen uitgewerkt in verschillende scenario's.  Kwetsbare leerlingen kunnen steeds worden uitgenodigd. | **1ste graad:**  Geen afstandsonderwijs  **2de en 3de graad:**  Minstens 50% afstandsonderwijs in beginsel halve klassen week om week. Afwijken kan, rekening houdend met de epidemiologische gevolgen door de virologen uitgewerkt in verschillende scenario's.  Kwetsbare leerlingen kunnen steeds worden uitgenodigd. |

Inhoud

[Toepassingsgebied 6](#_Toc55917592)

[Uitgangspunten bij elk pandemieniveau 6](#_Toc55917593)

[Verplichtingen 8](#_Toc55917594)

[Social distancing en mondmaskers 8](#_Toc55917595)

[Beschermingsmateriaal 8](#_Toc55917596)

[Wat te doen bij mogelijk besmettingen? 8](#_Toc55917597)

[Risicoanalyse 8](#_Toc55917598)

[Handhygiëne 9](#_Toc55917599)

[Verplichtingen voor fysieke organisatie 9](#_Toc55917600)

[Adviezen 10](#_Toc55917601)

[Adviezen voor klaslokalen en lessen 11](#_Toc55917602)

[Speeltijd 11](#_Toc55917603)

[Voor- en naschoolse opvang 11](#_Toc55917604)

[Sanitair 11](#_Toc55917605)

[Leerlingenstromen 12](#_Toc55917606)

[Ouderstromen 12](#_Toc55917607)

[Inschrijvingen 12](#_Toc55917608)

[Secretariaat/onthaal 13](#_Toc55917609)

[Evacuatie 13](#_Toc55917610)

[Andere 13](#_Toc55917611)

[Adviezen voor ventilatie en verluchting 13](#_Toc55917612)

[Adviezen voor onderhoud 13](#_Toc55917613)

[Adviezen voor onderhoudspersoneel 14](#_Toc55917614)

[Overige adviezen 15](#_Toc55917615)

[Aandachtspunten bij heropstart sanitaire installaties en zwembaden 15](#_Toc55917616)

[EHBO 15](#_Toc55917617)

[Hulpmiddelen 15](#_Toc55917618)

[PRAKTIJKOPLEIDINGEN 16](#_Toc55917619)

[Adviezen: algemeen 16](#_Toc55917620)

[Kleedkamers 16](#_Toc55917621)

[Werkposten 16](#_Toc55917622)

[Arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM’s) 17](#_Toc55917623)

[Circulatie van leerlingen 17](#_Toc55917624)

[Leveringen 17](#_Toc55917625)

[Hulpmiddelen 18](#_Toc55917626)

[Buitengewoon onderwijs 19](#_Toc55917627)

[Leerlingenvervoer: verplichtingen 19](#_Toc55917628)

[Beschermingsmiddelen 19](#_Toc55917629)

[Hulpmiddelen 19](#_Toc55917630)

[Levensbeschouwelijke vakken 20](#_Toc55917631)

[Bijlage 21](#_Toc55917632)

# Toepassingsgebied

* Secundair onderwijs
* Bijkomende adviezen voor:
  + Praktijkopleidingen
  + Buitengewoon onderwijs
  + Onderwijs aan zieke kinderen en permanent onderwijs aan huis
  + Internaten

# Uitgangspunten bij elk pandemieniveau

* De veiligheid van alle leerlingen en personeel is een **absolute basisvoorwaarde** bij de heropstart van de scholen. We houden ook rekening met zieke personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale welbevinden.
* We ambiëren een zo veilig mogelijke schoolomgeving, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken. De lokale risicoanalyse is hierbij het vertrekpunt. Er kan van de adviezen in dit draaiboek worden afgeweken in samen- spraak met de interne preventiedienst op voorwaarde dat er even veilige alternatie ven worden aangereikt.
* Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven thuis.
* Wie ziek wordt op school, wordt in afzondering gezet, gaat naar huis en laat zich testen bij de huisarts of in een triagecentrum. Als de test positief is, wordt iedereen met wie de zieke contact had, opgespoord (contact tracing). De CLB’s kregen een opdracht in het kader van dit contactonderzoek. Als school word je door je CLB aangesproken als er bij jou maatregelen worden genomen. Ook de arbeidsarts wordt geïnformeerd.

Gelet op de uitrol van **‘testen en tracen’** en de toenemende mogelijkheid tot lokalisering van besmettingshaarden, kunnen lokaal of binnen een beperkte territoriale omschrijving andere niveaus gelden. In functie van de veiligheid voor onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, kan overgegaan worden tot quarantaine. De procedures zijn beschreven op de [website](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus-richtlijnen-voor-scholen-en-clbs#Procedure-positieve-test) van Onderwijs Vlaanderen. Voor klasgroepen die in quarantaine moeten gaan, wordt afstandsonderwijs voorzien.

O.b.v. lokale risicoanalyse wordt het hygiëneplan per pandemieniveau vastgelegd

* **Risicogroepen** 
  + - Leerlingen die tot de [risicogroep](https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/Risicogroepen%20pediatrie%20NL%20FINAL.pdf) behoren, vragen aan de behandelende arts of aanwezigheid op school kan. Leerlingen die risicopatiënten zijn, kunnen lessen volgen via SIO en TOAH. Ook leerlingen die samenleven met risicopatiënten kunnen uitzonderlijk onder bepaalde voorwaarden beroep doen op SIO en TOAH. [Meer info (titel gezondheid).](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-informatie-voor-scholen) Voor meer informatie over de registratie van leerlingen kan je de nieuwe [omzendbrief NO/2020/01 raadplegen.](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15636)
  + Voor meer informatie over de registratie van leerlingen kan je de nieuwe [omzendbrief NO/2020/01 raadplegen.](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15636)
  + Wanneer een personeelslid tot de risicogroep behoort, zijn er drie mogelijkheden:

1/ het personeelslid kan van thuis uit werken omdat de opdracht dat toelaat. De directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.   Het schoolbestuur/de directie hoeft voor dat personeelslid geen beroep te doen op DO46 (heirkracht).

2/ het personeelslid kan niet van thuis uit werken omdat de opdracht dat niet toelaat. In dat geval kan het schoolbestuur/de directie voor dat personeelslid een beroep doen op D046 (heirkracht) en kan het worden vervangen. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.

3/ het personeelslid wenst zelf te komen werken op school. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin de arbeidsarts bevestigt dat het betrokken personeelslid dat tot de risicogroep behoort geschikt is om op school te komen werken.

* + - De experten van de GEES geven aan dat het samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, geen obstakel vormt voor aanwezigheid op school, tenzij de behandelende arts van de risicopatiënt daar anders zou over oordelen. U neemt dus best contact op met de behandelende arts voor meer informatie. Indien de behandelende arts van mening is dat u niet aanwezig kan zijn op school, bekijkt u met uw school of u uw opdrachten van thuis uit kan opnemen. Indien u van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat toelaat, kan de directeur een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school. Indien u niet van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat niet toelaat, kan het schoolbestuur/de directie voor u een beroep doen op heirkracht (code D046) en kan u worden vervangen. Uw schoolbestuur/ directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school.
    - De aangepaste lijst van [risicogroepen](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Specifieke%20aanbevelingen%20voor%20personen%20met%20verhoogd%20risico%20voor%20een%20ernstig%20verloop%20van%20COVID-19.docx) vind je hier.
* Voor personeelsleden ouder dan 65 jaar volgen we de richtlijnen van [charter ‘Hoe veilig de draad opnemen als oudere in onze samenleving](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Charter%20Hoe%20veilig%20de%20draad%20terug%20opnemen%20als%20oudere%20in%20onze%20samenleving.pdf)’

# Verplichtingen

## Social distancing en mondmaskers

* Secundair onderwijs:
  + Maximaal social distancing bij alle contacten
  + Personeel en leerlingen dragen binnen een mondmasker ook als ze voldoende afstand kunnen houden.
  + Personeel en leerlingen dragen buiten een mondmasker tenzij ze voldoende afstand kunnen houden.
* Leerlingen en personeelsleden kunnen het mondmasker tijdelijk niet dragen
  + - Op grond van medische aandoeningen
    - Tijdens sportactiviteiten
  + In BuSO OV1 en OV2 dragen leerlingen een mondmasker indien haalbaar (cfr risicoanalyse)

## Beschermingsmateriaal

* Handschoenen voor onderhoudspersoneel, buspersoneel en verzorgend personeel op voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik ervan en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel

## Wat te doen bij mogelijk besmettingen?

* + Geef personeel en leerlingen duidelijke **instructies** over wat te doen bij **besmetting** (zie procedures contact tracing).
  + Ouders van leerlingen die ziek worden op school worden meteen gecontacteerd om hen af te halen. De leerlingen met COVID-symptomen worden meteen uit de klas gehaald en in een apart lokaal in quarantaine geplaatst tot de ouders hen opgehaald hebben. Het geïnfecteerde lokaal en het materiaal waarmee de leerling in contact kwam moet ontsmet worden.

## Risicoanalyse

* + Betrek de **interne preventieadviseur** meteen bij de organisatie van de heropstart.
  + Pas dit draaiboek toe op je eigen schoolomgeving op basis van de lokale **risicoanalyse**. Laat je hierbij ondersteunen en adviseren door de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en het CLB. De risicoanalyse wordt met andere woorden opgemaakt door het schoolbestuur in samenwerking met de interne preventiedienst, de externe preventiedienst en het CLB.
  + Bespreek de risicoanalyse op het **bevoegde onderhandelingscomité**. Je kan je laten inspireren door voorbeelden maar de risicoanalyse moet lokaal (op het niveau van het individuele school en dus niet per schoolbestuur of scholengemeenschap) uitgevoerd worden
  + Hou in de risicoanalyse en bij het nemen van preventiemaatregelen naast de fysieke veiligheid absoluut ook rekening met het **mentale welzijn van personeel en leerlingen**. Deze periode heeft een onmiskenbare impact op de psychosociale belasting van personeel en leerlingen.
  + Maak daarom afspraken met het **CLB**. Zorg dat de contactgegevens van het CLB (CLB- chat), interne leerlingenbegeleiders en andere aanspreekpunten voor iedereen vlot beschikbaar zijn.
  + Maak afspraken met de afdeling psychosociaal welzijn van de **externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**. Zorg dat de contactgegevens van de externe en interne preventiedienst en de interne vertrouwenspersonen voor iedereen vlot beschikbaar zijn.
  + Houd rekening met de lange periode waarin leerlingen en personeel elkaar niet ge- zien hebben (ook in kader van het naleven social distancing net na de heropstart)
  + **Voorzie de nodige tijd voor de risicoanalyse** en het uitvoeren van de preventiemaat- regelen.
  + Wanneer er **geen consensus** wordt gevonden binnen het bevoegde overlegcomité over de risicoanalyse en de vooropgestelde preventiemaatregelen, kan op vraag van het overlegcomité de onderwijsinspectie een bemiddelende rol opnemen. [[1]](#footnote-1)

## Handhygiëne[[2]](#footnote-2)

* + Was je handen:
    - Bij het betreden van de school.
    - Bij het binnenkomen van de klas (na speeltijd).
    - Na toiletbezoek.\*
    - Voor de maaltijd.\*
    - Voor het verlaten van de school.
    - Na het hoesten, snuiten of niezen.
    - Na bedienen van machines (praktijklessen).\*

## Verplichtingen voor fysieke organisatie

* + - In tegenstelling tot het preventiedraaiboek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² ruimte per leerling of personeelslid, geen vereiste. Het kan je school wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van (grotere) lokalen.

# Adviezen

De afspraken uit de tabellen met de pandemiescenario’s  zijn bindend. Onderstaande adviezen kunnen de uitvoering van deze richtlijnen m.b.v. de lokale risicoanalyse ondersteunen.

* + **Communiceer** duidelijk en zo snel als mogelijk voor de heropstart naar personeel, ouders en leerlingen.
  + Zorg voor een **regelmatig overleg** (bv. om de 2-3 dagen) met de personeelsafvaardiging/bevoegd onderhandelingscomité om te weten wat er leeft binnen de school.
  + Maak duidelijke afspraken met derden (catering, schoonmaak, leverancier, ondersteuningsnetwerken,…) en communiceer die schriftelijk. Hou bij deze afspraken rekening met het onderscheid tussen essentiële derden zoals de personeelsleden van de ondersteuningsnetwerken, de persoonlijke assistenten (PAB), de verpleegkundigen, de pedagogische begeleiding en het CLB, de leraren in opleiding en de niet-essentiële derden (bv niet-dringende leveringen).
  + Voorzie voldoende tijd voor **onthaal** van leerlingen en personeel.
  + Geef personeel en leerlingen **instructies** over:
    - Social distancing
      * Help de leerlingen (en personeel) bij het inschatten van de nodige afstand.
      * Toon via signalisatie op de grond aan hoeveel afstand moet genomen worden.
    - Handhygiëne
      * Hoe?
      * Wanneer? Zie hoger.
      * Voorzie voldoende materiaal om handen te wassen of om te ontsmetten met handgel.
      * [Tips voor het gebruik van hydroalcoholische gels](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Tips_hydroalcoholische_gels.pdf)
    - [Hoest-, nies- en snuithygiëne](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/hoest_nies_en_snuithygiene.pdf)
    - Het correct dragen van mondmaskers. Volg hiervoor de [algemene instructies van de federale overheid](https://www.info-coronavirus.be/nl/mondmasker/).
    - Affiches: [download de affiches](https://www.info-coronavirus.be/en/translation/) over het coronavirus. Beschikbaar in verschillen- de talen en in Vlaamse Gebarentaal. Of download [de affiche van AZG](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/WVG_Corona_afficheA3_7tips_update.pdf).
    - Vind de meest actuele instructies op de website van [Sciensano](https://www.sciensano.be/nl).
* Hou bij de organisatie van groepsactiviteiten (vergaderingen, proclamaties, vieringen,…) rekening met de regels die in de samenleving gelden.
* Blijf op de hoogte via:
* [https://www.sciensano.be/n](http://www.sciensano.be/nl)l
* https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus
* de websites van de onderwijskoepels en het GO!

## Adviezen voor klaslokalen en lessen

* In tegenstelling tot het preventiedraaiboek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² (8m²) ruimte per leerling (of personeelslid), geen vereiste. Het kan je school wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van (grotere) lokalen.
* Voor de lessen muzische vorming en de lesonderdelen in het KSO worden de richtlijnen uit de draaiboeken voor het DKO gevolgd.

## Speeltijd

* Secundair onderwijs:
* social distancing
* geen mondmasker in openlucht, zelfs indien social distancing niet kan gegarandeerd worden.
* De leerlingen mogen gebruik maken van speeltuigen in openlucht en van speelgoed dat uitsluitend in openlucht gebruikt wordt, op voorwaarde dat ze voor en na het spelen de handen wassen. De toestellen hoeven na gebruik niet gereinigd te worden.

## Voor- en naschoolse opvang

* Opvanginitiatieven binnen de school volgen de veiligheidsvoorschriften uit dit draaiboek. Opvanginitiatieven in lokalen buiten de school, houden rekening met de veiligheidsvoorschriften uit het [draaiboek van het Agentschap Opgroeien](https://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/coronavirus/#Kinderopvang).

## Sanitair

* Hou voor leerlingen in het secundair onderwijs bij het bepalen van het maximaal toegelaten leerlingen in het sanitair rekening met het aantal beschikbare wasplaatsen en de afstand tussen de wastafels (risicoanalyse). Voorzie hiervoor toezicht.
* Voorzie alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Denk hierbij aan tijdelijke huur van extra wasplaatsen of voorzie handgeldispensers.
* Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes.
* Verwijder stoffen handdoeken. Zet handendrogers buiten dienst.
* Toiletten doorspoelen met deksel gesloten. Informeer de leerling, bv. door affiches op te hangen in het sanitair.
* Droogstaande afvoeren (vloer, sanitair, …) vermijden. Regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden) doorspoelen.

## Leerlingenstromen

* Beperk de in-en uitgangen in de school.
* Voer éénrichtingsverkeer in. Indien dit niet mogelijk is, werk dan met voorrangsregels.
* Start op de speelplaats en laat de leerlingen klas per klas de school betreden.
* Leerlingen wachten in de gang op een veilige afstand van elkaar en betreden één voor één de ruimte (of dragen een mondmasker).
* Leerlingen nemen plaats in de klas op zo’n manier dat eerst de plaatsen het verst van de deur worden ingenomen en verlaten de klas waarbij wie het dichtst bij de deur zit eerst vertrekt.
* Voorzie meer tijd voor verplaatsingen.

## Ouderstromen

* + - Vermijd de aanwezigheid van ouders op school. Laat kinderen aan de poort afzetten en ophalen.
    - Organiseer de oudercontacten digitaal.

## Inschrijvingen

* + - Inschrijven gebeurt op afstand (bijvoorbeeld digitaal) of op afspraak. Wachtrijen en kampeertoestanden kunnen niet. Respecteer altijd de chronologie van de inschrijvingen.
    - Scholen kunnen uitzonderlijk ouders en (kandidaat-) leerlingen op school ontvangen voor bijvoorbeeld een rondleiding, onthaal- of oriënteringsgesprek. Dit kan enkel als er geen leerlingen op school zijn, op individuele afspraak, met max. 3 personen, volgens de veiligheidsmaatregelen en enkel voor wie verminderde toegang heeft tot digitale alternatieven. Opendeurdagen kunnen niet.

## Secretariaat/onthaal

* Voorzie plexiglas aan de balie.

## Evacuatie

* Tijdens noodsituaties vervalt de verplichting tot social distancing.
* Via risicoanalyse kan wel bekeken worden hoe de geldende evacuatieplannen geoptimaliseerd kunnen worden om afstandsmaatregelen toch zo goed mogelijk te kunnen toepassen (bv. door voorziene wachtplaatsen aan te passen).
* Voor evacuatieoefeningen kan vanaf fase oranje aan alternatieven (bv tafeloefening, evacueren in kleinere groepen,…) gedacht worden.

## Andere

* Laat (niet-brandwerende) deuren zoveel als mogelijk openstaan. Hou hierbij rekening met mogelijk lawaai voor naburige klassen. Doe de nodige aanpassingen in de evacuatieprocedure.

## Adviezen voor ventilatie en verluchting

* Alle informatie op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-verlucht-en-ventileer-voldoende>

## Adviezen voor onderhoud

* Maak een [hygiëneplan](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Hygieneplan-corona.doc) op. Neem arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. Registreer deze acties. Besteed hierin bijzondere aandacht aan het onderhoud voor de heropstart. Dit hygiëneplan houdt ook rekening met de lokale risicoanalyse. De onderhoudsfrequentie van lokalen en materialen zal onder meer beïnvloed worden door de intensiteit van gebruik.
* Het inschakelen van leerlingen en personeel bij het onderhoud van hun eigen werk plek kan als tijdelijke maatregel ingevoerd worden als uit de lokale risicoanalyse blijkt dat alternatieven onmogelijk zijn en op voorwaarde dat hierover duidelijke instructies worden gegeven. Om tijdig het nodige onderhoud uit te voeren door het reguliere onderhoudspersoneel, moet eerst de mogelijkheid van uitwijklokalen bekeken worden.
* Beperk de opdracht van het onderhoudspersoneel zo veel mogelijk tot 1 school.
* Regelmatig reinigen (water en zeep) van lokalen.
* Regelmatig reinigen (water en zeep) van meubilair/machines/toestellen.
* Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, sporttoestellen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, …
* Desinfecteren is enkel nodig bij vermoeden van infecties. Met bleekwater/ethanol (gebruik de correcte verhoudingen!)
* Vermijd het gebruik van stofzuigers.
* [Aanbevelingen](https://onderwijs.vlaanderen.be/afstandsleren) voor onderhoud van ICT-materiaal.

## Adviezen voor onderhoudspersoneel

* Gebruik steeds lange handschoenen die de mouwen van de werkkledij overlappen.
* Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uitrekken van de handschoenen (en onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen).
* Dagelijks legen van vuilnisbakken.
* Verhoog de onderhoudsfrequentie van het sanitair.
* Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan ertoe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.
* Was textiel (gordijnen, speelgoed…) minimaal op 60° en bij voorkeur op 90° graden.
* Gebruik bij voorkeur enkel wasbaar speelgoed.

## Overige adviezen

### Aandachtspunten bij heropstart sanitaire installaties en zwembaden

* Consulteer het lokale beheersplan legionella.
* Spoel kranen waar water afgetapt wordt voor consumptie goed door. De kwaliteit van water dat langere tijd stilstaat in leidingen gaat immers achteruit.
* Zie de [website van AZG](https://www.zorg-en-gezondheid.be/legionella) voor meer info.
* [Specifieke richtlijnen voor de heropstart van zwembaden](https://www.sport.vlaanderen/media/13725/protocol-voor-zwembadexploitanten.pdf).

### EHBO

* [Richtlijnen onderwijs](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ehbo-op-school).
* Voorzie digitale thermometers die vanop een zo groot mogelijke afstand kunnen werken. Indien niet beschikbaar, volstaan gewone thermometers op voorwaarde dat ze na gebruik ontsmet worden.
* Voorzie voldoende handschoenen en mondmaskers voor de hulpverleners

### Hulpmiddelen

* [Checklist FOD WASO.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/checklist_campagne_covid19_public_v6.docx)
* [Cursus COVID-19 zorgverleners.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Cursus%20COVID-19%20voor%20zorgverleners.pdf)
* [AZG - COVID-19: hygiëne en beschermingsmateriaal](https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming)

# PRAKTIJKOPLEIDINGEN

De verplichtingen en adviezen uit het algemeen draaiboek preventie blijven van toepassing. Ze worden uitgebreid met onderstaande specifieke adviezen voor de praktijkopleidingen.

## Adviezen: algemeen

* Extra-murosactiviteiten worden opgeschort. Uitzondering hierop zijn observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in functie van de opleiding. De personeelsleden (en leerlingen) passen hierbij de veiligheidsmaatregelen toe volgens de regels die in de bredere samenleving gelden.
* Voorzie voldoende afvalcontainers.
* Zorg voor een goede reiniging van de ateliers en van de werkposten.
* Besteed aandacht aan het reinigen van bedieningsschermen van machines, of voor- zie alternatieve wijzen van bediening (bv. een touchscreen-pen).
* Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières, en overweeg éénrichtingsverkeer en voorrangsregels in gangen waar leerlingen elkaar te vaak of zonder voldoende afstand kruisen.
* Besteed bijzondere aandacht aan de opslag van materiaal zodat niet alle leerlingen hun materialen op eenzelfde plaats moeten ophalen en daardoor onvoldoende afstand kunnen bewaren).
* Bij aankomst in en verlaten van het lesatelier: handen wassen met (vloeibare) zeep of handgel.

## Kleedkamers

* Voorzie regelmatige verluchting en reiniging van de kleedkamers.
* Handen wassen of ontsmetten met handgel vóór en na gebruik van de kleedkamer.

## Werkposten

* Probeer zo veel mogelijk afstand tussen de werkposten te creëren. Verplaats mobiele werkposten waarvan de onderlinge afstand te klein is. Beperk het aantal leerlingen in het lesatelier. Laat hen eventueel met de rug naar elkaar toe werken.
* Probeer zo weinig mogelijk machines en arbeidsmiddelen door verschillende leerlingen te laten bedienen.
* Hou met bovengenoemde richtlijnen rekening bij de risicoanalyse.

## Arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM’s)

* Zorg voor een goed onderhoud van arbeidsmiddelen en PBM’s. Laat de leerlingen zo veel mogelijk werken met eigen arbeidsmiddelen en PBM’s, en reinig ze regelmatig (zeker bij gebruik door andere leerlingen). Heb extra aandacht voor PBM’s die in contact komen met het gezicht (bv veiligheidsbrillen, oorkappen).
* Zorg dat de handgrepen en contactoppervlakken van gedeeld materieel worden gereinigd.

## Circulatie van leerlingen

* Respecteer maximaal social distancing.
* Maak gebruik van hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke afscheiding om de routes zo duidelijk mogelijk aan te geven
* Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières.
* Zorg ervoor dat leerlingen elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen, bv. door markeringen aan te brengen op de grond of overweeg éénrichtingsverkeer in gangen en op trappen waar personen elkaar zonder voldoende afstand moeten kruisen.
* Laat deuren die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden.

## Leveringen

* Leveranciers voeren hun leveringen uit met zo weinig mogelijk fysiek contact met andere personen (laden en lossen volledig door de leverancier of volledig door de ontvanger). Leveringen worden best verspreid ingepland zodat er niet te veel externen tegelijkertijd aanwezig zijn.

## Hulpmiddelen

* [Generieke gids light](https://werk.belgie.be/nl/nieuws/generieke-gids-om-de-verspreiding-van-covid-19-op-het-werk-tegen-te-gaan)
* [www.veiligaandeslag.be](https://www.veiligaandeslag.be/)
* [Sectorgidsen](https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus/veilig-aan-het-werk-tijdens-de-coronacrisis-generieke-gids-versie-2-en)

# Buitengewoon onderwijs

De verplichtingen en adviezen uit het algemeen draaiboek preventie blijven van toe- passing. Ze worden uitgebreid met onderstaande specifieke adviezen voor het buitengewoon onderwijs.

## Leerlingenvervoer: verplichtingen

[Zie pandemiescenario’s website onderwijs.](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Scenarios_leerlingenvervoer.pdf)

## Beschermingsmiddelen

* Op basis van risicoanalyse van specifieke leerlingenpopulatie aan te vullen met
  + Schorten, wasbaar op minstens 60° graden of wegwerpschort.
  + Faceshields of veiligheidsbril.
  + Handschoenen op voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik ervan en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel.
* Op basis van risicoanalyse van specifieke leerlingenpopulatie te vervangen door:
  + Transparante mondmaskers voor personeel voor lessen aan doven/slechthorenden (idem voor auditieve problemen in gewoon secundair onderwijs).
  + Chirurgische mondmaskers.

## Hulpmiddelen

* [Cursus COVID-19 zorgverleners](https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Cursus%20COVID-19%20voor%20zorgverleners.pdf).

# Levensbeschouwelijke vakken

* Leraren blijven, in de mate van het mogelijke, de realisering van de leerplannen nastreven.
* Voor vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten blijven de adviezen en richtlijnen van de levensbeschouwelijke inspectie bindend en controleerbaar.
* De inzet van leraren LBV voor schoolopdrachten is naar inhoud en volume evenmatig met schoolopdrachten van alle collega’s van het team. De functiebeschrijving blijft de toetssteen.

# Bijlage

**Essentiële derden (voorbeelden zijn niet-limitatief en kunnen uitgebreid worden na risicoanalyse)**

* De verpleegkundigen
* De pedagogische begeleiding
* Kunstkuur
* CLB
* De leraren in opleiding
* Onderhoudsfirma’s
* Vrijwilligers (leesmoeders)
* GIP/jury
* Begeleiding NAFT/zorgboeren
* Externe praktijkleerkrachten/voordrachthouders
* Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk
* Ondersteuners: persoonlijke assistenten (PAB), therapeuten, personeel van een MFC of revalidatiecentrum, mobiele begeleiders en GIO-begeleiders, …
* Nascholers
* Onderwijsinspectie
* Verificateurs
* …

**Essentiële bijeenkomsten (voorbeelden zijn niet-limitatief en kunnen uitgebreid worden na risicoanalyse)**

* Pedagogische studiedagen
* Personeelsvergaderingen
* Vakgroepwerking
* Deliberaties
* Proclamaties
* Bevoegde onderhandelingscomités
* Participatieraden
* Gesprekken met ouders waarvoor telefonische of digitale communicatie niet wenselijk of niet mogelijk is (bv. omwille van complexiteit of gevoeligheid van het onderwerp, taalproblematiek)
* …

1. Indien er na bemiddeling van de onderwijsinspectie geen akkoord gevonden wordt, kan men zich richten tot de inspectie Toezicht Welzijn op het Werk. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* = basishygiëne (fase groen) [↑](#footnote-ref-2)